**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на Управляющем Совете, приказом МКОУ СОШ №8

протокол № 1 от 29.08.2016г. №164 от 31.08.2016г.

председатель Управляющего Совета Кибалко А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Рыжевская

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с указаниями Территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Ипатовском районе (далее – Роспотребнадзор) об организации рационального питания учащихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 (далее по тексту - Учреждение), рекомендациями по формированию рационов питания детей и подростков, требованиями о санитарно – эпидемиологическом благополучии населения (СанПиН 2.4.5. 2409-08 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23 июля 2008 г. №45 п.6, п.7, п.14).

1.2. Положение составлено с целью совершенствования организации и повышения эффективности обеспечения горячим питанием учащихся общеобразовательного учреждения, оказания дополнительной социальной поддержки обучающимся в вопросах питания (организации бесплатных завтраков для детей из категории малоимущих и многодетных семей).

1.3. Рациональное (здоровое) питание учащихся является необходимым условием обеспечения здоровья, устойчивости к действию инфекций, способности к обучению во все возрастные периоды, в связи с этим организация питания во время пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении является важнейшим фактором профилактики заболеваний и поддержания здоровья.

1.4. Основными задачами при организации питания являются: обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и принципам рационального и сбалансированного питания, гарантированное качество пищевых продуктов; профилактика заболеваний, связанных с фактором питания.

1.5. Обязанности должностных лиц, специалистов и персонала организации школьного питания, участвующих в формировании рационов питания учащихся, определяется руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с их квалификацией, профессиональной подготовкой. В формировании рациона обязательно принимает участие медицинский работник.

**2. Основные принципы организации рационального питания учащихся**

2.1. Рациональное питание учащихся должно предусматривать поступление пищевых веществ энергии в количествах, соответствующих их возрастным и физиологическим потребностям.

2.2. Необходимо соблюдение оптимального режима питания и правильное распределение потребляемой пищи в течении дня: завтрак для учеников 1-4 классов – после 1 урока, для учеников 5-11 классов- после 2 и 3 уроков, обед после 4 урока.

2.3. Организация и рацион питания обучающихся подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.

2.4. Для формирования рациона питания создаётся бракеражная комиссия в составе представителя администрации учреждения, медицинского работника и представителя работников пищеблока.

**3. Организация обслуживания учащихся горячим питанием**

3.1. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы, а за учащимися классами индивидуальные места за столами.

3.2. Отпуск учащимися питания в столовой организовывается по классам в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий администрацией общеобразовательного учреждения, который утверждается директором и вывешивается на доске объявлений. Контроль за соблюдением графика возлагается на классных руководителей и администратора по питанию.

3.3. Предварительное накрытие столов осуществляется дежурными учащимися под руководством представителя работников пищеблока.

3.4. В установленное по графику время посещения столовой учащиеся по классам вместе с классным руководителем организованным порядком, после мытья рук, входят в зал, рассаживаются на закрепленные за классом столы и принимают пищу.

3.5. После окончания приема пищи учащиеся вместе с классным руководителем и

дежурными по столовой относят использованную посуду в моечную, затем выходят из зала: дежурные учащиеся наводят порядок в обеденном зале.

**4. Контроль за работой в столовой**

4.1. Контроль за работой столовой осуществляется администрацией учреждения, медицинским работником и администратором по питанию.

4.2. Качество готовой пищи ежедневно должно проверятся бракеражной комиссией, с занесением результатов в журнал.

4.3. Важную роль в организации контроля за питанием выполняет медицинский работник, обязанный осуществлять постоянный контроль за качеством пищи, поступающего сырья, соблюдением санитарных правил в столовой.

**5. Порядок обеспечения питанием учащихся**

5.1 .Предоставление горячего питания производится на добровольной основе в соответствии с письменными заявлениями родителей.   
5.2. Предоставление горячего питания, в том числе и для учащихся, питающихся за счет родительской платы, осуществляется по единому меню муниципальными общеобразовательными учреждениями, исходя и нормы питания на одногоребенка в день‚ утвержденной постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5. 2409-08 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от23.07. 2008 , № 45. Нормы питания действуют до момента их изменения.

5 3. Бесплатное питание (завтрак) предоставляется следующим категориям учащихся учреждения:

- из многодетных семей;

- из малообеспеченных семей;

- находящихся в социально опасном положении.

5.4. Для получения бесплатного питания необходимо представить в общеобразовательное учреждение следующие документы:

5.4.1. Для категории из малообеспеченных и многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей);

- акт обследования жилищно-бытовых условий социальным педагогом и членами общешкольного родительского комитета;

- справка о составе семьи (получает общеобразовательное учреждение самостоятельно в рамках системы межведомственного взаимодействия, в том числе и электронного);

5.4.2. Для учащихся, находящихся в социально опасном положении:

- акт обследования жилищно-бытовых условий социальным педагогом и членами общешкольного родительского комитета;

- ходатайство членов общешкольного родительского комитета и классного руководителя;

- приказ директора учреждения.

5.5. Список учащихся учреждения на бесплатное питание утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.6. Директор учреждения имеет право с согласия Управляющего Совета изменять списки учащихся общеобразовательного учреждения, нуждающихся в бесплатном питании, в пределах утверждённого количества учащихся и выделенных средств, привлекать внебюджетные средства для организации питания обучающихся.

**6. Финансирование бесплатного питания.**

6.1. Средства на организацию бесплатного питания предусматриваются в смете расходов по общеобразовательному учреждению по соответствующим разделам и статьям бюджетной квалификации.

6.2. Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Петровского муниципального района:

- производит перечисление средств через лицевой счёт предприятию, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, обеспечивающему муниципальный заказ по доставке продуктов;

- осуществляет учёт и ответственность использования бюджетных средств по общеобразовательному учреждению;

**7. Финансирование питания за счёт внебюджетных средств.**

7.1. Внебюджетные средства поступают на лицевой счёт отдела образования администрации петровского муниципального района Ставропольского края, через Банки России, согласно квитанции.

7.2. Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Петровского муниципального района:

- производит перечисление средств через лицевой счёт предприятию, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, обеспечивающему муниципальный заказ по доставке продуктов;

- осуществляет учёт и ответственность использования бюджетных средств по общеобразовательному учреждению.

**8. Ответственность сторон.**

8.1. Администрация учреждения несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания и стоимости предоставляемого питания.

8.2. Администрация учреждения несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление пакета документов, необходимых для предоставления бесплатных горячих завтраков.

8.4. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации учреждения обо всех нарушениях по предоставлению горячих завтраков, о некачественном их приготовлении (в случае необходимости).

8.5. Ответственность за соблюдением санитарно – гигиенического режима приготовления питания, качество продуктов и полноту закладки для приготовления блюд возлагается на шеф-повара, повара, медицинскую сестру, администратора по питанию учреждения.

8.6. Администрация учреждения имеет право на проведение контроля за работой столовой по вопросам соблюдения санитарно – гигиенического режима, проверку калькуляции и полноту закладки продуктов. Администратор по питанию обязан сообщить обо всех нарушениях по организации горячего питания директору в день обнаружения нарушений и составить акт.

9**. Срок действия положения**

9.1.Срок действия данного положения неограничен.

9.2. В случае необходимости в данное положение могут вносится необходимые изменения и дополнения.