

Утвержден
постановлением администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края

Порядок
организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 28, 34, 37, 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Порядок), определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся, устанавливает условия предоставления средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на полную оплату горячего питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные организации).

1.3. Порядок направлен на совершенствование организации горячего питания обучающихся образовательных организаций, повышение охвата обучающихся горячим питанием, социальную поддержку обучающихся.

1.4. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации. Значения показателей деятельности образовательной организации по организации горячего питания обучающихся используются при определении результативности работы руководителя образовательной организации.

2. Порядок организации горячего питания в образовательных организациях

2.1. Горячее питание организуется в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

2.2. На начало учебного года руководителем образовательной организации:

- организуется работа по максимальному охвату обучающихся питанием;

- назначается ответственный за организацию питания, с установлением соответствующих обязанностей;

- утверждается режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным цикличным меню, утвержденным руководителем образовательной организации и согласованным с территориальной службой Роспотребнадзора.

2.4. Финансирование расходов на обеспечение горячего питания обучающихся осуществляется:

за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края;

за счет средств родителей (законных представителей).

2.5. Средства бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) предоставляются на полную оплату горячего питания и ежемесячную компенсацию на обеспечение горячим питанием обучающихся в образовательных организациях в случаях, указанных в пунктах 2.7 - 2.9 настоящего Порядка.

2.6. Финансовые нормы питания (завтрак и обед), предоставляемого за счет средств местного бюджета, в день на одного обучающегося в образовательной организации устанавливаются распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год.

2.7. Полная оплата горячего питания в виде только горячего завтрака за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся образовательных организаций, относящимся к одной из следующих категорий:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

В настоящем Порядке понятие «дети-сироты» и «дети, оставшиеся без попечения родителей» применяется в значениях, определенных в статье 1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

- дети-инвалиды.

В настоящем Порядке понятие «дети-инвалиды» применяется в значениях, определенных в статье 1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 159-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

- дети из семей, находящихся в социально опасном положении.

В настоящем Порядке понятие «дети из семей, находящихся в социально опасном положении» применяется в значениях, определенных в статье 1 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

В настоящем Порядке, категория обучающихся «дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи», определяются актом обследования условий жизни обучающегося и его семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. Полная оплата горячего питания в виде горячего завтрака и обеда за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся образовательных организаций, относящимся к одной из следующих категорий:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающимся с ОВЗ);

В настоящем Порядке понятие «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» применяется в значениях, определенных п. 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- обучающимся специализированных классов по видам спорта с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом (далее – специализированные классы), созданных в образовательных организациях в соответствии с пунктом 9 «Методических рекомендаций по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации» утвержденных письмом Федерального агентства по физической культуре и спорту от 12 декабря 2006 № СК-02-10/3685.

2.9. Ежемесячная компенсация на обеспечение горячим питанием предоставляется обучающимся с ОВЗ, зачисленным в образовательные организации и обучающимся индивидуально на дому (далее – денежная компенсация, обучающиеся на дому).

3. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся образовательных организаций за счет средств местного бюджета

3.1. В образовательной организации в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием или выплаты денежной компенсации обучающимся на дому за счет средств местного бюджета образуется комиссия по рассмотрению вопросов обеспечения горячим питанием за счет средств местного бюджета или выплаты денежной компенсации обучающимся на дому за счет средств местного бюджета (далее – комиссия), численным составом не менее 5 человек, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

В состав комиссии входят:

- руководитель образовательной организации;

- ответственный за организацию питания, назначенный приказом руководителя образовательной организации;
- представитель социально-психологической службы образовательной организации;
- представители общешкольного родительского комитета.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием за счет средств местного бюджета является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета (далее – заявление) направляется в образовательную организацию родителями (законными представителями) не позднее 5 сентября и 15 января ежегодно, либо по мере поступления в организацию, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации горячего питания за счет местного бюджета;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации горячего питания за счет местного бюджета;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: копию правового акта о назначении опекуна (попечителя);
- для детей-инвалидов: копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- для обучающихся с ОВЗ: копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Специалист образовательной организации, ответственный за прием граждан и документов:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя,
- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет правильность заполнения заявления;
- проверяет полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);
- сличает копии представленных документов с их подлинными экземплярами, делает отметку об их соответствии и заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты приема документов.

3.4. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений об обеспечении горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета.

Журнал регистрации заявлений должен быть сформирован на бумажном носителе, пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и

подписью руководителя образовательной организации, принимающего документы. Нумерация в журнале регистрации ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого, со сквозной нумерацией. Все исправления в журнале регистрации должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены печатью образовательной организации.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема заявлений;
- данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя));
- данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета (Ф.И.О., категория, указанная в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка и класс обучающегося);
- сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся за счет средств местного бюджета (номер и дата приказа руководителя образовательной организации), либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (номер и дата протокола заседания комиссии).

При регистрации заявления заявителю сообщается дата рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

После регистрации заявление и документы передаются в комиссию.

Комиссия в течении 3 рабочих дней проводит работу по установлению права на получение горячего питания обучающихся за счет средств местного бюджета:

- для детей, обучающихся в специализированных классах, запрашивает выписку из приказа о зачислении в специализированный класс;
- для детей из семей, находящихся в социально опасном положении, запрашивает копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского городского округа Ставропольского края о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении;
- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, осуществляется посещение семей на дому, составляется акт обследования условий жизни обучающегося и его семьи по форме, согласно Приложению 2.

3.5. Комиссия при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком;
- отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в случае:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, недействителен и подлежит замене;
- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- при представлении копий документов отсутствует оригинал;
- предоставление неполного комплекта документов;
- обучающийся не относится к категориям, указанным в пунктах 2.7 – 2.8 настоящего Порядка.

3.6. Решение комиссии об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета принимается на период с сентября по декабрь, с января по май соответствующего учебного года.

3.7. Решение комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

3.8. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета, поданные до 5 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.9. Руководитель образовательной организации ежегодно до 15 сентября и до 20 января издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решения комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

3.10. Право на получение горячего питания обучающимся за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком наступает с учебного дня, следующего за днем издания приказа.

3.11. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.

3.12. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в период учебного года заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, рассматриваются комиссией в трехдневный срок.

3.13. В случае изменения оснований возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета заявитель обязан уведомить об этом письменно образовательную организацию.

3.14. Образовательная организация в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающимся за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, в течение пяти финансовых лет.

4. Порядок выплаты денежной компенсации обучающимся на дому за счет средств местного бюджета

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета является заявление его родителей (законных представителей).

4.2. Заявление о выплате денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета (далее – заявление) направляется родителями (законными представителями) в образовательную организацию не позднее 5 сентября и 15 января по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации льготного питания;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обучающегося, в отношении которого принимается решение об организации льготного питания;
- копия справки клинико-экспертной комиссии медицинского учреждения о рекомендации индивидуального обучения на дому, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 436-н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»;
- реквизиты банковского счета, открытого на имя заявителя.

4.4. Заявление и документы, подтверждающие право на получение денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета, поданные до 5 сентября и 15 января текущего года, рассматриваются на заседании комиссии не позднее 10 сентября и 20 января текущего учебного года.

4.5. В случае возникновения права на получение денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета в период учебного года заявление и документы, подтверждающие данное право, рассматриваются комиссией в трехдневный срок.

4.6. В случае изменения оснований возникновения права на получение денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета заявитель обязан уведомить об этом образовательную организацию.

4.7. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о назначении выплаты денежной компенсации обучающимся на дому.

Журнал регистрации должен быть сформирован на бумажном носителе, пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя образовательной организации, принимающего документы. Нумерация в журнале регистрации ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого, со сквозной нумерацией. Все исправления в журнале регистрации должны быть оговорены «исправленному верить» и подтверждены печатью образовательной организации, принимающего документы.

В журнале регистрации должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема заявлений;
- данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя));
- данные об обучающемся, имеющем право на получение выплаты денежной компенсации за счет средств местного бюджета (Ф.И.О., категория, указанная в пункте 2.9 настоящего Порядка и класс обучающегося);
- сведения о назначении выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета (номер и дата приказа руководителя образовательной организации, указанных в пункте 4.11), либо об отказе в назначении выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета (номер и дата протокола заседания комиссии).

При регистрации заявления заявителю сообщается дата, место проведения и время рассмотрения заявления комиссией.

4.8. Комиссия при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- назначить выплату денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком;
- отказать в назначении выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в назначении выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета в случае:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, недействителен и подлежит замене;
- заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- при представлении копий документов отсутствует оригинал;
- предоставление неполного комплекта документов;
- обучающийся не относится к категориям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

4.9. Решение комиссии образовательной организации о назначении выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств

местного бюджета принимается на период с сентября по декабрь, с января по май соответствующего учебного года.

4.10. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

4.11. Руководитель образовательной организации ежегодно в сентябре и в январе издает приказ о назначении выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому на основании решения комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на получение выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

4.12. Право на получение выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком наступает с учебного дня, следующего за днем издания приказа руководителя образовательной организации, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка.

4.13. Выплата денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года до 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, на предоставленный заявителем банковский счет.

Размер денежной компенсации определяется исходя из финансовых норм питания, утвержденных распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края, и количества дней питания в месяце, за который выплачивается денежная компенсация.

4.14. В случае возникновения оснований досрочного прекращения права на получение выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.

4.15. Образовательная организация в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения выплаты денежной компенсации обучающемуся на дому за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, в течение пяти финансовых лет.

5. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств пожертвований родителей (законных представителей)

5.1. Обучающиеся, не относящиеся к категориям, указанным в пунктах 2.7-2.9 настоящего Порядка, обеспечиваются горячим питанием в виде горячего завтрака и (или) обеда за счет средств пожертвований родителей (законных представителей) (далее – пожертвование на питание).

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием за счет пожертвования на питание является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств пожертвований родителей (законных представителей) (далее – заявление) направляется в образовательную организацию родителями (законными представителями) не позднее 5 сентября либо по мере поступления в организацию, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.4. Руководитель образовательной организации ежегодно до 15 сентября издает приказ об организации горячего питания обучающихся за счет средств пожертвований родителей (законных представителей), которым утверждается списочный состав обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств пожертвований родителей (законных представителей).

5.5. Перечисление пожертвований на питание производится родителями (законными представителями) путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

5.6. Пожертвования на питание в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной смете образовательной организации.

5.7. Учет средств пожертвований на питание возлагается на образовательную организацию и ведется в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

5.8. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации родитель (законный представитель) до 9-00 часов текущего дня телефонным звонком или письменным обращением в адрес образовательной организации ставит в известность классного руководителя о снятии обучающегося с горячего питания, а классный руководитель сообщает об этом работникам пищеблока образовательной организации. Неиспользованные родительские пожертвования идут в зачет будущих платежей.

Заместитель главы администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края

Е.И.Сергеева

Директору _____

(полное наименование образовательной организации)

от _____

(ФИО)

(проживающего по адресу)

тел. _____

Заявление

об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
(ФИО)

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательной организации на период с _____ по _____ горячее питание за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в связи с тем, что обучающийся относится к категории:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающихся специализированных классов по видам спорта с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом;
- детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

(нужное подчеркнуть)

С Порядком организации горячего питания, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования ознакомлен.

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (дочери) за счет средств местного бюджета (в том числе их утрата) обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Приложение 2
к Порядку организации горячего
питания, обучающихся в
муниципальных образовательных
организациях Петровского городского
округа Ставропольского края,
реализующих основную
общеобразовательную программу
начального общего, основного общего,
среднего общего образования

Акт обследования условий жизни обучающегося и его семьи

Дата обследования «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. должность лиц, проводивших обследование _____

Обследованы условия жизни несовершеннолетнего гражданина _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

(серия, номер, кем когда выдано)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации _____

Адрес места фактического проживания _____

1. Сведения о родителях ребенка:

1.1 Мать _____

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места фактического проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (должность, место работы) _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

1.2. Отец

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места фактического проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (должность, место работы)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.3 Родители в зарегистрированном браке состоят /не состоят; проживают совместно/раздельно
(нужное подчеркнуть)

2. Сведения о ребенке:

2.1 Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2 Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие и состояние одежды обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

2.3 Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, поведение ребенка в различной обстановке и т.д.)

2.4 Воспитание и образование (образовательная организация, в том числе дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; организация свободного времени и отдыха; наличие развивающей и обучающей среды)

3. Семейное окружение:

3.1 Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

| Ф.И.О. | Год рождения | Степень родства с ребенком | Проживает постоянно/временно /не проживает | Участвует /не участвует в воспитании и содержании |
|--------|--------------|----------------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |

3.2 Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми)

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия:

4.1 Жилая площадь, на которой проживает семья обучающегося составляет _____ кв.м., на _____ этаже в _____ этажном доме, состоит из _____ комнат.

4.2 Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(Ф.И.О.)

4.3 Качество дома визуально (в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.)

4.4 Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

4.5 Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

4.6 Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, место для сна, игр, занятий,)

4.7 Структура доходов родителей и иных членов семьи, со слов (алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты) _____

5. Выводы

нуждается/не нуждается обучающийся в обеспечении горячим питанием за счет бюджетных средств

Подпись лиц, проводивших обследование _____

Приложение 3
к Порядку организации горячего
питания, обучающихся в
муниципальных образовательных
организациях Петровского городского
округа Ставропольского края,
реализующих основную
общеобразовательную программу
начального общего, основного общего,
среднего общего образования

Директору

_____ (полное наименование образовательной организации)
от _____ (ФИО)
_____ (проживающего по адресу)
тел. _____

Заявление

о выплате денежной компенсации на обеспечение горячим питанием обучающегося на
дому за счет средств местного бюджета

Прошу назначить моему сыну (дочери)

_____ (ФИО)
ученику (ученице) _____ класса, денежную компенсацию на обеспечение горячим
питанием за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края
в связи с тем, что обучающийся относится к категории детей с ограниченными
возможностями здоровья (ОВЗ), зачисленных в образовательные организации и
обучающихся индивидуально на дому.

Денежную компенсацию на обеспечение горячим питанием за счет средств
бюджета Петровского городского округа Ставропольского края прошу перечислять на
мой _____ лицевой _____ счет

С Порядком организации горячего питания обучающихся в муниципальных
образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края,
реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного
общего, среднего общего образования, ознакомлен.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации на
обеспечение горячим питанием моему сыну (дочери) за счет средств местного бюджета (в
том числе их утраты) обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной
организации в течение 10 календарных дней.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Директору

_____ (полное наименование образовательной организации)

от _____

(ФИО)

_____ (проживающего по адресу)

тел. _____

Заявление

об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств пожертвований
родителей (законных представителей)

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

(ФИО)

ученику (ученице) _____ класса, в дни посещения образовательной организации на период с _____ по _____ горячее питание за счет средств пожертвований родителей (законных представителей).

С Порядком организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, ознакомлен.

Обязуюсь перечислять пожертвования на питание ежемесячно до 10 числа текущего путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя