



Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ №8
Е.В. Маловичко

ПЛАН
мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся
МКОУ СОШ №8
на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
Формирование заказа			
1	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	до 31 декабря	заведующая библиотекой
2	Анализ списка учебников реализуемого образовательным учреждением УМК, на соответствие Федеральному перечню учебников на предстоящий учебный год.	февраль	заместитель директора УВР; руководители МО
3	Корректировка списка учебников в соответствии с действующими федеральными перечнями	февраль	руководители МО
4	Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК	март	заведующая библиотекой
5	Утверждение приказом директора Списка учебников и учебных пособий для организации образовательного процесса на предстоящий учебный год	март	директор
Комплектование и учёт фонда			
6	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременно списание физически и морально устаревшие учебники, сдача макулатуры	постоянно	заведующая библиотекой
7	Получение новых учебников	в течение года	заведующая библиотекой
8	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	в течение года	заведующая библиотекой
Регламент выдачи- приёма учебников			
9	Комплектование учебных комплектов для каждого класса в зависимости от года издания	с июня по август	заведующая библиотекой

10	Организация массовой выдачи учебников 1-11 класс	май, июнь, август, сентябрь	заведующая библиотекой
11	Организация массового приема учебников 1-11 классы	май-июнь	заведующая библиотекой
12	Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных	май, июнь, август, сентябрь	заведующая библиотекой

**Работа с родителями
(законными представителями)**

13	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся: – о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год; – о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	март- апрель	классные руководители
14	Ознакомление родителей (законных представителей): – с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в предстоящем учебном году; – с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	классные руководители
15	Оформление Уголка для родителей (законных представителей) с обязательными рубриками: – положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, – правила пользования учебниками из фондов библиотеки, – список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	август	заведующая библиотекой
16	Размещение на официальном сайте информации для родителей (законных представителей) об учебном книгообеспечении	сентябрь	заведующая библиотекой, администратор сайта

Действия по сохранности учебного фонда

17	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фондов библиотеки (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)	постоянно	классный руководитель; родители (законные представители)
----	---	-----------	--

18	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	постоянно	заведующая библиотекой
19	Обеспечение сохранности учебников учителями - предметниками по своим предметам	постоянно	учителя-предметники
20	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся	постоянно	классный руководитель; родители (законные представители)
21	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в полугодие	заведующая библиотекой
22	Ликвидация задолженности по учебникам учащимися	май, июнь, август, сентябрь	классный руководитель; заведующая библиотекой
Информационная работа			
25	Обеспечение деятельности МКОУ СОШ №8 по учебному книгообеспечению на официальном сайте: – нормативная база по учебному книгообеспечению; – федеральные перечни учебников; – список учебников, приобретаемых за счет средств муниципального бюджета на предстоящий учебный год;	постоянно	заведующая библиотекой администратор сайта
23	Информирование педагогов о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы	один раз в полугодие	заведующая библиотекой
24	Выступления на педсоветах ступеней с анализом книгообеспеченности учебного процесса	апрель	заведующая библиотекой
25	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	октябрь	заведующая библиотекой

Зав. библиотекой

Татусь

Татусь Н. А.