



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №8
Приказ № 210 от 31.08.2022
Е.В. Маловичко

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МКОУ СОШ №8 на 2022-2023 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. №р-145 об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимисяИзучение методических рекомендаций, разработанных Минопросвещением России совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации, по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях	Сентябрь 2022 г	Директор школы Маловичко Е.В. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Сень О.В., заместитель директора по воспитательной работе Рыжовская Н.В. ,руководители ШМО

		<p>Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МКОУ СОШ №8</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ СОШ №8 2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МКОУ СОШ №8 на 2022-2023 уч.год 3. Издание приказа о Целевой модели наставничества, о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ СОШ №8 на 2022-2023 уч.г 	<p>Сентябрь-январь 2022г.</p>	
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов 	<p>Сентябрь 2022 г</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Сень О.В</p>
		<p></p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	<p>Сентябрь 2022 г</p>	<p>Директор школы Маловичко Е.В. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Сень О.В.,</p>
		<p></p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Разработка программы наставничества 	<p>Сентябрь 2022 г</p>	<p>Директор школы Маловичко Е.В. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Сень О.В.,</p>
		<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 	<p>Сентябрь 2022г В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Сень О.В.,</p>

		наставничества			
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 	Сентябрь– октябрь 2022 г	Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Сень О.В.,
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. 	Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества,
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Сентябрь 2022 г	Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Сень О.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2022г	Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Сень О.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Октябрь 2022г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Директор школы Маловичко Е.В.
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Сентябрь 2022 г.	наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Сентябрь 2022 г.	Педагог – психолог Черненко С.И.	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение учебного года	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель 2023г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2023г	Директор школы Маловичко Е.В.
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества на сайте школы и организаций- партнеров. 5. Участие в конкурсах профессионального мастерства. 	Июнь 2023г	Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Сень О.В. Куратор Целевой модели наставничества.