

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

ОБСУЖДЕНО


на заседании педагогического совета
МКОУ СОШ №8
протокол №1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МКОУ СОШ №8
№ 155 от 31.08.2021г.
Директор МКОУ СОШ №8
Маловичко Е.В.



СОГЛАСОВАНО:

на заседании Управляющего совета
МКОУ СОШ №8
протокол №1 от 30.08.2021г.
Председатель Управляющего Совета
 Н.В. Рыжевская

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, и проведении промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 (далее – Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, среднего общего (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения отдельной части или всего объёма учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС .
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.3. Педагогический работник имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски, в соответствии с критериями, прописанными в протоколах школьных методических объединений по данному учебному предмету;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого должна быть достаточной для обучающегося;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

2.4. Педагогическому работнику категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущему контролю подлежат обучающиеся во всех классах Учреждения (в первых классах ведется безоценочная система).

2.6 По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Предметом текущего контроля успеваемости по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как уникальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи и общества, воспитание потребности к духовному развитию. Текущий контроль уровня освоения изучаемого курса проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий различных типов. Промежуточная аттестация проводится в виде выполнения краткосрочных проектов. Результаты фиксируются не в виде отметки, а в форме словесной объяснительной оценки. Оценивание предметной области «ОДНКНР» проходит в виде отметки по балльной системе. Объектом оценивания является нравственная и культурологическая компетентность учащихся, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значения нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовно-нравственному развитию. Оцениванию также подлежат непосредственные духовно-нравственные достижения учащегося через его участие в том или ином виде деятельности, а также влияние этих достижений на процесс развития его личности. В ходе изучения предметной области «ОДНКНР» предусмотрено проведение анкетирования, диагностик на выявление уровня формирования нравственной и культурологической компетенций.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррекцию образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются учителем в классных журналах и дневниках обучающихся, в том числе в электронной форме.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по материалам промежуточных аттестационных работ проводится во 2-11 классах.

3.4. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- промежуточную тематическую аттестацию, которая проводится для установления уровня достижения результатов освоения отдельной части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- промежуточную аттестацию обучающихся по итогам учебного года по учебным предметам обязательной части учебного плана Учреждения с недельной нагрузкой один час и более.

3.4.1. Формами промежуточной тематической аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4.2. Фиксация результатов промежуточной тематической аттестации осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с критериями, **прописанными в рабочей программе учебного предмета**. Оценка знаний обучающихся осуществляется посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Рабочей программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной (тематической) аттестации без разделения на уровни.

3.4.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение темы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной тематической аттестации. Новый срок проведения промежуточной тематической аттестации определяется педагогическим работником с учетом возможностей учащегося. Педагогический работник обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.4.4. Педагогический работник имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, представляющую тематический контроль, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.4.5. Последствия получения неудовлетворительного результата промежуточной тематической аттестации определяются педагогическим работником и должны включать проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.4.6. Если за вид работы, представляющий тематический контроль, обучающиеся получили более 25% неудовлетворительных отметок, то педагогический работник обязан отработать данную тему на следующем уроке или на дополнительных занятиях с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

3.5. Результаты промежуточной тематической аттестации учитываются при выставлении четвертной отметки во 2- 9 классах и полугодовой отметки в 10-11 классах.

3.5.1. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету. Оценки за контрольные, самостоятельные, тестовые и практические работы по обобщающему материалу являются приоритетными.

3.5.2. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету. Оценки за контрольные, самостоятельные, тестовые и практические работы по обобщающему материалу являются приоритетными.

3.5.3 Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четверных (полугодовых) оценок. В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 4 четверть во 2-9 классах, за 2 полугодие в 10-11 классах.

3.5.4. За две недели до окончания четверти (полугодия) классный руководитель на основании данных электронного журнала формирует сводную ведомость о предварительных четвертных (полугодовых) отметках. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем-предметником успеваемость обучающихся.

3.5.5. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 75% учебного времени. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету педагогу не позднее окончания 1-ой недели следующей четверти (полугодия). На основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей) заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ, в формах, определяемых педагогом-предметником (контрольный диктант, контрольная работа, письменный тест и другие). Результаты контрольных работ выставляются в классный и электронный журналы и являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3.5.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.5.7. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.5.8. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным обучающимся с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося и согласовать с ними расписание занятий.

3.5.9. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия - лицом, назначенным директором Учреждения, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося под роспись о результатах промежуточной аттестации.

3.5.10. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.5.11. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.5.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждения для следующих категорий учащихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.5.13. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, перечень учебных предметов, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.5.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения

3.6. К промежуточной аттестации по итогам года допускаются все учащиеся, в том числе и освоившие образовательные программы данного класса ниже уровня соответствующих образовательных стандартов, т.е. имеющие неудовлетворительные результаты текущей успеваемости.

3.6.1. Формами промежуточной аттестации по итогам года являются:

- письменный ответ на систему вопросов, заданий;
- тестовые задания с выбором ответа;
- защита проекта;
- диктант с грамматическим заданием и др.

3.6.2. Промежуточная аттестация по итогам года обязательно должна включать контрольно-измерительные материалы по всему курсу учебного предмета, дисциплины (модуля) для определения результатов освоения обучающимся образовательных программ.

3.6.3. Использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в классах по учебным предметам в соответствии с графиком проведения ВПР в текущем учебном году.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс. Организация мер по ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

4.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.7. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Учреждении создается комиссия, состоящая из учителей-предметников по общеобразовательному предмету, по которому проводится ликвидация академической задолженности, и представителя администрации Учреждения.

4.9. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации, состав комиссии по предмету определяется педагогическим советом и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.10. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося Учреждения может провести аттестацию по ликвидации академической задолженности ранее определенных сроков.

4.11. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения о дальнейшем обучении обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе бесплатно пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения за месяц до ее проведения;

- в формах, определяемых предметным методическим объединением (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест и другие).

- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.5. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.4. настоящего Положения.

5.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.7. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ

6. Контроль планируемых результатов обучающихся по ФГОС

6.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

6.2. На персонифицированную итоговую оценку, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на

следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

6.3. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

6.4. Личностные результаты обучающихся в полном соответствии с требованиями стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода неперсонифицированных мониторинговых исследований.

6.5. Основными видами контроля по ФГОС являются:

- стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью;

- промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки «портфолио»);

- итоговый контроль; предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года.

6.6. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки.

6.7. Средства фиксации результатов контроля и оценки: листы достижений, классные журналы, электронные дневники, дневники наблюдений, портфолио.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета Учреждения, Управляющего совета Учреждения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседании педагогического и Управляющего совета Учреждения. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1. и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Учреждения.