



Утверждено приказом
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №8 от
31.08.2021г. №

Обсуждено:
на заседании Управляющего Совета
Учреждения
Протокол №1 от 30.08.2021г.
председатель Управляющего Совета
Учреждения Рыжеская Н.В.

Обсуждено:
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2021г.
председатель педагогического совета
Е.В. Маловичко

План работы
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №8
с. Благодатное
Петровского района
Ставропольского края
на **2021-2022 учебный год**

СТРУКТУРА ПЛАНА

I. Информационная справка о школе	3-6
II. Проблемно-ориентированный анализ работы МКОУ СОШ №8 за 2020-2021 г.....	6-49
2.1 О выполнении поставленных задач работы школы за 2020-2021г.	6-8
2.2 Анализ результатов работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.....	8-10
2.3 Анализ уровня воспитанности учащихся различных возрастных групп...	10-16
2.4 Выполнение Закона РФ «Об образовании». Осуществление всеобщего.....	16-20
3. Анализ осуществления обязательного общего образования.....	20-32
4. Работа с обучающимися с повышенной мотивацией к учению.....	32-37
5. Уровень социализации выпускников школы	37-39
6. Работы с педагогическими кадрами	39-45
7. Внутришкольное управление	45-46
8. Анализ работы с семьей, общественностью и социумом	46-49
III. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	49-50
IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ	
План организационных мероприятий.....	50-54
План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям.....	54-55
План организации образовательного процесса.....	55-57
План управления образовательным процессом.....	57-64
План работы с кадрами.....	64-66
План организации научно-методической работы в школе.....	66-67
План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма.....	67-70
План работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности.....	70-74
План развития материально-технической базы школы.....	74-75
План по информатизации школы.....	75-79
Приложения.....	80-148

І. Информационная справка

1. Полное наименование в соответствии с Уставом образовательной организации. муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8
2. Учредитель: Функции учредителя в отношении Учреждения выполняет администрация Петровского городского округа Ставропольского края: 356530 г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8. Учреждение зарегистрировано в регистрационной палате г. Светлограда
3. Место ведения образовательной деятельности: 356503 Ставропольский край Петровский район село Благодатное, ул. Петровская, 1 телефон/факс 8(86547)69-160 e-mail soblsgodatnoe@mail.ru.
4. Адрес официального сайта образовательного учреждения <http://shcola8.ucoz.ru/>
5. Регистрационный номер ОГРН 1022600936786
6. Адрес образовательного учреждения
юридический: Петровская, 1
фактический: Петровская, 1
тел.: 69-160, 69-167, 69-168
7. Реализуемые образовательные программы
Программы начального общего, основного общего, среднего общего образования
8. Период образования 1–11 классы
9. Режим функционирования:
1 смена 8:00 – 14:00 (общеобразовательные классы)
10. Формы образования: очная
11. Возраст, принимаемых в общеобразовательное учреждение 6,6 лет
12. Кем и на каком основании предоставлено помещение:
Управление имущественных отношений г. Светлограда
13. Тип строения: Типовой проект серии 224-1-358
14. Общая площадь здания: 4304,8 кв.м.
15. Год постройки: 1972г.
16. Проектная мощность: 639 человек (2,5 м 1 уч-ся)
Фактическое количество учащихся на 01.09.2021г.: 381
Из них количество учащихся начальной школы: 155
Количество учащихся основных классов: 206
Количество учащихся старших классов: 20
Техническое состояние зданий и сооружений:
холодное водоснабжение – от муниципального водопровода
отопление – от школьной котельной
17. Количество учебных помещений: 53
Виды помещений и количество:
Учебных помещений: 41
Столовая: 1
Спортивных залов: 1
18. Количество классов по уровням образования, из них профильных классов

уровень	всего	профильных
Начальное общее	8	---
Основное общее	11	---
Среднее общее	2	---
всего	21	---

19. Средняя наполняемость классов (норма/факт): 20/18,1

Число классов, где наполняемость выше нормы: 5

20. Наличие спортзала. Характеристика.

В школе имеется 1 спортзал – 282 кв.м. В нём имеются раздевалки, туалеты. Оснащен для игр с мячом, гимнастических занятий. Имеется спортивный инвентарь для всех ступеней обучения.

21. Наличие актового зала. Характеристика.

Актовый зал совмещен со столовой, рассчитан на 150 мест, имеется оборудованная сцена, помещение для аудиоаппаратуры.

22. Наличие библиотеки, читального зала, медиатеки. Характеристика.

В школе имеется библиотека с подсобными помещениями для хранения учебников, читальный зал на 10 мест. В целом библиотечный фонд обеспечивает образовательный процесс учебной, художественной, дополнительной литературой.

23. Наличие медицинского кабинета. Характеристика.

Медицинские кабинеты: кабинет школьного врача занимает помещение, предусмотренные проектом, они соответствуют санитарным нормам, оснащен необходимым санитарным оборудованием и мебелью (столиком для медицинского инструмента, кушеткой, шкафом, холодильником для хранения медикаментов).

24. Наличие пищеблока, столовой. Характеристика.

Число посадочных мест в столовой: 150

Обеспеченность мебелью: столы, стулья

Питание учащихся: горячие обеды и завтраки

Наличие и состояние торгово-технологического оборудования. Оборудование пищеблока включает 2 электроплиты, 2-х секционный жарочный шкаф, 3 бытовой холодильник, 2 холодильных шкафа, мясорубка. Все в исправном состоянии.

Форма обслуживания: предварительное накрытие

Столовая имеет полный набор производственных помещений.

25. Наличие и характеристика хозблока.

Для хранения хозяйственного инвентаря имеется 5 помещений, имеются оборудованные помещения для плотника, электрика, сантехника.

26. Оснащение учебных процессов

ТСО, компьютерная техника

– Количество кабинетов в ОУ, оснащенных компьютером -11

- Количество компьютерных классов в ОУ-1

- Количество кабинетов, подключенных к сети Интернет-6

– Общее количество компьютеров в ОУ-23 1

– Количество ноутбуков (нетбуков) в ОУ -12

– мультимедийный проектор 5

– магнитофон 4

– интерактивная доска 6

27. Учебная и общая мебель, соответствие ее нормативам.

Учебные кабинеты и классные комнаты укомплектованы полностью мебелью, соответствующей нормативам, в современном исполнении, эстетичной.

28. Программно-методическое обеспечение.

Образовательный процесс располагает необходимым программно-методическим обеспечением

29. Характеристика кадров:

Общее количество педагогических	В том числе учителей	Распределение по уровням образования			Распределение по категориям		
		Высшее	Высшее педагогическое	Среднее профессиональное	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности

работников	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%
34	27	75%	32	92%	31	91%	3	9%	19	56%	7	20%	6	18%

- ученая степень нет
- ученое звание нет
- количество совместителей 1 человек
- количество педагогов, работающих по контракту нет
- количество социальных педагогов 1 человек
- количество педагогов- психологов 1 человека
- педагогов-организаторов 2 человек
- воспитателей 0 человек

Количество молодых специалистов (пед. стаж до 3 лет)		Количество молодых педагогов (возраст до 35 лет)		Количество педагогов предпенсионного возраста (ж: от 50,5 лет/ м: от 55,5 лет)		Количество пенсионеров (ж: от 55,5 лет/ м: от 60,5 лет)	
чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
0	0	3	9%	1	3%	5	15%

Средний возраст - 47,5 лет, средний педстаж - 25,8 года, средняя педнагрузка - 19,4 ч.

Медицинские кадры.

Наличие медкадров (норма/факт). Их квалификация.

- Врачи нет
- м/сестры 1 человек
- Фельдшер нет
- Инструктора ЛФК нет

Кадры пищеблока:

укомплектованность кадров, их квалификация 3 человека

30. Источник финансирования: бюджет муниципальный и местный, спонсорские средства.

31. Соответствие режима работы учреждения:

- санитарно-гигиеническим требованиям соответствует
- противопожарным требованиям соответствует

32. Краткое описание достижений.

Имеют награды:

- Победители приоритетного национального проекта «Образование» - 4 человека
- значок «Почётный работник общего образования РФ» - 5 человек
- отмечены грамотами Министерства образования Ставропольского края - 3 человек
- отмечены грамотами органов местного самоуправления - 15 человек

33. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии серии 26 Л 01 №0001073 регистрационный № 4825, выданной Министерством образования и молодёжной политики Ставропольского края 25 мая 2016 года, свидетельства о государственной аккредитации Серия 26 А 02 № 0000498 регистрационный № 2805, выданной Министерством образования и молодёжной политики Ставропольского края 25.11.2016 года, Уставом Учреждения, Изменениями в Устав Учреждения и другими нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней, регламентирующими деятельность Учреждения.

34. Конкурентное преимущество. Авторитет школы.

Конкурентными преимуществами нашей школы являются:

- 1) успешное прохождение выпускниками школы государственной итоговой аттестации;
- 2) достаточно высокий уровень подготовленности школы к реализации ФГОС;
- 3) достаточно высокий рейтинг школы в вопросах участия в муниципальных, региональных предметных олимпиадах, научно-практических конференциях;
- 4) мобильный педагогический коллектив с достаточно высоким уровнем мотивации достижений, действующий по принципу единой команды;
- 5) опыт участия значительной части педагогического коллектива в современных образовательных проектах и конкурсах на федеральном и краевом уровнях;
- 6) высокий уровень информатизации учебно-воспитательного процесса;
- 7) эффективно работающая социально-психологическая служба школы;
- 8) сложившаяся эффективная система воспитательной работы.

II. Проблемно-ориентированный анализ работы МКОУ СОШ №8 за 2020-2021 учебный год.

2.1. О выполнении поставленных задач работы школы за 2020-2021 год.

МКОУ СОШ № №8 свою миссию в сельском сообществе в отношении учащихся видит в создании условий для получения школьниками качественного современного образования, позволяющего им успешно адаптироваться в современном социуме, занимать осмысленную, активную и деятельную позицию, быть конкурентоспособным в современной социальной среде. К моменту окончания школы, ученик будет обладать способностями эффективной коммуникации, информационной культурой, способностью принимать решения и осуществлять их, способностью к исследованию.

В отношении семьи педагоги школы способствуют становлению партнёрских отношений с родителями, разделяющими базовые ценности образования, стремящимися обеспечить своему ребёнку получение качественного образования. Школа открыта в понимании потребностей родительского сообщества относительно образовательной перспективы детей.

Целью образования в школе является создать условия становления физически здоровой, интеллектуально развитой, воспитанной, экологически грамотной личности, способной к самореализации и продолжению образования в изменяющейся, социально-экономической ситуации

Коллектив школы в 2020 -2021 учебном году решал следующие задачи:

1. Условия реализации образовательных программ:

– Продолжить обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, самореализации, творческого развития обучающихся в целях достижения нового образовательного результата в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта:

- развивать и совершенствовать образовательную инфраструктуру,
- оснащать учебные кабинеты техническими средствами, учебниками и цифровыми ресурсами.

2. Создавать условия, обеспечивающие уровень интеллектуального и профессионального развития педагогов в свете внедрения новых ФГОСов:

– Совершенствовать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов для эффективной реализации профессионально-деятельностного потенциала педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых,

интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся. Оказывать педагогическую помощь в процессе контроля.

– Организовать повышения квалификации педагогов в целях приобретения новой профессиональной компетенции - умения работать в высокоразвитой информационной среде, в том числе через дистанционные модели повышения квалификации.

– Совершенствовать систему работы по повышению мотивации педагогических работников для успешного прохождения ими аттестации в соответствии с действующим порядком проведения аттестации.

– Совершенствовать единое информационное образовательное пространство школы за счёт более полного использования цифровых ресурсов.

– - Совершенствовать автоматизированные информационно- аналитические системы «Электронный журнал» и «Электронный дневник».

3. Учебный план:

Совершенствовать систему учебной, внеурочной и внеклассной деятельности по предметам обучения.

– Введение ФГОС СОО

– Продолжить активизацию самостоятельной работы учащихся и педагогов с электронными ресурсами, каталогами, телекоммуникациями.

– Совершенствовать учебно-воспитательный процесс на основе информационно-коммуникативных технологий, индивидуализации и интеграции обучения.

4. Федеральным законом об образовании в РФ №273-ФЗ:

– Регулировать образовательный процесс в соответствии с новым Федеральным законом об образовании в РФ №273-ФЗ. Совершенствовать нормативно-правовую базу школы (соответствие НПА действующему законодательству в области образования).

5. Структура образовательных программ:

– Контроль разработки рабочих программ учителей-предметников в соответствие ООП ОО.

6. Результаты освоения основных образовательных программ:

– Вовлекать учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.

– Усиление контроля за системой подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

– Усилить роль педагогического коллектива в решении вопросов профилактики здорового образа жизни, сохранению и укреплению физического здоровья обучающихся.

– Организовать мониторинг достижений, обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.

Акцент в содержании деятельности школы сделан на интеграцию обучения и воспитания и совершенствование системы образования. В преподавании – освоение современных педагогических технологий, обеспечивающих формирование и развитие мотивации к познавательной (учебной) деятельности учащихся и использование информационно-коммуникативных технологий, в учебной деятельности – на создание адаптивной образовательной среды, обеспечивающей качественное и эффективное обучение и воспитание школьников, успешное освоение учебной программы с учетом индивидуальных образовательных траекторий учащихся.

Поставленные задачи в основном выполнены, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;

- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности школьников;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Поставленные перед коллективом задачи решались и через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными детьми, коррекции знаний обучающихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков обучающихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

За отчетный период выполнены рекомендации, которые являлись основой для составления плана работы школы на 2020 – 2021 учебный год – с целью повышения качества образования как ресурса устойчивого развития общества необходимо:

1. Развивать деятельность школы в направлениях, которые имеют положительную динамику и высокие показатели, а именно:

1.1. Повышение профессиональной квалификации педагогов.

1.2. Вовлечение в исследовательскую, творческую и спортивную деятельность учащихся.

1.3. Организация экспериментальной и проектной деятельности субъектов учебно-воспитательной деятельности разного уровня.

1.4. Освоение, обобщение и распространение опыта педагогической работы.

1.5. Участие педагогов в профессиональных творческих конкурсах.

1.6. Комплексная информатизация образовательного пространства школы.

2. Совершенствовать работу методических объединений.

3. Организовать систематическую работу по подготовке учащихся к сдаче государственной итоговой аттестации.

2.2. Анализ результатов работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

На протяжении последних лет МКОУ СОШ №8 работает над реализацией поставленной цели: сохранение и укрепление здоровья учащихся, ведёт комплексную диагностику состояния здоровья детей, ежегодно проводит медицинский осмотр, создаёт здоровьесберегающие условия.

Режим школы планируется только согласно санитарно-гигиеническим требованиям, поэтому расписание уроков составляется на основе «шкалы сложности». Занятия ведутся с использованием здоровьесберегающих технологий. Обучение организовано в режиме сочетания умственной активности и разрядки, смены видов деятельности, учёта индивидуальных способностей учащихся.

В школе имеется специальная зона физической активности учащихся (спортзал, спортивная площадка), практикуются постоянно подвижные игры на переменах, на прогулках и в группах продленного дня; физкультминутки на уроках в начальной школе и среднем звене, спортивные соревнования между классами в параллелях.

Под постоянным контролем администрации, находится учебная нагрузка, режим дня школьников. Соответствуют СанПиНу световой и тепловой режимы учебных кабинетов. Должное внимание уделяется удовлетворению биологических потребностей учащихся в движении. С данной целью проводятся: динамические паузы для учащихся 1 класса, спортивно-оздоровительное направление внеурочной деятельности; уроки физкультуры (3 часа в неделю, один из которых проводится на свежем воздухе); Дни здоровья; спортивные внеклассные соревнования; занятия спортивных секций. В школе функционируют спортивный зал. Оборудован медицинский кабинет. Для учащихся 2-4 классов в рамках предмета «Окружающий мир» проводится обучение по программе «Разговор о правильном питании».

121 учащихся (34%) занимаются в школьных спортивных кружках и секциях. В школе работали секции по баскетболу (младшая и старшая группы), волейболу, кружок «ЮИД»,

футбол. В кружках и секциях внешкольного дополнительного образования (ДЮСШ) занимались 53 (13%) учащихся школы: футбол (младшая и старшая группы мальчиков), бокс.

По данным участковой больницы на учете состоят дети по следующим видам заболеваний:

№ п/п	Виды заболеваний школьников	Число учащихся до 14 лет, состоящие на учете	Число учащихся 15-17 лет, состоящие на учете
1.	Эндокринная система	4	-
2.	Болезни нервной системы	3	-
3.	Болезни глаз	16	1
4.	Система кровообращения	1	-
5.	Болезни органов дыхания	12	-
6.	Органы пищеварения	9	2
7.	Костно-мышечная система	8	1
8.	Заболевание крови	1	1
9.	Врожденная аномалия	1	-
10.	Психиатрические заболевания	10	-
11.	Заболевания сердца и с/сосудистой системы	12	1

Анализ заболеваемости детей показывает: первое место по количеству нарушений здоровья в нашей школе занимают заболевания костно-мышечной системы (38 человек), затем дыхательной системы (35 человек), органов пищеварения (31 человек). Причиной высокого уровня заболеваемости костно-мышечной системы является низкая двигательная активность детей.

В школе введен общешкольный мониторинг за состоянием здоровья учащихся. Каждый классный руководитель предоставляет заместителю директора по УВР информацию о количестве дней, пропущенных каждым учащимся по болезни. На основании этого определяется доля пропусков дней по болезни всеми учащимися школы. В 2019-2020 учебном году количество детей, не пропустивших по болезни ни 1 дня, составил 41%, показатель выше прошлого года на 5%.

Классы	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
1-4	40%↓	42%	44%	34↓	38↑	36%
5-9	33=	30%	57%↑	37↓	44↑	
10-11	34%↓	25%	14%↓	35↑	50↑	
ИТОГО	33%=	34%↑	36%↑	36=	41↑	

Сохранение и укрепление здоровья детей является одной из актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и родителями.

Ежегодно на базе школы организуется школьный лагерь с дневным пребыванием. В июне 2021г. организованным летним отдыхом в школьном лагере «Солнышко» было охвачено 50 обучающихся, вторая смена проходила в онлайн-формате для 20 обучающихся. В течение смены проводилась работа по профилактике правонарушений: профилактические беседы, просмотр видеофильмов, беседа о вреде курения, вовлечение в трудовую деятельность и в творчество. Большое внимание уделялось формированию навыков здорового образа жизни, воспитанию культуры правильного питания, безопасного поведения.

Выводы:

В результате проведенного анализа физического состояния здоровья учащихся, его изменений в процессе обучения можно сделать выводы:

- Уровень здоровья учащихся стабилен, ухудшений не наблюдается.
- Организация учебно- воспитательного процесса не оказывает существенного влияния на ухудшение здоровья учащихся школы.

Кроме здоровьесберегающей организации учебного процесса, проводится целенаправленная работа по организации полноценного и рационального питания. Анализ охвата горячим питанием учащихся показал, что в школе питаются 91% школьников.

В результате проведенного анализа горячего питания учащихся можно сделать выводы:

1. 100% учащихся начальной школы охвачены горячим питанием.
2. Учащиеся средней и старшей школы охвачены питанием достаточно.

3. Резерв для планирования:

В новом учебном году педагогический коллектив планирует продолжить работу по следующим направлениям:

- совершенствование содержания и технологий образования;
- развитие системы обеспечения качества образовательных услуг;
- повышение эффективности управления в системе образования;
- обеспечение условий безопасности детей.
- развитие нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.
- обеспечение общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.
- сохранение и развитие здоровья учащихся;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие им навыков здорового образа жизни.

2.3 Анализ уровня воспитательной работы

Уровень воспитанности учащихся различных возрастных групп.

Положительные тенденции изменения уровня воспитанности и факторы, благоприятно влияющие на воспитание учащихся в школе

- отсутствие случаев исключения из школы;
- сохранение и укрепление школьных традиций;
- эффективное руководство детскими ученическими коллективами;
- большое количество внеклассных мероприятий и высокое качество их проведения;
- использование в системе воспитательной работы национально-культурных традиций (изучение российской символики, деятельность школьного музея «Возрождение», праздники «Рождественские вечера», «Масленица»;
- тесная связь школы с семьей и с социумом (совместная работа с ДК, сельской библиотекой, администрацией села);
- выполнение Устава школы и правил внутреннего распорядка.

Итогом воспитательной работы, показателем деятельности педагогического коллектива является **уровень воспитанности учащихся**, результат изучения которого дает возможность не только оценить воспитательную работу в школе, но и спланировать направления работы на следующий учебный год.

Сравнительный анализ уровня воспитанности учащихся школы.

Годы	Кол. Уч-ся	высокий	хороший	Средний	Низкий
------	------------	---------	---------	---------	--------

2016/2017	349	103	31%	144	42%	69	20%	23	7%
2017/2018	371	97	28%	133	32%	109	30%	32	10%
2018/2019	389	106	28%	152	39%	94	24%	37	9%
2019/2020	388	103	26%	156	40%	97	25%	36	9%
2020/2021	391	82	21%	164	41%	102	27%	43	11%

№		Начальное звено					Среднее звено				Старшее звено		Общая оценка по школе
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Классы												
2	Оценка по классам	2,3	2,5	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,5	2,4	2,6	2,6	
3	Итоговая оценка	2,4					2,4				2,6		2,5

Диагностическое исследование уровня воспитанности показало, что в целом, по школе уровень воспитанности – составил 2,5 балла (в сравнении с прошлым годом – остался на том же уровне). В начальном звене – 2,4 балла (сохранился на уровне прошлого года). В среднем звене уровень воспитанности тоже не изменился и составил 2,4б, в старшем звене- без изменений - 2,6 б.

Из анкет видно, что по начальным классам самый низкий балл получился по критерию «Прилежание» - 2,2 балла и по критерию «Трудолюбие» - 2,3 балла (по сравнению с прошлым годом критерии не изменились, но уровень по ним стал еще ниже), и по критерию «Я и школа»-2,3; а самый высокий - по критериям: «Я и природа»- 2,7балла, «Отношение к себе» -2,6 балла.

В среднем звене самые низкие показатели по критериям «Прилежание» и «Эрудиция» и составляют - 2,3 балла и 2,2 балла, однако, по сравнению с прошлым годом, эти показатели уменьшились на 0,1б. Это говорит о том, что учащиеся среднего звена не всегда готовы к преодолению трудностей в учебе, не все рационально организуют свое учебное и свободное время, и соответственно уровень интеллектуального развития, круг познавательных интересов остается на низком уровне - показатель по критерию «Эрудиция» - 2,3 балла (по сравнению с прошлым годом сохранился). Понизился балл по критерию «Отношение к себе» с 2,7 до 2,5. Жизнь подростков в этот период связана с повышением требований к ним со стороны взрослых и сверстников. Их мнение определяется уже не столько успехами в учении, сколько личностными взглядами, способностями, особенностями характера. Все это порождает мотивы, побуждающие подростка обратиться к анализу самого себя и к сравнению себя с другими. Под влиянием этого у него постепенно формируются ценностные ориентации, складываются относительно устойчивые образцы поведения. Самый высокий балл в среднем звене получился по критериям: «Я и природа»- 2,8 балла, и «Эстетический вкус»-2,7.

В старшем звене общая оценка уровня воспитанности осталась на уровне 2,6 балла. Критерий «Интеллектуальный уровень» ниже «Нравственной позиции» -2,5 и 2,6

соответственно. Высокие показатели по критериям «Я и природа» - 2,8 балла, «Я и школа» - 2,6 балла.

Хочется отметить, что у старшеклассников достаточно высокий уровень сформированности нравственной культуры, системы ценностей, выраженной в различных сферах интересов, мотивационно-ценностное отношение к своей личности и окружающим, большинство из них осознает значимость труда, отрицательно относится к вредным привычкам и сознательно укрепляет свое здоровье.

Резервы для планирования деятельности на новый учебный год.

- Активизация работы по развитию познавательных процессов учащихся, повышению учебной мотивации, развитию творческих способностей, самостоятельности.

Во внеурочной деятельности в школе созданы различные разновозрастные кружки, секции по интересам и различным направлениям, к сожалению, их количество в этом году сократилось. Все они направлены на развитие творческих, физических, интеллектуальных способностей и деловых качеств.

Внеурочная деятельность в МКОУ СОШ №8 организована в 1-10 классах и осуществляется через реализацию программ внеурочной деятельности и работу классных руководителей.

В нашей школе организационной моделью является оптимизационная модель – она основана на оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения, в ее реализации принимают участие все педагогические работники данного учреждения: учителя, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы и другие.

На сегодняшний день мы работаем по следующим направлениям

- спортивно - оздоровительное
- духовно - нравственное
- общекультурное
- общеинтеллектуальное
- художественно-эстетическое

Внеурочная деятельность в нашей школе охватывает большой спектр работы.

- Уроки этики, посещение художественных выставок, заочные путешествия, экскурсии.
- Литературно-музыкальные постановки, композиции.
- Участие в праздниках и фестивалях, праздники и встречи;
- Изучение правил поведения в школе и на улице, о взаимоотношениях в семье.
- Составление презентаций и проектов. Участие в проектах и акциях.
- Экскурсии и знакомства с представителями разных профессий, беседы о роли труда и полезной деятельности, участие в мероприятиях, посвященных традициям и трудовому опыту семьи, туризм.
- Посещение памятников природы и природных объектов, нуждающихся в охране; экологические игры, тренинги, праздники, субботники, акции, выпуск плакатов и стенгазет; викторины и конкурсы.
- Встречи с интересными людьми, экскурсии к памятникам; беседы и классные часы о правилах поведения, о поступках.

Направления внеурочной деятельности учащихся 5-10 классов в 2020-2021 уч. год

№ п/п	Направления внеурочной деятельности	Наименование курса	Класс	Преподаватель
	Спортивно-оздоровительное	«Волейбол»	5-е	Белик Е.Н.
		«Волейбол»	7-е	Белик Е.Н.
		«Волейбол»	8,10е	Белик В.Е.

	Социальное	«Музейное дело»	6-е	Уманская Е.М.
		«Финансовая грамотность»	9а	Левшина С.В.
		«Твой выбор»	8-е	Татусь О.А.
		«Юный цветовод»	5-е	Строй С.Н.
	Общеинтеллектуальное	«Финансовая грамотность»	9б	Очеретняя Г.В.
		«Эрудит»	7 кл.	Шерстнева С.А.
		«Великая Отечественная война»	9б	Уманская Е.М.
4.	Общекультурное	«Фантазии из бумаги»	6-е	Полторак Е.В.
		«Театральная мастерская»	5б	Цапко Л.Н.
5.	Духовно-нравственное	«Я- гражданин»	10а	Козлова Г.А.

Направления внеурочной деятельности учащихся 1-4 классов в 2020-2021 уч. год

№ п/п	Направления внеурочной деятельности	Наименование курса	Класс	Преподаватель
	Спортивно-оздоровительное	«Ритмика и танец»	1-е	Цапко Л.А. Рыжевская И.Н. Белик Т.В.
		«Подвижные игры»	2а	Строй С.Н.
		«Подвижные игры»	3б	Цапко М.А.
	Социальное	«Ступеньки к успеху»	3а	Лысенко Л.В.
		«Финансовая грамотность»	4-е	Лагошина С.Н. Тюлюпа Л.И. Тищенко Т.С.
	Общеинтеллектуальное	«Маленький Россиянин»	2-е	Строй С.Н. Белик Т.В.
4.	Общекультурное	«Акварелька»	1-е	Цапко Л.А. Рыжевская И.Н.
		«Маленький мастер»	3-е 4-е 2б	Лысенко Л.В. Цапко М.А. Лагошина С.Н. Тюлюпа Л.И. Тищенко Т.С.

Инновационная деятельность, участие в федеральных и региональных программах

В сентябре –декабре 2020г. учащиеся школы приняли участие в реализации Всероссийских проектов «Билет в будущее», «Культурный норматив школьника». В целях достижения показателей регионального проекта «Успех каждого ребенка», организации ранней профориентации школьников, на основании приказа Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» учащиеся школы приняли участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»: в тестировании участвовало 129 учащихся 6-11 классов.

Всероссийский проект «Культурный норматив школьника» реализуется с целью вовлечения детей в культурную среду через посещение учреждений культуры и знакомство с информационными ресурсами о культуре. Идея Проекта «Культурный норматив школьника» заключается в реализации комплекса мероприятий по организации

посещения определенного количества выставок, спектаклей, кинофильмов в год. Затем дети должны будут поделиться своими впечатлениями в специально созданном бумажном или электронном дневнике для усвоения нормативного объема знаний о культуре и искусстве. Участники проекта распределены на три возрастные группы: учащиеся 1-4 кл., 5-8 кл., 9-11 кл. В предметном содержании, определяющем нормативы Проекта, представлено 7 направлений искусства: литература, изобразительное искусство, архитектура, народная культура, музыка, театр, кинематограф. Ведется постоянная работа по организации экскурсионных поездок, посещения театров, выставок, музеев в рамках выполнения Культурного норматива школьника.

Дополнительное образование.

Особое место в воспитательной системе школы занимает блок дополнительного образования.

Во внеурочной деятельности в школе созданы различные разновозрастные кружки, секции по интересам и различным направлениям, к сожалению, их количество в этом году сократилось. Все они направлены на развитие творческих, физических, интеллектуальных способностей и деловых качеств.

Направления и формы дополнительного образования

Художественно-эстетическое	- Театральная студия «Дебют» (ДК) - Кружок эстрадного танца «Микс» (ДК) - Вокальный кружок (ДК) - Инструментальный ансамбль (ДК) - Шахматы школа - Креативный дизайн - школа
Туристско-краеведческое	- Школьный музей «Возрождение»
Военно-патриотическое	- ОВС
Спортивное	- Футбольная секция (ДЮСШ) школа - Волейбольная секция (ДЮСШ) школа - Секция бокса (ДЮСШ) школа - Баскетбольная секция (ДЮСШ) школа
Отряд по ПДД	- ЮИД - Юный пожарный

Занятость учащихся в системе дополнительного образования

Показатели индикаторы доступности образования	Начальная школа	Основная школа	Старшая школа	Всего по ОУ
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	

	2019 – 2020уч. год	2020 - 2021уч. год	2019– 2020уч. год	2020– 2021уч. год	2019 - 2020уч. год	2020- 2021уч. год	2019 - 2020уч. год	2020– 2021уч. год
Охват школьников, обучающихся в системе внутри школьного дополнительного образования (в %)	73	62	74	63	38	29	66	51

Активное участие учащиеся школы в 2020-2021 учебном году принимали в проводимых в школе и районе акциях, проектной деятельности.

	2018 – 2019 уч. год	2019 – 2020 уч. год	2020 – 2021 уч. год
Акции	<p>«С любовью к России мы делами добрыми едины»</p> <p>«Посади дерево»</p> <p>«Сохраним природу Ставрополя»</p> <p>«Георгиевская ленточка»</p> <p>«Успей сказать спасибо»</p> <p>«Свеча памяти»</p> <p>«Дети Ставрополя за мию на земле»»</p> <p>«Каждой пичужке - кормушка»</p> <p>«Покормите птиц»</p>	<p>«С любовью к России мы делами добрыми едины»</p> <p>«Посади дерево»</p> <p>«Сохраним природу Ставрополя»</p> <p>«Каждой пичужке - кормушка»</p> <p>«Покормите птиц»</p> <p>«Георгиевская ленточка»</p> <p>«Успей сказать спасибо»</p> <p>«Свеча памяти»</p> <p>«75-летию Победы – 75 добрых дел»</p> <p>«Окна Победы»</p> <p>«Сад Победы»</p> <p>«Я на параде! Я в строю!»</p> <p>«Окна России»</p>	<p>«С любовью к России мы делами добрыми едины»</p> <p>«Посади дерево»</p> <p>«Чистое село – залог здоровья»</p> <p>«Георгиевская ленточка»</p> <p>«Спорт альтернатива пагубным привычкам»</p> <p>«СТОПВИЧСПИД»</p> <p>«Долг и память»</p> <p>«Каждой пичужке - кормушка»</p> <p>«Акции «Штаба Победы»</p> <p>«Окна России»</p> <p>«Флаги России»</p>
Социальный проект	<p>1. «Трагедия Холокоста в судьбах моей малой родины»</p> <p>2. «Комсомольцы – беспокойные сердца»</p> <p>3. «Герой Советского Союза Романенко П.Л.»</p>	<p>1. «Победа в лицах моей семьи»</p> <p>2. «Тыл – фронту: все для Победы»</p> <p>3. «Неизвестный солдат»</p>	<p>1. История создания школьного музея</p> <p>2. «Слава морякам-подводникам»</p> <p>3. Сохраним экологию малой родины</p>

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования основная образовательная программа основного общего образования реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Внеурочная деятельность в 1-10 кл. осуществляется по направлениям развития личности:

- духовно-нравственное
- общеинтеллектуальное
- художественно- эстетическое
- спортивно-оздоровительное
- социальное

Занятия проводятся в форме КТД, экскурсий, кружков, секций, круглых столов, конференций, диспутов, КВН, викторин, праздничных мероприятий, классных часов, школьных научных обществ, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований и т.д. Внеурочные занятия направляют свою деятельность на каждого ученика, чтобы он мог ощутить свою уникальность и востребованность.

Выводы: созданная в школе система дополнительного образования способствовала осуществлению дифференцированного подхода к развитию творческих, интеллектуальных способностей учащихся, к формированию гражданских компетенций.

Резервы для планирования:

1. Системная работа классных руководителей по вовлечению детей в работу кружков, секций, охват внеурочной деятельностью как можно большего количества учащихся.
2. Творческий подход педагогов к разработке программ ДО, внеурочной деятельности в начальной и средней школе с целью расширения развивающих, образовательных, воспитательных возможностей школы.
3. Продолжение отношений сотрудничества и партнерства с сельским ДК, сельской библиотекой, музыкальной школой.

2. 4Выполнение Закона РФ «Об образовании». Осуществление всеобуча.

Реализация работы по всеобучу была направлена на обеспечение прав детей на получение общего образования каждым ребенком в возрасте от 6,6 до 18 лет и сохранение контингента обучающихся.

Сохранение контингента обучающихся

Всего учащихся	2020-2021 учебный год
На начало учебного года	396
На конец учебного года	391
<i>Прибыло в течение года:</i>	2
• в начальную школу	1
• в основную школу	1
• в среднюю школу	0
<i>Выбыло в течение года:</i>	7
• из начальной школы	3
• из основной школы	3
• из средней школы	1

Причины отчисления (выбытия)	
<i>По семейным обстоятельствам:</i>	нет
• из начальной школы	нет
• из основной школы	нет
• из средней школы	нет
<i>По болезни:</i>	нет
• из начальной школы	нет
• из основной школы	нет
• из средней школы	нет
<i>Перевод в другое ОУ в связи с изменением места жительства:</i>	5
• из начальной школы	3
• из основной школы	1
• из средней школы	1
<i>По неуспеваемости:</i>	нет
• из начальной школы	нет
• из основной школы	нет
• из средней школы	нет
<i>По совершению правонарушений:</i>	нет
• из начальной школы	нет
• из основной школы	нет
• из средней школы	нет
<i>По достижению совершеннолетия</i>	2
<i>Получили аттестат:</i>	48
• об основном общем образовании	37
• о среднем общем образовании	11

Из таблицы видно, что контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

Анализ причин выбытия показывает, что основной причиной является смена места жительства родителей из-за отсутствия постоянного места работы.

Работа с обучающимися из группы риска (отказ от обучения)

Профилактическая работа по предупреждению второгодничества велась согласно плану работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми, который включал в себя диагностическое, коррекционное, консультативное и просветительское направления.

Педагогом – психологом проводилось изучение уровня готовности первоклассников к школе, который составил в этом году 94%, пятиклассников – к обучению в основной школе (93%), десятиклассников – к старшей школе (100%). По результатам данных диагностик велась коррекционно - развивающая работа.

Совместно с классными руководителями и учителями предметниками проводилось изучение познавательных интересов и реализовались программы по устранению причин школьной неуспешности и по развитию познавательных интересов.

В школе проходили Дни профилактики с привлечением специалистов здравоохранения и правоохранительных органов. С целью проверки условий проживания и раннего выявления социального неблагополучия в рамках рейда были проведены: посещение семей, рейды по селу, приглашение к разговору родителей – классными руководителями, педагогом-психологом, членами родительского комитета школы. Фактов

жестокое обращение с детьми зафиксировано не было, на учёте в ОДН не состоят. Преступлений совершено не было.

Система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений строится в соответствии с ФЗ-№120 и КЗ-№52, международными, федеральными и региональными нормативными актами, направленными на защиту несовершеннолетних и профилактику их асоциального поведения и школьной программой профилактики правонарушений среди детей и подростков.

Количество обучающихся, совершивших правонарушения и преступления

Индикаторы	2017 – 2018 уч. го	2018 – 2019 уч. год	2019 – 2020 уч. год	2020 – 2021 уч. год
Количество административных правонарушений, допущенных учащимися	-	4	-	8
Количество преступлений, допущенных учащимися	-	-	-	-
Количество обучающихся, состоящих на учете КДН, ОВД	-	4	-	8
Количество учащихся, стоящих на внутришкольном учете	-	4	-	8

Проводилась и была результативна индивидуальная работа с подростками и их родителями: собеседования администрации школы в присутствии учителей – предметников, педагога-психолога.

Класными руководителями велся систематический учет пропусков учебных занятий.

Работа с будущими первоклассниками

- составлен список будущих первоклассников (29 чел.);
- проведены родительские собрания;
- проведены подготовительные занятия с января по март;

Организация питания учащихся

- горячим питанием (завтрак, обед) охвачено 91% обучающихся (льготное питание – 62человека)

Обеспечение учащихся учебниками

- сохранность учебного фонда школы (100%);
- бесплатными учебниками обеспечены 100% учащихся .

№	Обучалось	200	201	201	201	201	201	201	201	201	201	201	202
		9-2010	0-2011	1-2012	2-2013	3-2014	4-2015	5-2016	6-2017	7-2018	8-2019	9-2020	0-2021
1	Всего:	354	345	299	310	310	324	345	351	362	390	388	391
	Начальная школа	126	122	121	130	140	147	173	169	177	187	174	179
	Основная школа	164	170	152	156	142	143	140	158	163	180	190	192
	Средняя школа	64	53	26	24	28	34	32	24	22	23	24	20

2	Не получили аттестат:												
	Об основном образовании	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	О среднем образовании	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Оставлены на повторное обучение:												
	Начальная школа	-	1 (ПМ ПК)	3 (ПМ ПК)	6 (ПМ ПК)	5 (ПМ ПК)	2 (ПМ ПК)	4 (ПМ ПК)	6 (ПМ ПК)	6 (ПМ ПК)	3чел	2 чел.	3 чел
	Основная школа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Средняя школа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Направлены на ТПМПК												4 чел
	Начальная школа												4 чел
	Основная школа												
	Средняя школа												
5	Закончили школу с аттестатом:												
	Особого образца	1	4	1	-	4	1	4	2	3	2	2	6
	9 класс												3
	11 класс												3
	С золотой медалью		-	1	3	1	0	4	1	3	2	1	2
	С серебряной медалью	-	6	-	-	-	-	1	3	0	0	0	1

Алфавитная книга и книга приказов по движению учащихся оформляется в соответствии с требованиями. К книгам прилагается папка с заявлениями родителей и справками на выбытие учащихся.

Выводы:

Компонент образовательного учреждения на всех уровнях обучения был использован рационально с учётом запросов педагогов, учащихся и их родителей.

Реализуемый учебный план позволил расширить и углубить содержание изучаемых предметов в соответствии с запросами социума, способствовал удовлетворению потребностей учащихся и их родителей на те или иные образовательные услуги, способствовал повышению качества образовательной подготовки учащихся, создавал необходимые предпосылки для самоопределения, ранней профилизации учащихся и развития их творческих способностей.

Учебный процесс на всех уровнях обучения строился в соответствии с учебным планом в режиме 6-дневной недели и 40-минутного урока, в начальной школе - в режиме 6-дневной недели и 40-минутного урока, за исключением 1-ого класса 5-дневная неделя и соответствовал требованиям СанПиНа.

Образовательные программы по всем предметам учебного плана начальной, основной и старшей школы носили общеобразовательный уровень. Программно-методическое обеспечение отвечало требованиям учебного плана и традиционным программам. Образовательная программа школы и учебный план предусматривали выполнение государственной функции школы – обеспечение базового среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этой цели является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

Учебный план выполнен полностью, все программы выполнены, расхождения в часах связаны с праздничными днями. Практическая часть программ выполнена.

При составлении образовательной программы учителя-предметники реализуют государственные типовые программы с адаптированным тематическим планированием, в котором учитываются индивидуальные особенности классных коллективов, выбор педагогических технологий и всего комплекса психолого-педагогических мероприятий для работы в режиме базового образования.

Резерв для планирования:

1. Создание условий для поддержания эффективного функционирования существующей системы по предупреждению беспризорности, безнадзорности, профилактике второгодничества и отсева обучающихся.

2. Ведение четкого учета и контроля детей «группы риска», их персональное постоянное психолого-педагогическое и социальное сопровождение.

3. Сведение к безусловному минимуму (если не ликвидировать совсем) количество обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин.

4. Повышение персональной ответственности педагогов и специалистов ОУ при выполнении ими своих прямых должностных обязанностей в части профилактики беспризорности и безнадзорности, предупреждения второгодничества и отсева обучающихся.

5. Максимальное использование всех имеющиеся средств и возможностей ОУ по предупреждению беспризорности и безнадзорности обучающихся.

6. Мобилизация всех имеющиеся ресурсов ОУ по повышению качества образовательного процесса с целью предупреждения второгодничества, отсева обучающихся.

3. Анализ осуществления обязательного общего образования в 2020-2021

В 2020-2021 учебном году школа осуществляла образовательную деятельность, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, методическими рекомендациями МО и МП СК. Обеспечение учащихся доступным, эффективным и качественным образованием – приоритетное направление в деятельности МКОУ СОШ №8. В 2020-2021 учебном году школа работала в режиме 6-дневной недели, занималось 21 класс-комплект, в которых на конец учебного года

обучалось 391 обучающихся на очной форме обучения, из них 6 детей получали индивидуальное обучение на дому.

Учебный план составлен в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ СОШ № 8. На уровне начального общего образования осваивались программы УМК «Школа России». УМК помогает наиболее эффективно организовать личностный подход в обучении, проводить работу с детьми разного уровня готовности к школе, решать проблему преемственности при переходе с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования. Решая проблему преемственности, работа велась по трем направлениям: совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей-предметников среднего звена, работа с детьми (учитель, психолог), работа с родителями (учитель, психолог, социальный педагог). Это дает свои позитивные результаты.

Но имеют место и проблемы: влияние различных педагогических стилей и уровней и увеличение количества учителей порождают вариативность поведения школьников, ослабление внешнего контроля за выполнением домашних заданий. Резерв для планирования: в целях решения проблемы преемственности между уровнями начального общего и основного общего образования запланировать и реализовать план комплексных мероприятий по решению проблемы адаптации обучающихся 5-х классов. Крайне важной является деятельность школы по предупреждению неуспеваемости и увеличению качества знаний.

Движение учащихся 2020-2021 учебном году.

Классы	Количество 1-11 классов на 01.09.2020	Число обучающихся на 01.09.2020	Прибыли за год	Выбыли за год	Число обучающихся на конец 2020-2021 учебного года
1 классы	2	46	0	0	46
2 классы	2	36	0	0	36
3 классы	2	44	1	1	44
4 классы	3	55	0	2	53
5 классы	2	35	0	1	34
6 классы	2	42	0	1	41
7 классы	2	40	1	0	41
8 классы	2	40	0	1	39
9 классы	2	37	0	0	37
10 классы	1	10	0	1	9
11 классы	1	11	0	0	11
12 классы	0	0			
Итого	21	396	2	7	391

Успеваемость учащихся в 2020-2021 учебном году.

Параллель	Всего учащихся	Успеваемости	Качество знаний	Средний балл	Успевающих на 5	Успевающих на 4	Успевающих на 3	Успевающих на 2

	ихся	кол-во	процент	кол-во	процент		кол-во	процент	кол-во	процент	кол-во	процент	кол-во	процент
1 классы	46													
2 классы	36	36	100	15	41,66	3,41	0	0	15	41,66	21	53,8	0	0
3 классы	44	44	100	15	34,09	3,38	2	4,54	13	29,54	29	65,9	0	0
4 классы	53	53	100	19	35,84	3,41	3	5,66	16	30,18	34	64,1	0	0
Первая ступень	179	133	100	49	37,19	3,4	5	3,4	44	33,79	84	61,2	0	0
5 классы	34	34	100	13	38,23	3,32	2	5,88	11	32,35	21	61,7	0	0
6 классы	41	41	100	11	26,82	3,26	0	0	11	26,82	30	73,1	0	0
7 классы	40	40	100	8	20	3,25	2	5	6	15	32	80	0	0
8 классы	39	39	100	9	23,07	3,23	0	0	9	23,07	30	76,9	0	0
9 классы	37	37	100	11	29,72	3,48	7	18,9	4	10,81	26	70,2	0	0
Вторая ступень	191	191	100	52	27,56	3,308	11	5,95	41	21,61	139	72,4	0	0
10 класс	9	9	100	8	88,88	4,33	4	44,4	4	44,44	1	11,1	0	0
11 класс	11	11	100	5	45,45	3,72	3	27,2	2	18,18	6	54,5	0	0
Третья ступень	20	20	100	13	67,16	4,025	7	35,8	6	31,31	7	32,8	0	0
ИТОГО	390	344	100	114	29,23	3,53	23	14,6	91	25,73	230	59,4	0	0

Уровень успеваемости по школе составляет 100%, качество знаний – 29%, что ниже прошлого учебного года на 7%. На обследование врача-психиатра с целью определения дальнейшего образовательного маршрута направлены следующие обучающиеся 1-х классов: Соколова Мария Алексеевна, Шавкута Кирилл Русланович, Новиков Михаил Дмитриевич; обучающиеся 4-х классов: Журавлева Юлия Сергеевна, Гольцев Денис Владимирович.

- Начальное общее образование- успеваемость составляет 100%, качество знаний – 37%, что на 1% ниже по сравнению с прошлым учебным годом.
 - Основное общее образование- успеваемость составляет 100%, качество знаний – 27%, что на 4% ниже по сравнению с прошлым учебным годом.
 - Среднее общее образование-успеваемости составляет 100%, качество знаний – 67%, что на 5% выше по сравнению с прошлым учебным годом.

В течение 2020 - 2021 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по уровням образования, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний учащихся за последние 3 года

Классы / год	Всего учащихся			% успеваемости			% качества		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	-	-	46	-	-		-	-	
2	57	43	36	98,25	97,67	100	36,09	41,8	41,6

3	35	56	44	97,14	98,21	100	40,00	37,5	34,09
4	44	36	53	97,73	100,00	100	36,8	33,3	35,8
1-4	136	135	179	97,79	98,51	100	37,5	37,7	37,1
5	44	42	34	100,00	100,00	100	34,5	28,5	38,2
6	43	42	41	100,00	100,00	100	32,2	30,9	26,8
7	37	42	40	100,00	100,00	100	30,0	30,9	20
8	23	38	39	100,00	100,00	100	43,4	28,9	23,07
9	33	24	37	100,00	100,00	100	36,3	41,6	29,7
5-9	180	188	191	100,00	100,00	100	34,04	31,38	27,5
10	15	12	9	100,00	100,00	100	66,6	50,0	88,8
11	8	12	11	100,00	100,00	100	75,0	75,0	45,4
10-11	23	24	20	100,00	100,00	100	69,5	62,5	67,1
1-11	339	347	390	99,11	99,42	100	38,4	36,02	29,2

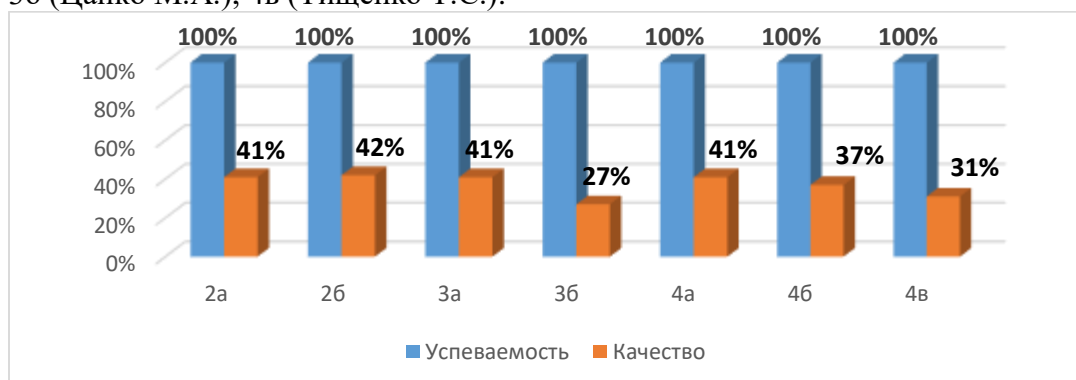
Качество знаний по классам и в целом по школе в основном имеет тенденцию понижения показателей.

Классным руководителям, в течение года, необходимо работать в контакте с учителями-предметниками с целью повышения качества знаний по классу. Учителям-предметникам необходимо в системе проводить индивидуально-групповые и индивидуальные занятия по устранению пробелов в знаниях обучающихся

Сравнительный анализ успеваемости

Начальное общее образование (1-4 классы) КЗ - 37%, У - 100%.

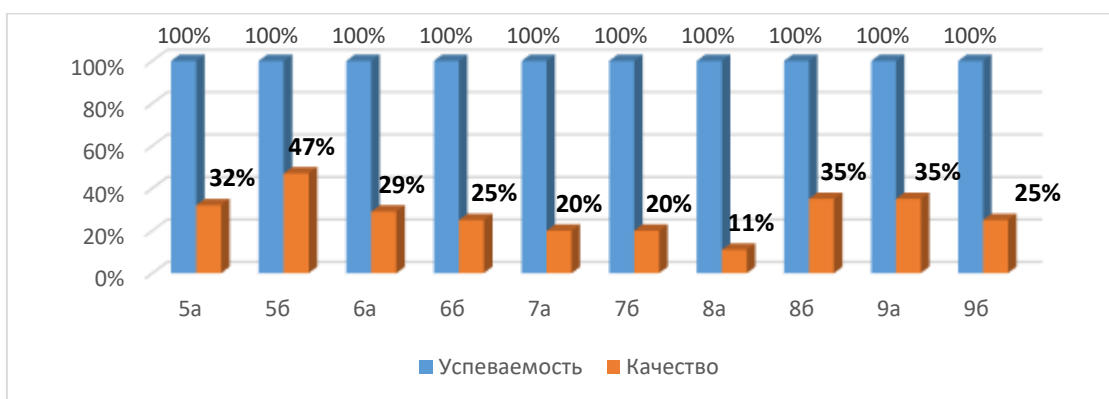
Классы, в которых процент качества выше среднего по начальной школе: 2а класс (Строй С.Н.), 2б (Белик Т.В.), 3а класс (Лысенко Л.В.), 4в класс (Лагошина С.Н.). Классы, в которых процент качества ниже среднего по начальной школе: 3б (Цапко М.А.), 4в (Тищенко Т.С.).



Основное общее образование (5-9 классы) КЗ - 27%, У - 100%.

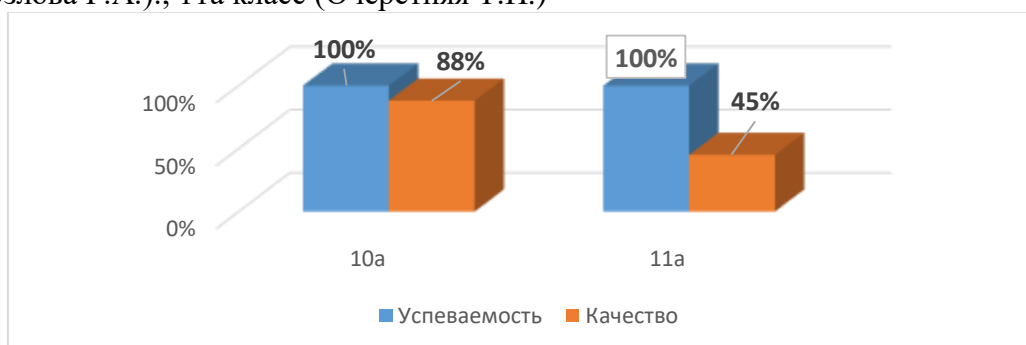
Классы, в которых процент качества выше среднего по основной школе: 5а (Левшина С.В.), 5б (Резник Е.В.), 8б (Поддубная Л.И.), 9а (Бойко Л.А)

Классы, в которых процент качества ниже среднего по основной школе: 6б (Иваненко О.В.), 7а (Белик Е.Н.), 7б (Бабенко С.В.), 8а (Очеретняя М.З.), 9б (Очеретняя Г.В.).



Среднее общее образование (10-11 классы) КЗ - 67%, У - 100%.

10а класс (Козлова Г.А.), 11а класс (Очеретняя Т.И.)



С целью повышения уровня обученности, в системе проводить работу с детьми и их родителями по предупреждению пропусков уроков, взять под особый контроль подготовку домашних заданий.

Учителям-предметникам в системе проводить индивидуальную и групповую работу со слабыми детьми.

Сравнительный анализ качества знаний по предметам за три года

	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год
Русский язык	51	48	48
Родной язык		51	49
Литература	62	56	53
Родная литература		57	59
Иностранный язык (англ.)	55	50	48
Второй иностранный язык (испанский)		75	75
Математика, алгебра	50	48	46
Геометрия	51	46	41
Информатика	76	58	58
История	48	45	46
Обществознание	47	47	45
География	57	58	48
Биология	58	62	56
Химия	51	48	42
Физика	64	59	58
Физкультура	99	99	98
Технология	92	93	93
ОБЖ	91	97	98

ИЗО	94	97	90
Музыка	100	100	100
Астрономия	73	92	89

Качество знаний по учебным дисциплинам в основном имеет тенденцию понижения показателей. Снижение на 5 и более % наблюдается по ИЗО, географии, геометрии, биологии, химии.

Всем учителям в системе проводить дополнительные консультации по сложным темам, вести учет пробелов в знаниях учащихся, выявлять динамику качества знаний учащихся по предмету.

Результаты внешней оценки образовательных достижений обучающихся

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 04 сентября 2020 года № 1057-пр «О проведении региональных исследований качества подготовки обучающихся в 2020/21 учебном году», письмом министерства образования от 09.09.2020 г. 02-23/10904 «Об организации работы по проведению региональных исследований качества подготовки обучающихся в 2020/21 учебном году» и с целью оценки уровня образовательных достижений обучающихся МКОУ СОШ №8 были проведены региональные проверочные работы

класс	предмет	Кол-во учащихся	2	3	4	5	Показатели качества ВПР			Показатели качества за предыдущий год		
							Средн. отметка	Усп.	К.З.	Средн. отметка	Усп.	К.З.
РПР												
3	ККР	39	2	25	10	2	3,3	95,0	31,0	3,4	100,0	41,0
10	математика	9	0	2	2	5	4,3	100,0	78,0	4,4	100,0	89,0
10	русский язык	8	0	0	4	4	4,5	100,0	100,0	4,5	100,0	100,0
10	обществознание	9	0	1	4	4	4,3	100,0	89,0	4,3	100,0	89,0
10	география	8	0	1	3	4	4,3	100,0	87,5	4,3	100,0	87,5

Анализ ВПР за 2020-2021 учебный год

класс	предмет	Распределение групп баллов в %					Сравнительный анализ показателей качества образования					
		Кол-во учащихся	2	3	4	5	Показатели качества ВПР			Показатели качества за предыдущий год		
							Средн. отметка	Усп.	К.З.	Средн. отметка	Усп.	К.З.
5	математика	34	1	16	14	3	3,5	97,0	50,0	3,7	100,0	53,0

5	окружающий мир	30	0	14	15	1	3,5	100,0	53,0	3,7	100,0	53,0
5	русский язык	32	1	16	14	1	3,4	100,0	47,0	3,2	100,0	47,0
6	биология	39	1	15	18	5	3,7	97,0	59,0	3,8	100,0	69,0
6	русский язык	40	2	19	19	0	3,4	95,0	47,0	3,6	100,0	57,0
6	математика	38	0	19	16	3	3,6	100,0	50,0	3,7	100,0	58,0
6	история	39	0	23	15	1	3,4	100,0	41,0	3,5	100,0	46,0
7	биология	39	1	15	18	5	3,7	97,0	59,0	3,8	100,0	69,0
7	география	39	1	18	17	3	3,6	97,0	51,0	3,7	100,0	61,0
7	история	38	1	23	13	1	3,4	97,0	37,0	3,6	100,0	42,0
7	математика	38	1	23	12	2	3,4	97,0	37,0	3,5	100,0	45,0
7	обществознание	35	0	24	10	1	3,3	100,0	31,0	3,5	100,0	40,0
7	русский язык	36	2	18	14	2	3,4	94,0	44,0	3,7	100,0	50,0
8	иностраный язык	35	1	22	8	4	3,4	100,0	34,0	3,6	100,0	43,0
8	биология	40	0	22	13	5	3,6	100,0	45,0	3,7	100,0	55,0
8	география	38	1	25	11	1	3,3	97,0	31,0	3,4	100,0	42,0
8	история	36	0	25	9	2	3,3	100,0	30,0	3,4	100,0	36,0
8	математика	38	1	25	9	3	3,4	97,0	32,0	3,5	100,0	34,0
8	обществознание	38	0	23	13	2	3,4	100,0	39,0	3,7	100,0	42,0
8	русский язык	35	2	21	12	0	3,3	94,0	34,0	3,4	100,0	40,0
8	физика	39	0	22	10	7	3,6	100,0	43,0	3,7	100,0	54,0
9	биология	34	1	18	10	5	3,5	97,0	44,0	3,7	100,0	50,0
9	география	36	0	21	9	6	3,6	100,0	42,0	3,7	100,0	47,0
9	математика	33	0	19	9	5	3,6	100,0	42,0	3,7	100,0	45,0
9	история	34	0	24	5	5	3,1	100,0	29,0	3,1	100,0	29,0
9	обществознание	37	0	26	9	2	3,3	100,0	30,0	3,5	100,0	32,0
9	русский язык	34	1	21	9	3	3,4	97,0	35,0	3,5	100,0	32,0
9	физика	34	0	16	11	7	3,7	100,0	53,0	3,8	100,0	53,0
9	химия	34	0	21	7	6	3,5	100,0	38,0	3,5	100,0	44,0

Резерв для планирования: работа над повышением качества знаний учащихся через усиление мотивации к учебе, вовлечение учащихся в творческую деятельность различной направленности. Необходимо повышать требования к учету знаний и умений учащихся, а также совершенствовать формы и методы работы с детьми, спланировать и активизировать работу с одаренными учащимися

Результаты государственной итоговой аттестации учащихся.

Государственная итоговая аттестация завершает учебный год для обучающихся 9-х и 11 класса, освоивших программы основного общего и среднего общего образования. К ней в 2020-2021 учебном году допущены 37 обучающихся 9-х классов и 11 обучающихся 11 класса.. На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации: от 05 октября 2020 года № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 113 «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов о среднем общем образовании в 2021 году» информационного письма Министерства просвещения Российской Федерации: от 07 июня 2021 года № 03-782 «О заполнении и выдаче аттестатов об основном общем образовании в 2020-2021 уч.году», все обучающиеся 9-х классов и 11 класса получили аттестаты об основном общем и среднем общем образовании. Трое обучающихся 11 класса получили аттестат особого образца и награждены Медалью РФ «За особые успехи в учении» (Анисимов Владимир, Козырь Анастасия, Яровая Марина), что составило 27% от общей численности выпускников. Золотой медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении» награждены (Анисимов Владимир, Козырь Анастасия), серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении» награждена (Яровая Марина). Четверо учащихся 9-х классов получили аттестат особого образца (Новикова Екатерина-9а класс, Милашенко Алена-9б класс, Рыжевская Маргарита-9б класс, Поддубная Анастасия-9б класс). Имеют одну «4» в документе об образовании (Лысенок Анастасия-(математика) 9а класс , Пунева Алина-(математика) 9а класс, Мирная Дарья-(математика) 9б класс).

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ за 3 года.

№	Предмет	2018-2019 учебный год						2019-2020 учебный год						2020-2021 учебный год					
		Не прошли минимальный барьер		Прошли минимальный барьер		Средний балл	Не прошли минимальный барьер		Прошли минимальный барьер		Средний балл	Не прошли минимальный барьер		Прошли минимальный барьер		Средний балл			
		Кол-во	%	Кол-во	%		Кол-во	%	Кол-во	%		Кол-во	%	Кол-во	%				
1	Русский язык	8	0	0	8	100	76	8	0	0	8	100	73,3	11	0	0	11	100	66,4
2	Математика(профиль)	4	0	0	4	100	70	3	0	0	3	100	68,7	4	0	0	4	100	67
3	Биология	1	0	0	1	100	47	3	0	0	3	100	61,7	--	-	-	-	-	-
4	Информатика и ИКТ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	0	1	100	88
5	География	1	0	0	1	100	67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Литература	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Английский язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	0	1	100	66
8	Обществознание	6	0	0	6	100	75	4	0	0	4	100	66,5	8	1	12	7	87	57
9	Химия	-	-	-	-	-	-	3	1	33	2	66,7	55,7	-	-	-	-	-	-
10	Физика	3	0	0	3	100	54	1	0	0	0	100	48	1	0	0	1	100	49
11	История	1	0	0	1	100	98	-	-	-	-	-	-	2	0	0	2	100	60

По результатам сдачи ЕГЭ по предметам по выбору в 2021 году в сравнении с 2019 и 2020 годами по школе понизился средний балл по *обществознанию* (2019 год – на 18 баллов; 2020 год – на 9 баллов), снизился средний балл по *истории* (2019 год – на 38 баллов). По *физике* средний балл (2019 год – понизился на 5 баллов, 2020 год – повысился на 1 балл). Набрал ниже минимального количества баллов по *обществознанию* – один обучающийся (Одинцов Егор-12% от числа сдававших экзамен). Доля выпускников, получивших по результатам ЕГЭ по предметам по выбору высокие баллы представлена в таблице 6.

Таблица 6. Доля выпускников, получивших высокие баллы по результатам ЕГЭ по предметам по выбору

Предмет	Ученики, которые получили высокие баллы		Максимальный балл
	Количество	Процент	
<i>Русский язык</i>	1	12	98
Математика (профильный уровень)	1	12	94
<i>Информатика</i>	1	12	88

Резерв для планирования: усилить контроль за подготовкой к ЕГЭ. Проанализировать причины получения неудовлетворительных результатов по математике и физике, определить пути преодоления данной проблемы.

Выводы:

1. В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации отработан ряд результативных действий: присутствие администрации на родительском собрании, где обсуждается вопрос подготовки к экзаменам, один раз в четверть проводятся работы в форме ЕГЭ и ОГЭ с соблюдением всех требований к проведению, дальнейший проблемно-ориентированный анализ с обязательной коррекцией знаний, информирование родителей о результатах процесса подготовки учащихся к ГИА.

2. В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации необходимо скоординировать действия педагогов и определить наиболее продуктивные технологии, которые в результате помогут получить высокое качество знаний

3. Важное значение имеет открытость, конкретность и объективность стимулирования учителя по результатам итоговой аттестации.

Проанализировав результаты государственной итоговой аттестации выпускников в 2020-2021 учебном году, можно определить основные направления работы по повышению уровня подготовки выпускников в 2021-2022 учебном году:

1. Корректировка рабочих программ и учебного плана с учетом анализа результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена.

2. Использование для проверки знаний и умений обучающихся разнообразные задания, идентичных КИМ ЕГЭ и ОГЭ с последующим анализом выполненных работ.

3. Посещение администрацией уроков учителей-предметников, осуществление методической помощи.

4. Включение в планы работы вопросов по подготовке к итоговой аттестации, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации.

5. Индивидуальные и групповые консультации учителями-предметниками для учащихся.

6. Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов сети Интернет по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.

7. Психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке к экзаменам

Анализ функциональной грамотности
Математическая грамотность

8 класс Результаты выполнения работы:

Класс	Сумма баллов	Процент выполнения	Уровень сформированности ФГ
8 а	3	19	Недостаточный
8 а	8	50	Средний
8 а	1	6	Недостаточный
8 а	0	0	Недостаточный
8 а	6	38	Низкий
8 а	2	13	Недостаточный
8 а	2	13	Недостаточный
8 а	14	88	Повышенный
8 а	3	19	Недостаточный
8 а	1	6	Недостаточный
8 а	0	0	Недостаточный
8 а	4	25	Низкий
8 а	5	31	Низкий
8 а	1	6	Недостаточный
8 а	0	0	Недостаточный
8 а	6	38	Низкий
8 а	6	38	Низкий
8 а	1	6	Недостаточный
8 б	8	50	Средний
8 б	7	44	Низкий
8 б	4	25	Низкий
8 б	11	69	Средний
8 б	0	0	Недостаточный
8 б	3	19	Недостаточный
8 б	5	31	Низкий
8 б	0	0	Недостаточный
8 б	9	56	Средний
8 б	8	50	Средний
8 б	7	44	Низкий
8 б	8	50	Средний
8 б	7	44	Низкий
8 б	0	0	Недостаточный
8 б	0	0	Недостаточный

В работе приняло участие 33 человека.

Из них: Высокий: 0 Повышенный уровень: 1 Средний: 6 Низкий: 9
Недостаточный: 17

9 класс:

Класс	Сумма баллов	Процент выполнения	Уровень сформированности ФГ
9а	4	25	Низкий
9а	10	63	Средний
9а	8	50	Средний
9а	10	63	Средний
9а	3	19	Недостаточный
9а	10	63	Средний
9а	10	63	Средний
9а	10	63	Средний

9а	3	19	Недостаточный
9а	4	25	Низкий
9а	5	31	Низкий
9а	8	50	Средний
9а	3	19	Недостаточный
9а	8	50	Средний
9а	5	31	Низкий
9а	10	63	Средний
9а	5	31	Низкий

9б	7	44	Низкий
9б	9	56	Средний
9б	5	31	Низкий
9б	7	44	Низкий
9б	7	44	Низкий
9б	7	44	Низкий
9б	6	38	Низкий
9б	10	63	Средний
9б	6	38	Низкий
9б	6	38	Низкий
9б	9	56	Средний
9б	9	56	Средний
9б	10	63	Средний
9б	7	44	Низкий
9б	7	44	Низкий
9б	6	38	Низкий
9б	7	44	Низкий
9б	8	50	Средний
9б	6	38	Низкий
9б	6	38	Низкий

В работе приняло участие 37 человека.

Из них: Высокий: 0 Повышенный уровень: 0 Средний: 15 Низкий: 19

Недостаточный: 3

Естественно- научная грамотность

8 класс

Класс	Сумма баллов	Процент выполнения	Уровень сформированности ФГ
8а	5	22	Низкий
8а	3	13	Низкий
8а	3	13	Низкий
8а	4	17	Низкий
8а	1	4	Недостаточный
8а	3	13	Низкий
8а	9	39	Средний
8а	4	17	Низкий
8а	2	9	Недостаточный
8а	0	0	Недостаточный
8а	7	30	Средний
8а	7	30	Средний
8а	7	30	Средний
8а	2	9	Недостаточный

8а	2	9	Недостаточный
Класс	Сумма баллов	Процент выполнения	Уровень сформированности ФГ
8б	5	22	Низкий
8б	0	0	Недостаточный
8б	1	4	Недостаточный
8б	2	9	Недостаточный
8б	11	48	Повышенный
8б	7	30	Средний
8б	3	13	Низкий
8б	11	48	Повышенный
8б	6	26	Средний
8б	6	26	Средний
8б	6	26	Средний
8б	7	30	Средний
8б	4	17	Низкий
8б	6	26	Средний
8б	8	35	Средний
8б	0	0	Недостаточный

В работе приняло участие 31 человека.

Из них: Высокий: 0 Повышенный уровень: 2 Средний: 15 Низкий: 11
Недостаточный: 9

Читательская грамотность

8 класс

Класс	Участник	Сумма баллов	Процент выполнения	Уровень сформированности ФГ
8а	Работа 1	0	0	Недостаточный
8а	Работа 10	5	26	Низкий
8а	Работа 11	6	32	Низкий
8а	Работа 12	7	37	Низкий
8а	Работа 13	4	21	Недостаточный
8а	Работа 14	2	11	Недостаточный
8а	Работа 15	5	26	Низкий
8а	Работа 16	8	42	Средний
8а	Работа 17	12	63	Повышенный
8а	Работа 18	4	21	Недостаточный
8а	Работа 3	0	0	Недостаточный
8а	Работа 4	0	0	Недостаточный
8а	Работа 5	5	26	Низкий
8а	Работа 6	3	16	Недостаточный
8а	Работа 8	9	47	Средний
8а	Работа 9	3	16	Недостаточный
Класс	Участник	Сумма баллов	Процент выполнения	Уровень сформированности ФГ
8б	Работа 1	7	37	Низкий
8б	Работа 10	9	47	Средний
8б	Работа 11	6	32	Низкий
8б	Работа 12	1	5	Недостаточный
8б	Работа 13	12	63	Повышенный
8б	Работа 14	14	74	Повышенный
8б	Работа 15	4	21	Недостаточный
8б	Работа 16	3	16	Недостаточный
8б	Работа 17	5	26	Низкий
8б	Работа 18	5	26	Низкий
8б	Работа 19	0	0	Недостаточный
8б	Работа 2	9	47	Средний
8б	Работа 20	3	16	Недостаточный
8б	Работа 21	0	0	Недостаточный

8б	Работа 3	6	32	Низкий
8б	Работа 4	5	26	Низкий
8б	Работа 5	9	47	Средний
8б	Работа 6	4	21	Недостаточный
8б	Работа 7	8	42	Средний
8б	Работа 8	2	11	Недостаточный
8б	Работа 9	0	0	Недостаточный

В работе приняло участие 37 человека.

Из них: Высокий: 0 Повышенный уровень: 3 Средний: 6 Низкий: 11
Недостаточный: 17

9 класс

Класс	Участник	Сумма баллов	Процент выполнения	Уровень сформированности ФГ
9а	Работа 1	8	38	Средний
9а	Работа 10	13	62	Повышенный
9а	Работа 11	10	48	Средний
9а	Работа 12	5	24	Низкий
9а	Работа 13	0	0	Недостаточный
9а	Работа 14	9	43	Средний
9а	Работа 15	1	5	Недостаточный
9а	Работа 16	3	14	Недостаточный
9а	Работа 2	6	29	Низкий
9а	Работа 3	2	10	Недостаточный
9а	Работа 4	6	29	Низкий
9а	Работа 5	6	29	Низкий
9а	Работа 6	9	43	Средний
9а	Работа 7	5	24	Низкий
9а	Работа 8	7	33	Низкий
9а	Работа 9	10	48	Средний
Класс	Участник	Сумма баллов	Процент выполнения	Уровень сформированности ФГ
9б	Работа 1	7	33	Низкий
9б	Работа 10	8	38	Средний
9б	Работа 11	5	24	Низкий
9б	Работа 12	3	14	Недостаточный
9б	Работа 13	4	19	Низкий
9б	Работа 14	7	33	Низкий
9б	Работа 15	15	71	Повышенный
9б	Работа 16	12	57	Повышенный
9б	Работа 17	1	5	Недостаточный
9б	Работа 18	8	38	Средний
9б	Работа 19	0	0	Недостаточный
9б	Работа 2	9	43	Средний
9б	Работа 20	11	52	Средний
9б	Работа 3	1	5	Недостаточный
9б	Работа 4	5	24	Низкий
9б	Работа 5	5	24	Низкий
9б	Работа 7	5	24	Низкий
9б	Работа 8	8	38	Средний
9б	Работа 9	15	71	Повышенный

В работе приняло участие 35 человека.

Из них: Высокий: 0 Повышенный уровень: 4 Средний: 10 Низкий: 13
Недостаточный: 8

4. Работа с обучающимися с повышенной мотивацией к учению

С целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганде научных знаний в МКОУ СОШ №8 с 21 сентября по 17 октября был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по 15 общеобразовательным предметам: русский язык, литература, английский язык, математика, ОБЖ, физическая культура, география, биология, химия, обществознание, история, физика, технология, экология, информатика.

Проведение олимпиады школьников организовано в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2015 года №1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252», планом работы отдела образования администрации Петровского муниципального района на 2020-2021 учебный год.

К началу школьного этапа олимпиады была подготовлена нормативно-правовая база (приказ, график проведения олимпиады, состав школьного оргкомитета, состав жюри), обновлен стенд «Всероссийская олимпиада школьников в 2020-2021 учебном году», проведены совещания с классными руководителями, учителями-предметниками по организации проведения олимпиады, подготовлены помещения для проведения олимпиады.

Всего в 2020-2021 учебном году в школьном этапе олимпиады школьников приняло участие 187 обучающихся 4-11 классов. Победителей и призёров – 91 человек.

По результатам школьного этапа из победителей сформирована команда обучающихся для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.

	7 класс	8класс	9 класс	10 класс	11 класс
русский язык				1.Ионов Владислав 2.Якунина Алёна	
математика		1.Стрекалов Андрей 2.Ионова Анна	1. Мирная Дарья		1.Анисимов Владимир
литература	1.Величко Ульяна				
биология	1. Карташев Глеб		1. Мирная Дарья 2.Косторнова Ирина		
физическая культура(Д)	1.Панченко Русалина 2.Журавлева Светлана	1.Боровко Татьяна 2. Малышева Александра 3.Чепечан Марьям	1. Пунёва Алина		
физическая культура(М)	1.Косторнов Максим	1.Останин Егор		1.Татусь Владислав	

		2.Стрекалов Андрей 3.Анистратенко Станислав		2.Сень Семён	
физика		1. Малышева Александра		1.Ионов Владислав	
экология		1. Малышева Александра	1. Мирная Дарья	1. Сень Семён	
география	1.Лихацкая Юлия 2.Попова Анастасия	1. Стрекалов Андрей	1. Пунёва Алина 2.Рыжовская Маргарита	1. Сень Семён 2.Якунина Алёна	
английский язык	1.Попова Анастасия	1.Очеретний Кирилл 2. Ионова Анна 3. Малышева Александра 4. Боровко Татьяна		1. Ионов Владислав 2. Сень Семён	1.Козырь Алина
обществознание	1.Лихацкая Юлия	1. Стрекалов Андрей	1. Пунёва Алина 2.Новикова Екатерина 3.Поддубная Анастасия	1.Якунина Алёна	
ОБЖ		1. Боровко Татьяна 2. Стрекалов Андрей		1. Кибалко Дмитрий	1.Казарян Тамара
технология (Д)	1.Лихацкая Юлия	1. Малышева Александра	1. Мирная Дарья	1. Якунина Алёна	
технология (М)	1.Карташев Глеб	1.Белоусов Денис	1. Журавлёв Александр 2.Морозов Дмитрий		
информатика					1.Анисимов Владимир
астрономия					1.Анисимов Владимир

Победители и призеры муниципального этапа ВсОШ-2020 год				
	Ф.И. уч-ся	Класс	Победитель Призер	Учитель
Экология				
1	Мирная Дарья	9б	Победитель	Бойко Л.А.
Английский язык				
1	Очеретний Кирилл	8б	Победитель	Поддубная Л.И.
Обществознание				
1	Пунева Алина	9а	Победитель	Уманская Е.М.

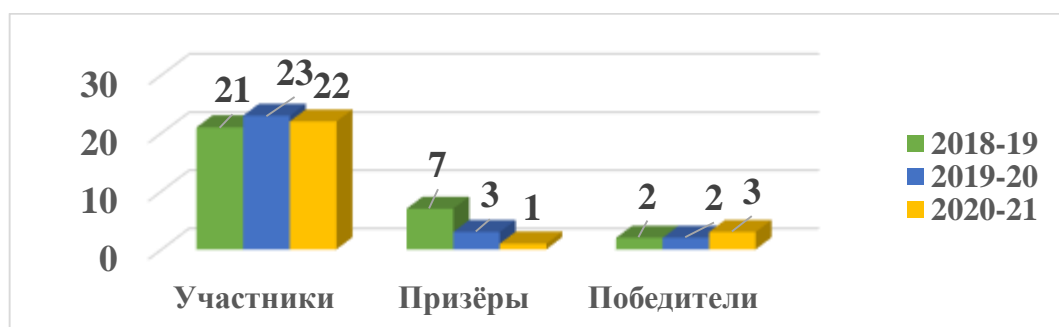
Физическая культура				
1	Боровко Татьяна	96	Призер	Белик В.Е.

Победителями и призёрами муниципального этапа стали 4 человек соответственно (по прошлому году 7 человека).

Динамика результатов участия во всероссийской олимпиаде школьников за три года.



Муниципальный уровень.



Результаты участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников показывают увеличение числа победителей и призеров по предметам.

Из анализа результатов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году можно сделать следующие **выводы**:

1. Уменьшилось общее количество обучающихся и число победителей и призеров, принявших участие в школьном этапе олимпиады по сравнению с предыдущим годом.
2. Увеличилось число победителей муниципального уровня.
3. Ухудшилось качество подготовки к олимпиаде практически по всем предметам.
4. Отсутствуют высокие результаты работы у учащихся по математике, химии, , иностранному языку, литературе, физике.

Анализ проектной деятельности.

Одним из мероприятий, где была представлена проектно-исследовательская деятельность, стала Научно-практическая конференция «Первые шаги в науку» среди учащихся 5-11 классов. А учащиеся начальной школы приняли участие в конференции «Первое открытие». По итогам конференций были сформированы списки учащихся, которые представляли свои проекты и защищали честь школы на районных конференциях.

Районная научно-практическая конференция «Эколого-краеведческие проблемы земли Петровской» по результатам 1 призер и 1 победитель.

Мониторинг участия обучающихся МКОУ СОШ №8 в конкурсах, конференциях, олимпиадах в 2020-2021 учебном году

Название олимпиады, конкурса, конференции	Уровень								
	муниципальный (кол-во)			региональный (кол-во)			федеральный (кол-во)		
	участников	победителей	призеров	участников	победителей	призеров	участников	победителей	призеров
Всероссийская олимпиада школьников	21	4	2	1		1			
Олимпиада младших школьников	4		1						
Научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	2		2						
Научно-практическая конференция младших школьников «Первое открытие»	1		1						
Конкурс солистов, хоровых и танцевальных коллективов	2	1	1						
Конкурс творческих работ «Имею право и обязан»	2	2	2						
Конкурс эссе «Ставрополье – край без вражды»	1		1						
Конкурс рисунков и плакатов «Мы едины»	2		2						
Конкурс «Проба пера»	1		1						
Конкурс на лучшего чтеца стихотворного текста	1								
Конкурс «Калейдоскоп идей»	6	2	4	2					
Конкурс творческих работ «Зеленая планета»	4	3	1						
Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	2		2						
Конкурс «Базовые национальные ценности»	1	1		1	1				
Конкурс творческих работ «Наследники Победы»	1		1						
Муниципальный этап Всероссийского конкурса по созданию и размещению социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Спасем жизнь вместе»	1		1						
Конкурс «Лидер XXI века»	1		1						
Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	5	2							
Первенство Ставропольского края				1	1				

по боксу среди девушек									
XVI Открытый турнир по боксу, посвященном Дню работника нефтяной и газовой промышленности				5	2	3			
Районное первенство по баскетболу среди юношей общеобразовательных организаций Петровского городского округа	9	9							
Научно-практическая конференция «Эколого-краеведческие проблемы земли Петровской»	2	1	1						
Конкурс «Дети и книги»	1	1		1					
Первенство района по волейболу среди юношей	8		8						
Турнир «Шахматные звезды Ставрополя»	4	1							

Задачи на 2021-2022 учебный год:

- оптимизировать распределение количества проектов среди учителей-предметников;
- совершенствовать организационно-методическое, информационное обеспечение проектной деятельности в школе;
- организовать проведение индивидуальных консультаций с учащимися школы.

По всем предметам имеются протоколы и аналитические отчеты с итогами олимпиад.

Рекомендации:

1. Руководителям ШМО провести содержательный анализ результатов муниципального этапа олимпиады на заседаниях и предоставить протоколы заседаний.
2. Выразить благодарность учащимся, занявшим призовые места в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, и их педагогам.
3. Учителям-предметникам уделять особое внимание формированию общеучебных умений, навыков и способов деятельности обучающихся, проработать задания, которые предлагались учащимся на олимпиадах прошлых лет, рассмотреть ошибки, сложные моменты, чтобы на следующий год по данным вопросам у учащихся было меньше затруднений.

5. Уровень социализации выпускников школы.

В школе организована работа по профессиональной ориентации выпускников, которая включает психологическую диагностику, систему социальных практик и профессиональных проб.

Выпускники школы поступают в высшие учебные заведения. Учащиеся ежегодно поступают в следующие ВУЗы: СГУ, СГАУ, СКФУ, СГПИ, КубГУ, медицинскую академию и другие.

Трудоустройство и поступление обучающихся 9, 11 классов МКОУ СОШ №8 в профессиональные образовательные организации в 2021 году

№ п/п	Сведения	Количество выпускников	%
1	Количество обучающихся 9 классов в 2021 году	37	100%
	Из них:		
1.1	Остались на повторное обучение	0	0
1.2	Поступили в профессиональные образовательные	25	68%

	организации		
1.3	Продолжили обучение в общеобразовательных организациях	12	32%
1.4	Работают	0	0
1.5	Не работают и не учатся	0	0
1.6	Служат в рядах Российской Армии	0	0
1.7	В учреждениях УФСИН	0	0
2.	Количество выпускников 11 классов в 2021 году	11	100%
	Из них:		
2.1.	Поступили в образовательные организации высшего образования, далее – ОО ВО (всего)	7	64%
	В т.ч.:		
2.1.1	Поступили в ОО ВО, расположенные на территории Ставропольского края, (всего)	3	27%
	Из них поступили в:		
2.1.1.1	ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»	1	9%
2.1.1.2	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»	2	18%
2.1.1.3	ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»	0	0
2.1.1.4	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ	0	0
2.1.1.5	ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»	0	0
2.1.1.6	ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт»	0	0
2.1.1.7	Негосударственные ОО ВО	0	0
2.1.2	Поступили в ОО ВО других субъектов РФ и государств	4	36%
	Из них:		
2.1.2.1	ОО ВО г. Москва	1	9%
2.1.2.2	ОО ВО г. Санкт-Петербург	0	0
2.1.2.3	ОО ВО других городов РФ	3	27%
2.1.2.4	ОО ВО других государств	0	0
2.2	Поступили в профессиональные образовательные организации (всего)	4	36%
	В том числе:		
2.2.1	Поступили в профессиональные образовательные организации, расположенные на территории Ставропольского края	4	36%
2.2.1.1	Для освоения основных программ профессионального обучения	0	0
2.2.1.2	Для освоения основных программ профессионального образования	4	36%
2.2.2	Поступили в профессиональные образовательные организации, расположенные	0	0

	на территории других субъектов Российской Федерации		
2.2.2.1	Для освоения основных программ профессионального обучения	0	0
2.2.2.2	Для освоения основных программ профессионального образования	0	0
2.3	Служат в рядах Российской Армии	0	0
2.4	Работают	0	0
2.5	Не работают и не учатся	0	0
2.6	В учреждениях УФСИН	0	0

Выводы:

1. Профориентационная подготовка учащихся осуществляется в соответствии с учебным планом школы на 2020/2021 учебный год. Однако системный подход к данной проблеме разработан недостаточно, нет программы. Учителя и классные руководители опираются на свой опыт и свои представления о профориентационной работе.
2. Формы и методы профориентационной работы учителей и классных руководителей однообразны и малоэффективны, сводятся в основном к проведению бесед и классных часов.
3. Вопросы социализации выпускников школа решает успешно. 100% выпускников 11 класса продолжают образование в средних и высших учебных заведениях, 32% девятиклассников продолжили обучение в 10 классе. Наблюдается тенденция уменьшения числа обучающихся, поступивших в 10-й класс

Резерв для планирования:

1. Администрации школы:

- 1.1. Продолжить работу по созданию необходимых условий для реализации ООП начального, основного и среднего общего образования в контексте ФГОС.
- 1.2. Создать условия для эффективного прохождения учебного плана, поддерживать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и расширить возможности дополнительного образования.
- 1.3. Совершенствовать систему оценивания образовательных достижений, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 1.4. Разработать и реализовать комплекс мер по повышению качества образовательных услуг: нормализация учебной нагрузки, усиление направленности образовательных программ на их практическую ориентированность.

2. Педагогам-предметникам:

- 2.1. Использовать информационные технологии в изучении отдельных предметов и в работе над межпредметными проектами.
- 2.2. Совершенствовать методы работы с высокомотивированными и одаренными детьми.
- 2.3. Провести детальный анализ результатов промежуточной аттестации по предметам с целью рационализации рабочих программ на 2021/22 учебный год.
- 2.4. Разработать рабочие программы по предметам на 2021/22 учебный год в срок до 01.09.2021, в тематическом планировании учесть рабочую программу воспитания.

6. Работа с педагогическими кадрами.

На конец 2020-2021 учебного года в школе работало 35 педагогов.

Образовательный уровень педагогических кадров за последние три года:

Годы образовательный ценз	общее количество педагогических работников	высшее образование		средне-специальное образование	
		кол.	%	кол.	%
2012-2013г.	32	29	91%	2	6%
2013-2014г.	35	33	94%	2	6%
2014-2015г.	35	33	94%	2	6%
2015-2016	34	32	94%	2	6%
2016-2017	34	32	94%	2	6%
2017-2018	35	33	94%	2	6%
2018-2019	35	33	94%	2	6%
2019-2020	35	33	94%	2	6%
2020-2021	35	32	91%	3	9%
Динамика (+ -)	=	-	-	+	+

Квалификационный уровень педагогов.

Годы	Общее кол.	Без категории		Высшая категория		Первая категория		Вторая категория СЗД	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
2012-2013 г.	35	2	3%	17	49%	12	34%	5	14%
2013-2014г.	35	1	3%	24	69%	6	17%	1	3%
2014-2015г.	35	0	0%	24	69%	6	17%	1	3%
2015-2016	34	0	0%	22	65%	6	18%	6(сзд)	18%
2016-2017	34	1	3%	20	59%	6	18%	7	21%
2017-2018	35	1	3%	20	57%	7	20%	7	20%
2018-2019	35	1	3%	19	54%	7	20%	8	23%
2019-2020	35	1	3%	19	54%	7	20%	8	23%
2020-2021	35	2	6%	19	54%	7	20%	7	20%
Динамика (+ -)	=	+	+	=	=	=	=	-	-

Аттестация педагогических кадров осуществляется согласно перспективному плану повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения. Учреждение обеспечено квалифицированными кадрами (100%) по всем реализуемым программам.

Количество педагогических работников, имеющих отраслевые награды – 6 (17%)

Количество педагогических работников, победителей ПНПО «Образование» - 4 (11%), Почетный работник образования-4 (11%), Почетная грамота МО РФ-2(6%),

С целью определения соответствия занимаемой должности педагогических и непедагогических работников в школе создана аттестационная комиссия, её состав утверждён директором школы. Организация и содержание работы аттестационной комиссии соответствуют Положению об аттестации педагогических работников с целью

подтверждения соответствия занимаемой должности. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком, протоколы заседаний аттестационной комиссии соответствуют требованиям инструкции по делопроизводству. Педагогические работники школы проходят курсы повышения квалификации в соответствии с планом курсовой подготовки. В школе ежегодно составляются заявки на повышение квалификации педагогических работников.

Прошли курсы повышения квалификации – 12 (34%) учителей, краткосрочные курсы по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям «Профилактика гриппа и острых вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) – 29 (83%), «Правовое регулирование образования в РФ в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и профессиональных стандартов» -25(71%), «Навыки оказания первой медицинской помощи в образовательных организациях»- 24(68%). Педагоги в течение учебного года принимали активное участие в вебинарах по подготовке и проведению ГИА в 2021 году, по воспитательной работе, по проблемам обучения детей с ОВЗ.

Успешно прошли аттестационные испытания в 2020-2021 учебном году: на высшую квалификационную категорию – 3 человека, соответствие занимаемой должности – 2 человека, всего – 5 педагогических работников.

Основным назначением методической службы школы остается создание условий адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников. Методическая работа представляет непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, работой школьных и районных методических объединений, семинаров и конференций. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Должное внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Об эффективности методической работы свидетельствует уровень квалификации педагогических работников.

Продолжена работа по отслеживанию результативности профессиональной деятельности учителей и классных руководителей. С этой целью заведены папки-портфолио «Методический паспорт деятельности учителей-предметников (классных руководителей)». Каждый учитель ведет документацию, которую заполняет по итогам четверти и года. Подобный итог работы помогает учителю не только анализировать, но и корректировать свою педагогическую деятельность. Кроме того, при прохождении аттестации можно проследить рост педагога, объективно увидеть его работу за несколько лет. Однако не все педагоги умеют грамотно оформить документацию, соблюдая все нормы.

Большая часть учителей в системе работает над совершенствованием профессионального мастерства, добивается при этом значительных успехов.

Стабилен рост показателей профессиональной деятельности учителей по позициям:

- изучение новых подходов в преподавании предметов;
- введение новых федеральных стандартов;
- знание современных образовательных технологий, форм и методов работы.

В своей работе учителя руководствуются федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми документами, локальными актами школы, используя знания педагогической и психологической науки, владея диагностическими методами исследования и современными педагогическими и информационными технологиями. Педагоги осуществляют умелое взаимодействие с обучающимися, их родителями в ситуациях образовательного процесса, реализуя концептуальную основу деятельности – гуманистический, личностный подход к школьнику.

Посещались уроки и в рабочем порядке по плану ВШК с целью отслеживания форм и методов проведения уроков, объемов домашних заданий, преемственности в обучении учащихся начального общего образования и основного общего образования, проведения классно-обобщающего контроля, а также деятельности учителей, аттестующихся на квалификационную категорию и готовящихся к аттестации.

На заседаниях МО обсуждались следующие вопросы:

- Изучение нормативно-правовой документации по вопросам образования;
- Изучение современных педтехнологий;
- Мониторинг качества подготовки учащихся по предметам;
- Методика работы с детьми, требующими педагогической поддержки;
- Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам;
- Профессиональные потребности учителей МО.

На заседаниях методических объединений успешно решались проблемы преемственности между разными ступенями обучения и между разными классами в рамках одной ступени путем своевременной координации программно-методического обеспечения, взаимопосещений уроков, обмена информацией, проведения совместных общешкольных мероприятий и административных совещаний.

Целенаправленно велась работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. С этой целью администрацией школы коллективу были предложены материалы, с помощью которых они детально изучали технологии: личностно-ориентированное обучение, здоровьесберегающие, технологию сотрудничества, игровые технологии, проектное обучение, технологию проблемного обучения, технологию на основе эффективных уроков, технологию полного усвоения знаний, технологию критического мышления, технологию многомерных дидактических инструментов, педагогическую технологию проектов, информационные технологии обучения. Затем по выбору педагогов шла апробация выбранной технологии через практическое применение в урочной деятельности. Отчет по освоению педтехнологий педагоги представили на районном семинаре «Контроль и оценка как метапредметная деятельность и её роль в достижении современных образовательных результатов». Освоение педагогами школы эффективных педагогических технологий, нашло отражение и в темах по самообразованию, над которыми в течение года работали учителя.

Большое внимание уделяется в школе формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности. Руководство развитием исследовательских умений учащихся велось на внутришкольных МО в ходе внеклассной работы по предмету в процессе подготовки и участия в научно-практической конференции.

Существенную роль в самосовершенствовании учителя играет тема самообразования, которая вытекает из общих задач школы и в большинстве своем касается личностно-ориентированных технологий обучения. В начале года каждый учитель определяет свою тему самообразования и в течение года собирает в копилку теоретическую информацию, работает по индивидуальному плану. По результатам работы учителями проводится самоанализ. По представленным материалам о росте педагогического мастерства можно сделать вывод, что учителя, в основном, ответственно и творчески подходят к такой форме деятельности, как самосовершенствование.

Отдельным пунктом в методической работе школы стоит работа педагогов в кабинете информационных технологий. Создание общешкольной локальной сети обеспечивает системную интеграцию информационных технологий всех сфер учебно-воспитательного процесса. Благодаря наличию в кабинете программно-методических комплексов, педагоги имеют возможность целенаправленно работать над повышением уровня обученности каждого ученика, проводить компьютерную диагностику пробелов в знаниях и компьютерное тестирование учебных достижений. Но, возможности компьютерного

класса используется не в полном объеме и не всеми учителями. Больше учителями делается упор на использование презентаций при проведении уроков в кабинете информационных технологий.

Мониторинг участия педагогических работников МКОУ СОШ №8 в профессиональных конкурсах 2020-2021г.

Название конкурса, конференции	Уровень								
	муниципальный (Ф. И. О.)			региональный (Ф. И. О.)			федеральный (Ф. И. О.)		
	участник	победитель	призер	участник	победитель	призер	участник	победитель	призер
Фестиваль проектов «Каникулы-2021»	Лагоши на С.Н.								
Конкурс «Воспитать человека»			Белик Е.Н.						
Конкурс «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»		Белик Е.Н	.						
Слет активистов школьных музеев						Уманская Е.М.			
Региональный этап XII Всероссийского конкурса «Мастерами славится Россия»						Черненко И.А.			

По итогам исследования психологического климата педагогического коллектива удовлетворены работой в данной школе 94% педагогов. При возможности выборов места работы в любой другой школе 75% выбрали бы свою, 25% затруднились ответить на этот вопрос. Наиболее удовлетворены педагоги организованностью и порядком в работе школы, творческой атмосферой в коллективе, взаимоотношениями с коллегами (90% опрошенных оценили эти пункты 3 баллами и выше из 4-х). 70% членов коллектива высоко оценили готовность коллег оказать помощь в работе, культурную и интеллектуальную атмосферу в школе, взаимоотношения с руководителями. 53% педагогов устраивает то, насколько доброжелательно и объективно оценивается их работа. 82% опрошенных совершенно не удовлетворены получаемой заработной платой.

Свыше 70% педагогов не удовлетворены дисциплинированностью учащихся и их отношением к учебе. 17% членов коллектива не устраивает то, насколько рационально используются их силы и время на работе. Таким образом, психологический климат коллектива можно назвать благоприятным. Видна удовлетворенность учителей взаимоотношениями и настроением в коллективе; развито трудовое сотрудничество и взаимопомощь, общее стремление добиться не показных, а реальных успехов в обучении и воспитании учащихся. Хорошая атмосфера межличностных отношений создает условия для творческого содружества. Творческий климат коллектива стимулирует и вдохновляет педагогов на самостоятельный поиск новых, более эффективных форм и методов работы.

Выводы:

Таким образом, анализ работы методических объединений и в целом методической работы школы показал, что основная задача создания условий для повышения профессиональной компетентности педагогов средствами методической работы выполнена:

1. Увеличилось число учителей, владеющих современными педагогическими технологиями, в том числе информационно-коммуникационными технологиями, технологий системно-деятельностного обучения, Портфолио учителя и ученика.
2. Учителя повышают уровень квалификации через систему курсовой и межкурсовой подготовки.
3. Образовательная среда школы обеспечивает доступность качественного образования.
4. Отрабатываются механизмы повышения эффективности системы внутришкольного контроля.
5. Эффективность выстроенной системы работы с одарёнными детьми подтверждается результатами конкурсов и олимпиад различных уровней
6. Повысился профессиональный уровень руководителей методических объединений. Тематика заседаний в течение всего учебного года, отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед школьными методическими объединениями. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены, выступления и выводы основывались на практических результатах. Теоретический материал был подкреплён практической деятельностью педагогов.

Вместе с тем отмечены недостатки в методической работе:

- Не найдена такая форма организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. А это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения.
- На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру способностей и подготовленности.
- Все еще малоэффективной остается работа всего педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.
- Неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу той или иной форме, поиск новых нетрадиционных форм нетрадиционного содержания методической работы
- Недостаточно высок уровень самоанализа у учителей.

Резерв для планирования:

1. В планах школьных методических объединений планировать и осуществлять работу по освоению, обобщению и внедрению в практику инновационного опыта учителей начальных классов.

2. Мотивировать учителей школы на участие в конкурсах педагогического мастерства
3. Расширять возможности использования дистанционного обучения для повышения квалификации педагогических кадров.
4. Продолжить сотрудничество с детскими садами по проблеме преемственности между ДОО и начальной школы.
5. Продолжить работу по формированию Портфолио учителя.

7. Анализ осуществления внутришкольного контроля .

В течение 2020-2021 учебного года в школе осуществлялся внутришкольный контроль, одним из основных задач которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

ВШК осуществлялся на основании Положения о внутришкольном контроле, а также документации, предусмотренной данным положением.

Основными направлениями контроля были следующие:

- реализация Закона «Об образовании». Выполнение всеобуча
- состояние преподавания учебных предметов
- качество знаний, умений, навыков по предметам
- качество ведения школьной документации
- охрана здоровья, выполнение норм СанПин и обеспечение санитарно- гигиенического режима
- подготовка и проведение государственной итоговой аттестации
- качество организации методической работы
- организация воспитательной работы.

Для осуществления контролирующей функции использовались следующие формы контроля:

- Персональный (работа педагогов с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, с учащимися домашнего обучения, соблюдение режима работы, соответствии уровня работы педагогов заявленной категории);
- Предметно - обобщающий (дозировка домашнего задания, организация итогового повторения в выпускных классах и в период адаптации в 1, 5,10 кл., качество проведения уроков, кружковых и дополнительных занятий);

Использовались следующие виды контроля: фронтальный, тематический, в рамках которых проверялись вопросы: выполнение учебных программ по предметам и их практической части, выполнение норм СанПин, соблюдение мер по охране труда, ведение школьной документации, реализация ФГОС в 1-4 классе, ФГОС 5-10 классов, подготовка к итоговой аттестации.

В течение учебного года были проведены контрольные работы по предметам: вводный и промежуточный контроль, контроль по итогам года, репетиционные экзамены в 9 и 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору. Результаты контроля подводились на заседаниях ШМО, а также в рамках МО была спланирована работа по коррекции и ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

Методы контроля: - наблюдение, изучение документации, проверка знаний учащихся, анкетирование, собеседование, анализ.

Посещённые уроки показали, что педагоги школы владеют методикой проведения уроков, используют разнообразные формы и методы работы, путём применения развивающих педагогических технологий и подбором учебных задач:

- ставят цели развития личных качеств на уроке (мышление, воля, коммуникативность) и реализуют их;
- уверенно и профессионально владеют учебным материалом;
- умело используют проблемно-познавательные задачи;

- отдельные педагоги дают разноуровневые, развивающие, творческие домашние задания.

Всеми педагогами используется тестовая форма контроля знаний обучающихся, 80% педагогов используют в работе ИКТ.

Анализ посещённых уроков вскрыл также ряд проблем:

- учителя проводят недостаточную работу по обучению учащихся умению самостоятельно работать над изучением нового материала;

- не всегда применяют новые методические подходы к изложению трудных для обучающихся вопросов, используют индивидуальную и дифференцированную работу на уроках.

В течение года осуществлялся контроль за школьной документацией (проверка дневников учащихся, тетрадей, журналов, рабочих программ по предметам).

Проверка журналов показала, что правильно и своевременно заполняют журналы 90% учителей. Записи тем уроков осуществляются в соответствии с КТП и расписанием занятий, педагоги используют различные виды контроля знаний обучающихся.

Контроль дневников обучающихся показал, что 80% учеников дневники имеют хороший внешний вид и соблюдается инструкция по ведению школьного дневника. Однако есть обучающиеся, которые не постоянно записывают домашние задания, не оформлен титульный лист и расписание занятий в начале дневника, записи ведутся неаккуратно, не всегда осуществляется контроль за успеваемостью со стороны родителей. Нужно отметить, что классные руководители еженедельно проверяют дневники, выставляют текущие отметки, ежедневно контролируют наличие дневников у обучающихся.

Контроль за ведением тетрадей осуществлялся руководителями ШМО, в рамках МО была организована взаимопроверка тетрадей. В новом учебном году данный вид проверки нужно продолжить, результаты контроля отражены в справках и обсуждены на МО.

В течение года проводился мониторинг учебных достижений учащихся, сравнительный анализ качества знаний и уровня обученности по четвертям был сделан на заседаниях малых педагогических советов, по итогам которых вынесены решения.

С целью анализа состояния образовательного процесса, администрацией школы проведены проверки выполнения образовательных программ за I полугодие и по итогам года. Результаты обобщались в таблицах и аналитических справках. Оценка реализации учебных программ выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный и региональный компоненты образовательного стандарта реализованы полностью, практическая часть по предметам выполнена в соответствии с КТП.

Выводы:

- в школе функционирует эффективная система руководства и управления, охватывающая все стороны жизни, нацеленная на конечный результат;

- администрация осуществляет контроль и руководство, используя различные формы инспектирования и оказания методической помощи, соблюдая при этом принципы, гласности, объективности, плановости;

- организационно-педагогическая деятельность сочетает работу администрации и коллективных органов управления;

- недостаточное привлечение участников образовательного процесса к осуществлению внутришкольного контроля.

Резерв для планирования:

- совершенствовать управленческую деятельность на основе развития аналитических умений и навыков;

- активнее привлекать коллегиальные органы управления к осуществлению внутришкольного контроля.

8. Анализ работы с семьей, общественностью и социумом.

Без сотрудничества с родителями школа не сможет решать задачи воспитания подрастающего поколения. Основные направления, по которым в 2020-2021 учебном году школа выстраивала свои отношения с родителями следующие:

1. Выработка единых установок в воспитании в школе и в семье.
2. Создание благоприятной воспитывающей среды для детей и родителей.
3. Проведение различных мероприятий, направленных на сплочение членов семьи.
4. Разработка методических рекомендаций по воспитанию школьников в семье.

Работа по данному направлению способствовала:

- Созданию социального паспорта семей обучающихся и оказанию мер социальной поддержки нуждающимся семьям;
- Использованию в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания через проведение традиционных мероприятий;
- Использование разнообразных форм взаимодействия педагогов с родителями через целесообразное сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм совместной деятельности;
- Привлечение большего числа родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности;
- Организация совместного творчества детей и родителей

Задача привлечения родителей к активному участию в жизни школы и создания условий

Задача привлечения родителей к активному участию в жизни школы и создания условий для сотворчества учащихся, учителей и родителей решается успешно. Осознавая, что семья существенно влияет на формирование личности растущего гражданина, школа на протяжении многих лет поддерживает партнерские отношения с родителями для создания атмосферы взаимоподдержки и общности интересов в воспитании ребенка.

Задачи:

- Выработка единых установок в воспитании в школе и в семье.
- Создание благоприятной воспитывающей среды для детей и родителей.
- Проведение различных мероприятий, направленных на сплочение членов семьи.
- Разработка методических рекомендаций по воспитанию школьников в семье.

Работа по данному направлению способствовала:

- Созданию социального паспорта семей обучающихся и оказанию мер социальной поддержки нуждающимся семьям;
- Использованию в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания через проведение традиционных мероприятий;
- Использованию разнообразных форм взаимодействия педагогов с родителями через целесообразное сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм совместной деятельности;
- Привлечению большего числа родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности;
- Организации совместного творчества детей и родителей («Мама, папа, я – спортивная семья», «Мама, папа, я – читающая семья»)

В работе с родителями приоритетными стали дифференциация, личностно-ориентированный подход, индивидуальный подход. Основными параметрами сотрудничества школы и семьи стали изучение семей, информирование родителей, педагогическое просвещение родителей, совместная деятельность педагогов и родителей.

Многие родители принимали участие в подготовке различных классных мероприятий, конкурсов, концертов, организации экскурсий.

Для родителей были подготовлены и проведены общешкольные родительские собрания «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка» с

приглашением участкового инспектора Малышева Андрея Алексеевича, «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка».

Родительский лекторий проводился по отдельному плану. С целью привлечения родителей учащихся школы к образовательному и воспитательному процессу продуктивно работали родительские комитеты классов.

В практике школы использовались массовые, групповые, индивидуальные формы и методы работы с родителями: спортивные праздники «Папа, мама, я – спортивная семья», походы «Тропинками приключений», встречи за круглым столом, совместные праздники. Все они направлены на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимосвязи школы, семьи, общественности, а также на привлечение внимания родителей к воспитанию детей.

Однако анализ работы с родителями за последний год показал, что активность родителей, их участие в жизнедеятельности школы остался на прежнем уровне, а воспитательный потенциал становится ниже.

Резервы для планирования деятельности на новый учебный год

- Активное использование в работе с родителями нетрадиционных форм и методов, проведение один раз в четверть родительского дня.
- Активизация психолого-педагогического просвещения родителей.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

Главная задача российской образовательной политики – обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства, обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации.

Таким образом, проведенный анализ позволил выявить проблемы по каждому направлению деятельности. Отдельные из выявленных проблем решались в ходе работы. Над другими есть необходимость работать дальше.

В целом можно отметить, что в школе создана мотивационная среда, которая способствует удовлетворению потребностей обучающихся. У обучающихся есть возможность само реализовываться посредством участия в различных конкурсах, проектах, олимпиадах.

Анализ результатов мониторинговых исследований, показал, что в целом обучающимся школы обеспечено получения обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.

Анализ итоговой аттестации показывает, что обучающиеся третьей ступени получают образование, соответствующее современным требованиям.

Остается проблемой низкая мотивация учащихся 7-8 классов к учебной деятельности.

В рамках новых стандартов целесообразно продолжить работу по развитию у учащихся самостоятельности и критичности мышления, творческих способностей и способности к самоопределению.

Проблемы и выводы, вытекающие из анализа работы школы

Аналитические данные работы педагогического коллектива школы за 2020-2021 учебный год в целом подтверждают, что велась целенаправленная работа по совершенствованию качества образования в школе. Система мероприятий направлена на достижение доступного, качественного и эффективного образования, на поиск наиболее эффективных путей развития. Повышенное внимание в школе уделялось вопросу доступности образования. Взяты под строгий учет и контроль, опекаемые дети, малообеспеченные, сироты. Им обеспечено льготное питание в школьной столовой, контролируется их

посещение кружков и спортивных секций. Индивидуальным обучением на дому охвачены все дети с соответствующими медицинскими заключениями. Равный доступ к образованию должны иметь все дети с ограниченными возможностями, требующие особого внимания, социальной и психологической поддержки.

В работе педагогического коллектива имеются и нерешенные проблемы. Показатели качества знаний в 2020-2021 учебном году имеют незначительную тенденцию к уменьшению по сравнению с предыдущим учебным годом, что объясняется введением в практику на всех ступенях обучения новых форм контроля, направленных на подготовку к итоговой аттестации, более строгим контроле за соблюдением объективности в оценивании работ, систематическом мониторинге диагностических работ. Поэтому следует обратить особое внимание на развитие ведущих учебных умений учащихся, повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования. Современные инновационные педагогические технологии многими учителями в повседневной практике применялись в недостаточной степени. Недостаточно уделено внимания трансляции передового педагогического опыта. В воспитательной работе не решена проблема индивидуального подхода: не все обучающиеся активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, есть классы, где слабо проявляются признаки развития коллектива, слабое самоуправление. Наблюдалась недостаточная активность родителей в учебно-воспитательном процессе.

III. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

Тема: «Моделирование образовательного пространства школы в контексте требований ФГОС. Современные образовательные технологии как инструмент обеспечения индивидуализации образовательного пространства»

Цель: создание условий для повышения качества образовательного процесса на основе внедрения продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя в условиях современной школы.

Задачи:

1. Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
2. Создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.
3. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), ФГОС основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования (СОО).
4. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.
5. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования.
6. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.
7. Эффективное использование комплексного подхода к оздоровлению детей и формированию здорового уровня жизни на всех этапах образования, развитие детского

- спортивно-массового движения, эффективное использование ресурсов учреждения.
8. Переход на новую форму аттестации педагогов с использованием портфолио личных профессиональных достижений.
 9. Совершенствование педагогического мастерства и готовность учителей к переходу на новые стандарты в основной школе.
 10. Усиление роли учителя, его профессиональной и методической компетентности в качественной подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.

II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы .	В течение года	Директор и зам. директора по УВР,	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2021	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август 2021	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август 2021	директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Реализация требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
8	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Своевременное информирование сотрудников школы об изменениях в нормативной базе,

				организации учебно-воспитательного процесса.
9	Организация работы педагогического совета <i>1. Организационные педсоветы:</i> - августовский педсовет; - педсоветы по итогам 1-3 четвертей; - педсовет по допуску к экзаменам; - педсовет по итогам года. <i>2. Тематические педсоветы:</i>	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
10	Организация работы Управляющего Совета Учреждения	В течение года	Директор школы	Решение актуальных вопросов
11	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
12	Организация работы Методического совета	В течение года	зам. директора по УВР	Решение актуальных проблем методической работы
13	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
14	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
15	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков	Август 2021	Директор и зам. директора по УВР и	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
16	Утверждение расписания занятий	Август 2021	зам. директора по УВР	
17	Утверждение расписания занятий кружков, факультативных и элективных курсов.	Сентябрь 2021	зам. директора по ВР	
18	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь 2021	зам. директора по ВР	

19	Утверждение графика дежурств	Сентябрь 2021	зам. директора по ВР	
20	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников	Сентябрь 2021	зам. директора по УВР	Организация школьного делопроизводства
21	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и ВР, руководители МО	
22	Организация работы школьного сайта	В течение года	Левшин Г.В. ответственный	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
23	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам ОО	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
24	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
25	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь 2021	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
26	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
27	Формирование программ управленческой деятельности административных	Сентябрь 2021	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы

	работников			в 2021-2022 учебном году
28	Совместные заседания администрации и Родительского комитета	В течение года	Администрация	Построение программы совместных действий на 2021-2022 учебный год
29	Планирование работы школьных методических объединений	Сентябрь 2021	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
30	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и	Координация работы ШМО
31	Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и ВР	Контроль образовательного процесса
32	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	зам директора по УВР	Координация образовательного процесса
33	Организация работы школьного лагеря в период каникул.	По учебному графику школы	зам. директора по ВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
34	Проведение смотра учебных кабинетов	Август 2021	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
35	Организация питания	Сентябрь 2021	Ответственный за питание	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
36.	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь 2021 Март, Июнь 2022	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
37.	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь 2021 Май 2022	Администрация	Выполнение программ воспитательной работы
38.	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей (полугодий)	Ноябрь, Декабрь 2021 Март, Июнь 2022	Администрация	Контроль образовательного процесса
39.	Формирование сведений по итоговой аттестации.	Июнь 2022	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
40.	Подготовительная работа к промежуточной и государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ).	Май 2022	Администрация	
41.	Утверждение графика	Декабрь	директор	Реализация прав

	отпусков	2022		работников школы на ежегодный отпуск
42.	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2021- 2022 уч. году	В течение года	зам директора по УВР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
43.	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2022	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
44.	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2022	директор	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
45.	Обеспечение заполнения электронных таблиц по мониторингу	В течение года	зам директора по УВР	Предоставление сведений региональному и федеральному оператору
46.	Обеспечение заполнения региональной информационной системы в сфере образования	В течение года	зам директора по УВР Левшин Г.В. ответственный	Предоставление сведений муниципальному оператору
47.	Работа в электронной системе «Аверс»	В течение года	зам директора по УВР Левшин Г.В. ответственный	Актуализация сведений системы
48.	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
49.	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
50.	Собеседование с выпускниками 9, 11 классов	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
51.	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году

2. План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. № 986)	Октябрь 2021	Директор	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения ФГОС
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам директора по УВР, ВР	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Зам директора по УВР, ВР	Развитие способностей учащихся
4	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством образования

3. План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	август 2021	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	августа 2021	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов
3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август 2021	Администрация	Списки учащихся школы на 2021-2022 учебный год
4	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август 2021	Администрация	Списки учащихся школы на 2021-2022 учебный год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	Август 2021	Администрация	Тарификация на год
6	Назначение классных руководителей	Август 2021	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
7	Назначение заведующих кабинетами	Август 2021	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
8	Обеспеченность учащихся учебниками	Сентябрь 2021	Библиотекарь	Обеспеченность учащихся учебниками

9	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь 2021	Классные руководители зам директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
10	Подготовка отчетов ОШ, ОО-1, РИК	Сентябрь 2021	зам директора по УВР	Отчеты ОШ ,00-1, РИК
11	Организация работы групп продленного дня	Сентябрь 2021	Зам директора по ВР	Организация свободного времени учащихся
13	Организация работы кружков	Сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР	Развитие одаренности детей
14	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь 2021	Заместители директора по УВР	Качество педагогической документации
15	Составление графика проведения (диктантов, контрольных и лабораторных работ)	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР	График контроля и оценки
16	Составление графика диагностических мероприятий по выявлению уровня развития компетенций в предметных областях	Сентябрь 2021	зам директора по УВР	График контроля и оценки
17	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	ответственный по питанию	Выполнение программ по здоровью сбережению
18	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	Зав. библиотекой Татусь Н.А.	Обеспечение школы информационными ресурсами
19	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
20	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
21	Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	Ноябрь 2021	Администрация	Контроль методической деятельности зав кабинетов
22	Организация работы по	В течение	Зам. директора	Контроль качества

	подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-11 классах	года	по УВР	образования
23	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Апрель-май 2022	Зам. директора по УВР	Контроль качества образования
24	Организация и проведение АКР	В течение года	Зам. директора по УВР	Контроль качества образования
25	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса. Учет будущих первоклассников школы. Прием заявлений и документов. Организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Декабрь 2021 - март 2022 Апрель - июнь 2022 Январь-май 2022	Зам директора по УВР	Списки первоклассников
26	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

4. План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за работой кружков, Факультативных, элективных занятий	В течение года	зам директора по ВР	Оптимальная работа кружков, факультативов
2	Проверка планов: - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО; - кружков и факультетов	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Оптимальная организация работы ОУ
3	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместители директора по УВР, ВР	Информационный обмен
4	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь 2021 Март, май, июнь 2022	Заместители директора по УВР, ВР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
5	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
6	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ

7	Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособнадзора	Декабрь 2021 Апрель 2022	Заместители директора по УВР, ВР	Качество оформления учебной документации, выполнение требований ФКГОС и ФГОС
8	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - журнала индивид. занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников.	В течение года	директор ОУ Заместители директора по УВР, ВР	Качество оформления документации, выполнение требований ФКГОС и ФГОС, требований норм трудового права
9	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников	По графику	Заместители директора по УВР, ВР	Качество преподавания
10	Классно-обобщающий контроль: - в 9-х классах - в 11-х классе	Декабрь 2021 Апрель 2022	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
11	Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации	Апрель 2021	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
12	Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием	Декабрь 2021 Апрель 2022	Заместители директора по УВР	Сопровождение и поддержка одаренных детей
13	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	Апрель – май 2022	Зам. директора по УВР	Контроль качества образования

Педагогические советы.

№ п/п	Тема педсовета	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Выборы секретаря пед.совета 2. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год. Итоги реализации национального проекта «Образование». 3. Реализация Рабочей программы воспитания в 2021-2022 учебном году. 4. Обсуждение резолюции августовской конференции педагогических работников Петровского городского округа.	август 2021 г.	Маловичко Е.В. Сень О.В. Рыжевская Н.В.

	5. Антитеррористическая безопасность в период проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, «Единого дня голосования», в период учебного года.		
2.	- Реализация федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ». - -Итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов - Реализация санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей в общеобразовательной организации.	ноябрь 2021 г.	Маловичко Е.В. Сень О.В. Рыжевская Н.В. Тищенко Т.С.
3.	- Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 г. - Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» -Анализ результатов школьного и муниципального этапов ВОШ 2021-2022 г.	декабрь 2022 г.	Маловичко Е.В. Сень О.В. Рыжевская Н.В.
4.	- Использование возможностей ЦОС для повышения познавательного интереса обучающихся - Работа по реализации регионального проекта «Современная школа» (Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»)	март 2022 г.	Маловичко Е.В. Сень О.В. Рыжевская Н.В. Лысенко Л.В.
5.	- О допуске учащихся 9,11 класса к государственной (итоговой) аттестации. - Подготовка к летней оздоровительной кампании 2022 г.	май 2022 г.	Маловичко Е.В. Сень О.В. Рыжевская Н.В.
6.	- О переводе обучающихся 1-8, 10-х классов в следующий класс. - Итоги промежуточной аттестации обучающихся.	май 2022 г.	Маловичко Е.В. Сень О.В.
7.	Педсовет о выдаче аттестатов и выпуске обучающихся 9 ,11 класса	июнь 2022 г.	Маловичко Е.В. Сень О.В. Рыжевская Н.В.

План работы методического совета

№ п/п	Тема заседания	Дата	Ответственные
1	1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021 - 2022 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ групповых, индивидуальных занятий, элективных курсов на 2021– 2022 учебный год.	сентябрь	Председатель МС Сень О.В. Руководители МО

	3. Анализ итогов ГИА 2020-2021 уч. года. 4. Знакомство с методическими рекомендациями СКИРО ПК и ПРО по предметам на 2021-2022 учебный год. 5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году.		
2.	1. «Система оценки: методы и технологии» 2. Итоги проведения школьного этапа «Всероссийской олимпиады школьников». 3. Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования. 4. Обзор нормативных документов.	ноябрь	Председатель МС Сень О.В. Руководители МО
3.	1. «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов» 2.«Организация индивидуального сопровождения обучающихся, имеющих низкую мотивацию к обучению» 3.Анализ результатов учебной деятельности за 1 полугодие.	январь	Председатель МС Сень О.В. Руководители МО
4.	1. Методы достижения метапредметных результатов в 10-11-х классах в условиях реализации ФГОС СОО. 2. Инновационные формы и методы обучения как необходимое условие личностного роста учащегося.	март	Председатель МС Сень О.В. Руководители МО
5.	1.Анализ работы МС за 2021 - 2022 учебный год. 2. Определение основных задач, направлений работы и методической темы на новый 2022-2023 учебный год.	май	Председатель МС Сень О.В. Руководители МО

Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, санузлов, укомплектованность кадрами)	сентябрь	директор
2	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Трудоустройство выпускников		зам. директора по УВР
3	Обеспеченность учебниками. Своевременный приём и выдача учебников		библиотекарь
4	Работа школы по профилактике ДТП		преподаватель-организатор ОБЖ
1	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. Организация работы по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий	сентябрь-октябрь	зам. директора по ВР
2	Работа школьного сайта (ответственные за		зам. директора по

	разделы)		УВР
3	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам		зам. директора по УВР
1	Соблюдение норм СанПина. Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения (использование компьютерной техники). Профилактические мероприятия	ноябрь	директор
2	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия в муниципальном этапе		зам. директора по УВР
3	Предшкольная подготовка		директор
1	Пополнение учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов	декабрь	директор
2	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия		зам. директора по УВР
3	Преподавание курса «История Ставропольского края» в 5-11 классах.		зам. директора по УВР
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	январь	зам. директора по УВР
2	Ход аттестации педагогических работников школы		зам. директора по УВР
3	Санитарное и эстетическое состояние классных комнат		зам. директора по ВР
1	Состояние охраны труда. Проведение инструктажа по ОТ	февраль	директор
2	Посещаемость занятий обучающимися		зам. директора по ВР
3	Проведение месячника военно-патриотического воспитания		преподаватель-организатор ОБЖ
1	Предварительная тарификация на 2021-2022 учебный год	март	директор
2	О работе учителей-предметников, занимающихся с обучающимися на дому		зам. директора по УВР
3	Формирование УМК на следующий учебный год		библиотекарь
1	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 учебном году	апрель	зам. директора по УВР
2	О проведении родительских собраний в 9, 11 классах		директор
3	Прохождение медосмотра сотрудниками школы		директор
1	Организованное завершении учебного года	май	директор
2	О проведении пятидневных учебных сборов и медицинской практики обучающихся 10 класса		директор
3	Организация летнего отдыха обучающихся		зам. директора по ВР

Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями

1	Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители МО
2	Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Администрация
3	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Администрация Руководители МО
4	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Руководители МО
5	Осуществлять поддержку участия молодых специалистов	В течение года	Администрация Руководители МО

План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	Сентябрь-декабрь 2021	Классный руководитель, зам по УВР	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь 2021 г.- март 2022 г.	Зам директора по УВР	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Реализация курса «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Зам директора по УВР	Обеспечение адаптационного комплекса первоклассников
5	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь 2021 г.	Директор	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. Директора по УВР классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования	сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	3-я неделя октября 2021 г.	Классные руководители, Директор	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5 и 10 классов в период адаптации	В течение I четверти	Зам. директора по УВР	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Класно-обобщающий контроль в 5-6 классов	Сентябрь – 2-я неделя октября 2021 г.	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Малый педсовет по итогам КОК и ходу адаптации пятиклассников	4-я неделя октября 2021 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября 2021 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
7	Совместное заседание учителей начальной школы и пед.коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности
9	Психологическое	2-я неделя	Зам. директора по	Подготовка учащихся 4

	тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	апреля 2022 г.	УВР , классные руководители	классов к переходу в основную школу
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая 2022 г.	Зам. директора по УР	Сохранение принципов преемственности

5. План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09. 2021 г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Август - сентябрь 2021 г.	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Зам. директора по УВР	Контроль профессиональной компетентности
4	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	До 28. 09. 2021 г.	Директор	Организация системы работы с молодыми специалистами
5	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР	
6	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
7	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	Повышение уровня педагогического мастерства
8	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
9	Собеседование с учителями по нагрузке в	Январь 2022 г.	Директор	Формирование нагрузки нового

	следующем учебном году			учебного года
10	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Февраль 2022 г.	Директор	Формирование штатного расписания
11	Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение профессионализма учителей
13	Аттестация педагогических кадров	В течение года	зам директора по УВР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Декабрь 2021 г. Март 2022 г.	зам директора по УВР	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	Январь 2022 г.	Директор	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	Декабрь 2021 г.- июль 2022 г.	зам директора по УВР	График
4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Март, май 2022 г.	зам директора по УВР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими	В течение года	зам директора по УВР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников

	работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу			
6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	зам директора по УВР	Отчет в отдел образования по итогам аттестации педагогических работников школы
7	Поддержание информационного обмена в эл. системе (аттестация)	В течение года	зам директора по УВР	Актуальность информации о педагогах школы в эл. системе
8	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	зам директора по УВР	Качество делопроизводства

План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	<i>Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся в рамках школьного научного общества «Кристалл»</i>	В течение года	зам директора по УВР	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя начальных классов, Педагоги-предметники	
1.2.	Представление результатов проектной деятельности в ходе региональных и международных конференций учащейся молодежи	В течение года	зам директора по УВР, педагоги-предметники	
1.3.	Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности	В течение года	зам директора по УВР	
1.4.	Привлечение актива НОУ «Кристалл» к организации интеллектуальных игр среди учащихся школы, проведению недели науки.	В течение года		

2.1.	<i>Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов, полученных в ходе анкетирования и опроса)</i>	В течение года	зам директора по УВР, руководители МО	Корректировка программы по работе с одаренными детьми
2.2.	<i>Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2021 - 2022 году.</i>	В течение года	зам директора по УВР	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы
3.	<i>Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:</i>	По графику	зам директора по УВР, руководители МО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
3.1.	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.2.	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.3.	региональный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.4.	Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников			
4	<i>Организационно-методическое сопровождение проведения в школе дистанционных конкурсов и олимпиад</i>	По графику	руководители МО начальные классы, филология	
5	<i>Проведение декады школьной науки:</i>	Январь 2022	зам директора по УВР, руководители МО	Поддержка конкурсного, олимпиадного движения, развитие исследовательской компетенции учащихся, развитие их интеллектуальных и творческих способностей
5.1.	Открытие недели науки в школе. Презентация научного общества учащихся «Кристалл»			
5.2.	Научно-практические конференции среди учащихся			
5.3.	Интеллектуальная игра «Эрудит»			
6	Участие школьников в конкурсах, олимпиадах города, области, страны (по предложению ВУЗов и колледжей)	В течение года		

6. План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь 2021	Директор	Контроль организации процесса

2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Октябрь 2021	Директор Отвеств. по ТБ и ОТ	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор Отвеств. по ТБ и ОТ	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	Директор Заместители директора	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2021	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец.предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики, инф.	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
6	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно -транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение Дня защиты детей	1 июня	Зам. директора по ВР	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
12	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь 2021-январь 2022 г.	Ответственный за технику безопасности	Безопасность труда
13	Ревизия системы пожаротушения	Август 2021 Январь 2022 г	директор завхоз	Система безопасности
14	Промывка и опрессовка отопительной системы	Сентябрь 2021	директор завхоз	Исправность системы отопления
15	Прозвонка электрических сетей	Август 2021	директор завхоз	Исправность системы электроснабжения
16	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	Август 2021	директор завхоз	Безопасность труда
17	Организация работы школьных команд ЮИД и ДЮП	В течение года	Учитель ОБЖ	Пропаганда безопасного образа жизни
18	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	Учитель ОБЖ	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни
20	Участие отряда ЮИД в окружных смотрах агитбригад	В течение года	Учитель ОБЖ	Пропаганда безопасного образа жизни

21	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года	Учитель ОБЖ	Пропаганда безопасного образа жизни
22	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Кл. руководители	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

**8. План работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности
МКОУ СОШ № 8 на 2021-2022 учебный год.**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, учебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Дежурные сотрудники, сторожа школы
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Дежурные сотрудники сторожа школы
	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Зам. директора по АХЧ Строй Е.С. сторожа школы
	Контроль работы дежурных сотрудников	Зам. директора по АХЧ Строй Е.С.
	Контроль соблюдения пропускного режима, порядка стоянки транспорта у ОУ.	Дежурные сотрудники сторожа школы; дежурный администратор.
	Проверка целостности и работоспособности электросистем, водо- и теплоснабжения, канализации.	Зам. директора по АХЧ Строй Е.С.
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Зам. директора по АХЧ Строй Е.С.
	Организация осмотра неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Зам. директора по АХЧ. Строй Е.С.
	Совершенствование инженерно-технической укрепленности и физической защиты школы	Зам. директора по АХЧ Строй Е.С.
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение	Отв. за эвакуацию Полторак И.И.

	эвакуации	
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в течение недели после зачисления	Классный руководитель, контроль осуществляет заместитель директора по ВР Рыжевская Н.В.
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Классный руководитель, контроль осуществляет заместитель директора по ВР Рыжевская Н.В.
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора по УВР, ВР.
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Зам. директора по УВР, ВР
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица приказом по ОУ
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, Зам. директора по АХЧ. Строй Е.С.
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Зам. директора по АХЧ Строй Е.С.
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Зам. директора по АХЧ Строй Е.С.
В течение учебного года	Реализация мер, направленных на повышение роли семьи в воспитании у детей и подростков чувства нетерпимости и осуждения проявления экстремизма и терроризма; воспитание толерантности.	Психолог школы Тищенко Т.С. социальный педагог Татусь О.А.
	Проведение внеклассных мероприятий, урочных	Учитель ОБЖ,

	занятий по профилактике правонарушений и действий в экстремальных и чрезвычайных условиях.	классные руководители, контроль осуществляет заместитель директора по ВР Рыжевская Н.В.
	Развитие в ОУ различных форм урочной и внеурочной деятельности, реализующих этнокультурное содержание образования: Россия - многонациональное государство (уроки географии, истории, концерты, посвященные юбилейным датам); Знакомство с устным народным творчеством (уроки литературы, чтения, внеклассное чтение). Литература: «Сказки народов мира» «Традиции и обычаи русского народа» (краеведческий урок)	Учителя географии, истории, классные руководители, педагоги-организаторы Учителя начальных классов, литературы, школьный библиотекарь, классные руководители
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности и антитеррористической защищенности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора, назначенный приказом директора
	Проверка библиотеки на предмет наличия в них экстремистских материалов, а также по вопросам использования в образовательном процессе интернет-ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами	Директор, заместитель директора, назначенный приказом директора
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Педагогические работники
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Заместитель директора по воспитательной работе Рыжевская Н.В.
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Классные руководители, заместитель директора по ВР Рыжевская Н.В.
	Проведение месячника безопасности.	Заместитель директора по ВР Рыжевская Н.В.,
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Отв. за эвакуацию Полторак И.И.
	Встреча учащихся с представителями ФСБ	Заместитель директора по ВР Рыжевская Н.В.
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора, назначенный приказом директора
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора, назначенный приказом директора

	Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни!»	Учитель рисования Черненко И.А.; контроль осуществляет заместитель директора по ВР Рыжевская Н.В.
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заместитель директора по ВР Рыжевская Н.В.
	Организация профилактических бесед с учащимися по профилактике правонарушений, предусмотренных статьей 207 Уголовного кодекса РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма»	Классные руководители Социальный педагог Татусь О.А.
	Проверка библиотеки на предмет наличия в них экстремистских материалов, а также по вопросам использования в образовательном процессе интернет-ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами	Директор, заместитель директора, назначенный приказом директора
Январь	Встреча учащихся с представителями ОВД	Заместитель директора по воспитательной работе Рыжевская Н.В.
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместитель директора, назначенный приказом директора
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель директора, назначенный приказом директора
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора назначенный приказом директора
	Подготовка стендовой информации: «Конфликты в нашей жизни и как их избежать»	Психолог ОУ
	Организация тематической книжной выставки, посвященной международному Дню толерантности	Библиотекарь ОУ Татусь Н.А.
Апрель	Встреча учащихся с представителями ОДН, ГИБДД	Заместитель директора по воспитательной работе Рыжевская Н.В.
	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер по пожарной безопасности и по предупреждению дорожно-транспортного травматизма детей	Заместитель директора, назначенный приказом директора
	Проверка библиотеки на предмет наличия в них экстремистских материалов, а также по вопросам использования в образовательном процессе интернет-ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами	Директор, заместитель директора, назначенный приказом директора
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Заместитель директора, назначенный приказом директора

	Международный день толерантности: Классные часы: «Толерантность и Мы» «Терпимость и дружелюбие» «Воспитание толерантности»	Зам директора по ВР, классные руководители
	День славянской письменности	Заместитель директора по воспитательной работе Рыжевская Н.В.
Май-июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении трудовой практики. Знакомство с инструкцией по ОТ.	Заместитель директора, назначенный приказом директора, контроль осуществляет специалист по охране труда Шерстнев Н.С.
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускном вечере	Заместитель директора, назначенный приказом директора.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.

Задачи: обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества; организовать многоканальное финансирование работы школы.

Основные мероприятия по решению задач:	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Текущий ремонт классных помещений, рекреаций, служебных помещений, актового и спортивного залов, сооружений спортивной площадки, мебели и учебного оборудования. Поддержание в рабочем состоянии электроснабжения, водоснабжения, канализации.	Июнь, июль, август	Маловичко Е.В. Строй Е.С. классные руководители, родительский комитет школы
	Мероприятия по обеспечению и соблюдению санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима.	До 30.08.2021г.	Маловичко Е.В. Строй Е.С.
	Инвентаризация материальных ценностей.	Октябрь, ноябрь	Строй Е.С.
	Общественные смотры сохранности имущества, учебных кабинетов, учебной литературы, рабочих мест.	До 30.08.2021 г.	Маловичко Е.В. Строй Е.С. Рыжевская Н.В.
	Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса.	В теч.года	Маловичко Е.В.

	Благоустройство территории школы.	1 раз в четверть	Маловичко Е.В. Строй Е.С. Рыжевская Н.В.
	Мероприятия по охране труда и технике безопасности.	1 раз в четверть	Шерстнев Н.С.
	Мероприятия по организации и привлечению внебюджетных средств.	1 раз в полугодие	Маловичко Е.В. родительский комитет школы
	Мероприятия по пополнению и сохранению фонда школьной библиотеки.	Август, сентябрь	Татусь Н.А.

11. План информатизации МКОУ СОШ №8 на 2021/2022 учебный год

Цель: использование возможностей ЦОС для повышения познавательного интереса обучающихся

Задачи:

- 1 Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
- 2 Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
- 3 Обеспечение базового уровня ИКТ - компетенции школьников по окончании школы.
- 4 Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе.
- 5 Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями.
- 6 Компьютеризированное управление образовательным процессом в школе на уровне директора, заместителей директора, учителей
- 7 формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.
- 8 Формировать информационную компетентность учителей и учащихся как одно из условий реализации ФГОС;
- 9 Создавать условия для развития и реализации способностей одаренных детей возможностями ИКТ;
- 10 Осуществлять обновление материально-технической базы школы;
- 11 Продолжить работу по развитию сайта в соответствии с требованиями Министерства образования;
- 12 Расширить информационное образовательное пространство школы;
- 13 .Создать необходимые условия для развития технологии интерактивного дистанционного обучения.

Перечень мероприятий по основным направлениям

1. Научно- методическое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Продолжить работу по реализации	В течение	Администрация.

	программы дальнейшего развития процесса информатизации учебно-воспитательной деятельности в МКОУ СОШ №8	2021/2022 учебного года.	Педагогический коллектив.
2	Планирование деятельности педагогического коллектива в области использования ИКТ	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Оформление документации по реализации Программы информатизации в школе	сентябрь	Учитель информатики
4	Участие в семинарах, конференциях по вопросам использования ИКТ	В течение года	Администрация
5	Коррекция базы данных по МКОУ СОШ № 8	Сентябрь	Администрация
6	Дальнейшее внедрение автоматизированной информационной системы «VirNet. Электронный классный журнал»	В течение года	Администрация, учитель информатики
7	Проведение открытых уроков с использованием ЦОР, ИКТ	Март 2021	Руководители МО
8	Расширение информационного пространства ОУ, посредством создания школьного сайта, персональных сайтов учителей-предметников, создание страничек класса на сайте школы	В течение года	Учитель информатики, классные руководители, учителя-предметники
9	Пополнение фонда школьной медиатеки	В течение года	Администрация, Библиотекарь
10	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	Замдиректора по УВР
11	Подготовка и изучение инструкций при работе в компьютерных классах и кабинете ИКТ.	Сентябрь	Учитель информатики
12	Регистрация и участие учителей в дистанционных конкурсах викторинах, олимпиадах	В течение года	Администрация, учитель информатики

2.Кадровое обеспечение процесса информатизации в школе

1	Учёт повышения квалификации педагогических кадров в области освоения ИКТ	сентябрь	учитель информатики Замдиректора по УВР
2	Направление на курсовую подготовку педагогических кадров по вопросам	По графику курсов	Администрация

	использования информационных технологий		
3	Консультации для классных руководителей по работе с ЦОР, Интернет-ресурсов в учебном процессе	В течение года	Библиотекарь, Учитель информатики
4	Организация и контроль деятельности сотрудников школы по работе с программами, лицензионным ПО.	ежемесячно	Учитель информатики, администрация
5	Организация и проведение семинара для учителей по использованию ИКТ на тему «ИКТ компетентности – важная составляющая его профессионализма»	Март	Учитель информатики
6.	Итоговый мониторинг ИКТ-компетентности учителей школы	май	Учитель информатики
7	Практические занятия по использованию средств ИКТ	В течение года	Учитель информатики

3. Организационно-техническое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения

1	Поддержка и обслуживание компьютерной сети. Организация профилактических осмотров, текущего ремонта компьютерной техники, локальной сети	Систематически	Учитель информатики
2	Развивать и совершенствовать базу информационной среды школы.	В течение учебного года.	Администрация, учитель информатики
3	Организационные меры по исключению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	В течение учебного периода	Учитель информатики, администрация
4	Поддержка информационно-управленческой системы школы.	Систематически	Администрация ОУ, Зам директора, учитель информатики
5	Активизировать и систематизировать работу с электронной почтой.	Постоянно.	Пед. коллектив
6	Обновление школьного сайта	Еженедельно.	Администрация Руководители МО, учитель информатики (администратор сайта)
7	По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного	В течение учебного года.	Администрация учитель информатики

	технического и программного обеспечения.		
8	Приобретение лицензионного ПО для организации контентной фильтрации информационных ресурсов сети Интернет	март	администрация
9	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	учитель информатики
10	Установление контентной фильтрации в кабинетах оснащённых компьютерной техникой	Август - Сентябрь	Администрация, учитель информатики
11	Разработка и проведение недели безопасного Рунета	сентябрь	Учитель информатики
12	Работа в АСБ по заполнению базы данных библиотечного фонда школы	В течение года	Библиотекарь
13	Модернизация компьютеров	В течение года	учитель информатики
14	Реконструкция локальной компьютерной сети на основе сервера	Январь-февраль	Учитель информатики
15	Анкетирование учащихся по безопасному использованию Интернета в школе и дома.	сентябрь	Учитель информатики
16	Заключение договора с «РОСТЕЛЕКОМ» на обеспечение контентной фильтрации на уровне провайдера	февраль	Директор
17	Организация и проведение предметной недели Информатики	март	Учитель информатики
18	Определение режима использования Интернет-ресурсов во внеурочное время	сентябрь	Учитель информатики, администрация
19	Организация контроля за эффективным использованием, оборудование кабинетов информатики	В течение года	учитель информатики, администрация
20	Проведение всероссийского урока безопасности в сети Интернет	Сентябрь 2021	Учитель информатики, кл. руководители

4. Система консультативной, конкурсной и проектной исследовательской работы со школьниками с использованием информационных технологий

1	Участие школьников в дистанционных предметных конкурсах и олимпиадах с помощью Интернета («УЧИ.ру», «ЯКласс», «Инфознайка», «Интеллект», «Медвежонок», «Кенгуру»)	В течение учебного периода	Учителя-предметники
2	Организация проектной исследовательской деятельности по предметам	В течение учебного периода	Учителя-предметники,
3	Организация подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ на сайте СтатГрад	По графику работ	Зам директора по УВР, учитель информатики, учителя -предметники
4	Консультация по заполнению электронного журнала в системе «Электронный классный журнал»	В течение учебного периода	учитель информатики
5	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	В течение года	Учителя-предметники
6	Работа с одаренными детьми	В течение года	Учителя предметники
7	Участие в Международных , всероссийских дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, Интернет- проектах, конференциях, в неделе безопасного Рунета	В течение года	Учитель информатики, учителя предметники
8	Расширение электронного банка данных внеклассных и общешкольных мероприятий	В течение года	Учитель информатики, библиотекарь

Деятельность педагогического коллектива по внедрению Программы воспитания

Задачи:

- духовно-нравственное развитие, гражданско-патриотическое воспитание личности, возрождение традиций российской ментальности, чувств патриотизма, этнического единства, толерантности;
- приобщение обучающихся к культурным ценностям нации и цивилизации в целом;
- развитие у учащихся способности к адекватной самооценке, саморегуляции, мировоззренческой саморефлексии;
- внедрение в воспитательный процесс современных эффективных технологий воспитания, совершенствование форм воспитательных мероприятий;
- активизация работы с учащимися, имеющими отклонения в поведенческой сфере;
- активизация работы с родителями, имеющими проблемы в выборе форм и методов воспитания детей с учетом их возрастных особенностей.

Приложение 1

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка. Урок науки и технологий	1-4	1 сентября	Заместитель директора по ВР
Посвящение в первоклассники	1	сентябрь	Классные руководители 1-х классов
Международный день учителя	1-4	5 октября	Заместитель директора по ВР Учитель музыки
Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день школьных библиотек	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День народного единства	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный День толерантности	1-4	16 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День матери в России	1-4	25 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Смотр конкурс «Мы украшаем школу»	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
К нам стучится Дед Мороз: «Здравствуй, новый 2022 год!»	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители

День защитника Отечества «Весёлые старты» (23 февраля)	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР Учителя ФК Классные руководители
Международный женский день (8 марта)	1-4	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Конкурс инсценированной песни.	1-4	май	Заместитель директора по ВР Учитель музыки Классные руководители
Прощание с начальной школой	4	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Последний звонок	1-4	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентиров очное время проведения	Ответственные
Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентиров очное время проведения	Ответственные
МО «Планирование воспитательной работы на 2021– 2022» Методическая помощь классным руководителям	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	1-4	октябрь	Заместители директора по ВР Руководитель МО классных руководителей
Мониторинг посещаемости учащимися библиотечного фонда школы	1-4	октябрь	Заместители директора по ВР Заведующая библиотекой

Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1-4	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Личные дела класса ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа 	1-4	сентябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	1-4	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов.	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	1-4	декабрь	Администрация школы
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Календарное планирование на полугодие ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа 	1-4	январь	Заместитель директора по ВР
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	1-4	март	Заместитель директора по ВР

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. 	1-4	май-июнь	Заместитель директора по ВР
<p>Тематические консультации для классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ защита прав ребенка ✓ основные формы и направления работы с семьей ✓ развитие коллектива класса ✓ профилактика девиантного поведения учащихся ✓ сотрудничество с правоохранительными органами ✓ тематика и методика проведения классных часов ✓ анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты. 	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
<p>Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня.</p> <p>Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации;</p>	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<p>Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах в рамках ПНП «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека».</p>	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<p>Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования.</p>	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы.	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Мониторинги по классам и параллелям: ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня знаний по ППД; ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	1-4	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Акварелька» «Подвижные игры»	1	В течение учебного года по расписанию занятий внеурочной деятельности учащихся 1-4 кл.	Лагошина С.Н., Тюлюпа Л.И.
«Волшебная бумага» «Ритмика»	2		Цапко Л.А., Рыжевская И.Н.
«Удивительный мир слов» «Я – исследователь»	3		Строй С.Н., Белик Т.В.
«Я –исследователь» «Финансовая грамотность»	4		Лысенко Л.В., Цапко М.А.
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация экскурсий и походов, классных часов краеведческой тематики.	1-4	В течение учебного года по	Заместители директора по УВР, по ВР Классные руководители

		индивидуально му плану классных руководителей	
Посещение театров и выставок.	1-4	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Экскурсии в музеи, знакомства с достопримечательностями края.	1-4	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Мероприятия в рамках предметных недель	1-4	ноябрь	Классные руководители
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня.	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Предметно-пространственная среда»			
Дела	Классы	Ориентиров очное время проведения	Ответственные
Изображение символики российского государства на стенде	1-4	октябрь	Классные руководители
Оформление карты региона, округа с изображением памятных мест	1-4	январь	Классные руководители
Фото выставка «Люблю Россию я»	1-4	март	Классные руководители
Проект «Портреты русских писателей»	1-4	март	Классные руководители
Субботник «Зеленая Россия»	1-4	апрель	Классные руководители
Генеральная уборка класса	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»			
Дела	Классы	Ориентиров очное время проведения	Ответственные
Участие в районном семейном конкурсе по безопасности дорожного движения «Родители-водители»	1-4	сентябрь	Ответственный за ПДДТТ

<p>Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие родителей в формировании Управляющего Совета школы; ✓ Формирование общешкольного родительского комитета. 	1-4	сентябрь	<p>Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители</p>
<p>Организация знакомства родителей со специальным курсом «Основы религиозных культур и светской этики»</p>	4	сентябрь	Классные руководители
<p>Проведение спортивных праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Папа, мама и я — спортивная семья» ✓ «Семейные игры» 	1-4	январь	Учителя физической культуры
<p>Международный день семьи. «Фестиваль открытых уроков».</p>	1-4	май	<p>Заместитель директора по ВР Классные руководители</p>
<p>Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании, • Устав МКОУ СОШ № 8 с изменениями и дополнениями. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др. ✓ Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям 	1-4	в течение учебного года	<p>Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог -психолог</p>

<p>различного характера</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. ✓ Посещение уроков представителями родительской общественности ✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся 			
<p>Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних 	1-4	в течение учебного года	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов.</p>	1-4	в течение учебного года	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов	1-4	август-сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
Акция «Внимание, дети идут в школу!» Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки «Правила дорожного движения» Беседы: Твой путь в школу (самый безопасный маршрут). Как мы знаем правила дорожного движения. Наш путь в школу и новые безопасные маршруты. Беседы и практические занятия: Наш безопасный путь в школу. Правила дорожного движения – закон улиц и дорог. Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге. Правила дорожного движения – закон жизни. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров. Конкурс детского творчества «Дорога и мы»: школьный этап Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся	1-4	август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Ответственный за ДДТТ Классные руководители
Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму. Урок-беседа «Терроризм не имеет границ»	1-4	первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Неделя безопасности детей и подростков. Урок окружающего мира о подготовке детей и подростков к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций (1-4 классы) Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме»	1-4	первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

<p>Оперативно – профилактическое мероприятие «Школа»: Родительские собрания «Дети идут в школу» Классные часы «Как я готов к школе» Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям.</p>	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p>Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: Урок – сказка «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет» (1-4 классы)</p>	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Неделя толерантности	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p>Месяц правовых знаний</p> <p>Выставка в библиотеке «Правовая культура человека»</p> <p>Викторина «Твои права и обязанности»</p> <p>Викторина «На страже порядка»</p> <p>Дискуссия «Тревожная кнопка»</p> <p>День прав человека. «Уроки правовой грамотности»</p> <p>Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни»</p> <p>Классный час «Международный день борьбы с коррупцией»</p>	1-4	ноябрь - декабрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Международный день прав человека (10 декабря)	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители

<p>Организация и проведение выставок :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Презентаций на тему «Мы разные – мы вместе!»; ✓ Выставка поделок «Волшебный мир бумаги». 	1-4	ноябрь февраль	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p>Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»</p>	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Месячник здоровья	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Учителя физической культуры
Единый день детского телефона доверия	1-4	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Акция «Внимание дети!» Единый день детской дорожной безопасности	1-4	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<p>Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях ✓ Организация отдыха детей в дни школьных каникул 	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
Участие в мероприятиях профилактической направленности	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
Участие в районных Круглых столах, посвящённых здоровьесберегающим технологиям	1-4	в течение учебного года	

<p>Психолого-педагогическое направление:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении ✓ Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников ✓ Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками ✓ Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей ✓ Работа с одарёнными детьми по методике Лейтеса и Бабаевой ✓ Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий 	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
<p>Медико-социальное направление:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни ✓ Беседы о привычках, полезных и вредных ✓ Беседы о режиме дня школьника ✓ Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников ✓ Выпуск стенной газеты «Здоровье-это здорово!» ✓ Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков ✓ Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения ✓ Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания ✓ Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам 	1-4	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

План работы Совета профилактики	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Выборы» - формирование органов детского самоуправления	1-4	сентябрь	Классные руководители
Оформление классного уголка	1-4	сентябрь	Классные руководители
Организация классного дежурства	1-4	сентябрь	Классные руководители
Художественное оформление класса к праздникам	1-4	в течение года	Классные руководители
Проведение классных собраний	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Модуль «Социальное партнерство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посвящение в первоклассники «Теперь я ученик»	1	22 октября	ДК
«Спешу сказать привет»- час общения	3	21 октября	Сельская библиотека
Спортивные соревнования по футболу	2-4	октябрь	ДЮСШ
Районный конкурс вокалистов, хоровых и танцевальных коллективов	1-4	ноябрь	Дом детского творчества
Концертная программа ко Дню Матери	1-4	ноябрь	ДК
Мастер-класс «Зимние сюжеты»	4	декабрь	Сельская библиотека

Рождественские посиделки	1-4	январь	ДК
Развлекательная программа «Веселись детвора в праздник смеха и добра»	1-4	апрель	ДК
Библиотечный час «Чудо- имя которому книга»	3	апрель	Сельская библиотека
Концерт музыкальной школы «Наполним музыкой сердца»	3-4	апрель	Музыкальная школа
Спортивный турнир «Кожаный мяч»	3-4	апрель	ДЮСШ

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ****Модуль «Основные школьные дела»**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка Урок науки и технологий	5-9	1 сентября	Заместитель директора по ВР
День окончания Второй мировой войны	5-9	сентябрь	Учителя истории и обществознания
Международный день распространения грамотности	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	5-9	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День работника дошкольного образования	5-9	сентябрь	Советник директора по ВР Классные руководители
Международный день пожилых людей Акция «Раскрой свое сердце»	5-9	1 октября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день учителя «Учитель вечен на земле»	5-9	5 октября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день школьных библиотек «Испокон века книга растит человека»	5-9	октябрь	Советник директора по ВР Школьный библиотекарь
День народного единства-единый классный час «В единстве наша сила»	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный День толерантности «Толерантность – черта современного человека»	5-9	16 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День словаря -220 лет со дня рождения В.И.Даля	5-9	22 ноября	Классные руководители
День матери в России Акция «С любовью о маме»	5-9	28 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители

200 лет со дня рождения Н.А.Некрасова. Поэтический час «Я лиру посвятил народу своему»	5-9	10 декабря	Классные руководители
Конкурс новогоднего оформления кабинетов	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Новогодний карнавал	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
150 лет со дня рождения А.Н.Скрябина	5-8	Январь	Учителя музыки
День российского студенчества «Учиться – значит трудиться»		25 января	Педагог-организатор
День российской науки Конференция «Наука и технологии – дорога в будущее»	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР Классные руководители
День защитника Отечества Спортивные состязания (23 февраля)	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры Классные руководители
Международный женский день	5-9	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос- это мы».	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Месячник здоровья	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Международные акции «Георгиевская ленточка» «Диктант Победы»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР Классные руководители
День славянской письменности и Культуры. «Самая большая ценность народа – язык»	5-9	май	Заместитель директора по ВР Учителя русского языка и литературы
Последний звонок	5-9	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День защиты детей	5	1 июня	Заместитель директора по ВР Воспитатели

День русского языка	5	6 июня	Заместитель директора по ВР Воспитатели
День России	5	12 июня	Заместитель директора по ВР Воспитатели
День памяти и скорби	5	июнь	Заместитель директора по ВР Воспитатели
Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МО «Планирование воспитательной работы на 2021–2022» Методическая помощь начинающим классным руководителям	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Рейд «Внешний вид ученика»	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на полугодие ✓ Журнал инструктажа	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей

<p>учащихся по ТБ</p> <p>✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа</p>			
<p>Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.</p>	5-9	ноябрь	<p>Заместители директора по ВР</p> <p>Председатель МО классных руководителей</p>
<p>Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов.</p>	5-9	ноябрь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.</p>	5-9	декабрь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Председатель МО классных руководителей</p>
<p>Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Календарное планирование на полугодие ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа 	5-9	январь	<p>Заместитель директора по ВР руководитель МО</p>
<p>Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.</p>	5-9	март	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
<p>✓ Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год.</p>	5-9	май-июнь	<p>Заместитель директора по ВР</p>

<p>Тематические консультации для классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ защита прав ребенка ✓ основные формы и направления работы с семьей ✓ развитие коллектива класса ✓ профилактика девиантного поведения учащихся ✓ сотрудничество с правоохранительными органами ✓ тематика и методика проведения классных часов ✓ анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты. 	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<p>Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня.</p> <p>Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет -ресурсах с целью его популяризации;</p>	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие классных руководителей и педагогов дополнительного образования в профессиональных конкурсах в рамках ПНП «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека».	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей.	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР
Мониторинги по классам и параллелям: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня знаний по ПДД ✓ Уровня правовой образованности учащихся; 	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Театральная студия»	5	По расписанию занятий внеурочной деятельности для учащихся 5-9 кл.	Цапко Л.Н.
«Волейбол»	6		Николайко А.Ю.
«Волейбол»	7		Николайко А.Ю.
«Волейбол»	8		Белик Е.Н.
«Финансовая грамотность»	9		Бабенко С.В.
«История Ставрополя»	9		Уманская Е.М.
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			
Модуль «Внешкольные мероприятия»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Сохраним природу Ставрополя»	5-9	сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Районная акция «День неизвестного солдата»	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Акция «Их именами названы улицы»	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День прорыва блокады Ленинграда. Акция «Гвоздика Памяти» Акция «Письмо ветерану»	5-9	январь, апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Районная акция «Мы с тобой, солдат!»	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие в акции «Вечен ваш подвиг в сердцах поколений грядущих»	8-9	9 мая	Заместитель директора по ВР
Работа по реализации Концепции развития социального добровольчества: ✓ Участие в добровольческих акциях района и села ✓ Участие в волонтерском движении школы, района Работа над волонтерскими проектами	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Посещение театров и выставок	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Экскурсии в музеи, знакомство с достопримечательностями края	5-9	по планам классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Предметно-пространственная среда»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выпуск стенгазет в классах	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Выпуск тематических стенгазет, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы.	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Подготовка и размещение видеоматериалов в инфозоне	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Фоторепортажи со значимых событий школы	6-9	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Размещение информации на сайте школы и в социальных сетях	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР
Оформление материалов стенда патриотической направленности	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР

Модуль «Работа с родителями»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в районном семейном конкурсе по безопасности дорожного движения «Родители-водители»	5-9	сентябрь	Ответственный за ПДДТТ
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие родителей в работе Управляющего Совета школы ✓ Формирование общешкольного родительского комитета. 	5-9	сентябрь	Заместители директора по УВР Заместители директора по ВР Классные руководители
Проведение спортивных праздников: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Папа, мама и я — спортивная семья» ✓ «Семейные игры» 	5-9	январь-февраль	Учителя физической культуры

Международный день семьи.	5-9	май	Классные руководители
<p>Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании, • Устав МКОУ СОШ №8 с изменениями и дополнениями. <p>✓ Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др.</p> <p>✓ Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера</p> <p>✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др.</p> <p>✓ Посещение уроков представителями родительской общественности</p> <p>✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся</p>	5-9	в течение учебного года	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий	5-9	по плану школы	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: <ul style="list-style-type: none"> ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ О подготовке к итоговой аттестации в режиме ОГЭ и ГИА ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних 	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Работа родительских комитетов классов и школы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка и проведение конференции школьной родительской общественности ✓ Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. ✓ Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и 	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители

законны» ✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча			
Модуль «Самоуправление»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Выборы» - формирование органов детского самоуправления	6-9	сентябрь	Педагог-организатор
Заседания Совета старшеклассников	8-9	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
Сбор представителей классов	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
Сбор Совета старшеклассников и представителей классов	5-9	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
Создание Советов Дела	5-9	По необходимости	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
Сбор активов классов	5-9	По необходимости	Классные руководители
Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях по плану района.	5-9	В течение учебного года	Совет Актив классов Заместитель директора по ВР
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Составление социального школы на основании социальных паспортов классов	5-9	Август-сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог

<p>Окружная акция «Внимание! Дети идут в школу!» Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки «Правила дорожного движения» Беседы и практические занятия: Основные правила дорожного движения Правила дорожного движения – закон улиц и дорог. Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге. Беседы и практические занятия: Правила дорожного движения – закон жизни. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров. Конкурс детского творчества «Дорога и мы»: школьный этап</p>	5-9	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Ответственный за ДДТТ Классные руководители
<p>Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму. Урок-конференция «Терроризм – угроза обществу 21 века». (5-8 классы) Тематический урок «Понятие террор и терроризм» (9-11 классы) Классный час «Осторожно, экстремизм» (5-11 классы)</p>	5-9	первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p>Неделя безопасности детей и подростков. Классный час «День Интернета в России» (1-11 классы) Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме»</p>	5-9	первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p>Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: Урок - беседа «10 правил безопасности в интернете» (5-8 классы) Тематическое занятие «Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения» (9-11 классы)</p>	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

Социально-педагогическое тестирование	5-9	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
Неделя толерантности	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Месяц правовых знаний Выставка в библиотеке «Правовая культура человека» Викторина «Твои права и обязанности» Дискуссия «Тревожная кнопка» Викторина «На страже порядка» День прав человека. «Уроки правовой грамотности» Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни» Классный час «Международный день борьбы с коррупцией»	5-9	ноябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Всероссийская акция «Час кода»	5-9	декабрь	социальный педагог Учитель информатики
Международный день прав человека (10 декабря)	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	5-9	декабрь	Советник директора по ВР Классные руководители

<p>Организация и проведение выставок :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Презентаций на тему «Мы разные – мы вместе!»; ✓ Выставка поделок «Волшебный мир творчества». 	5-9	февраль	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»</p> <p>Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете»</p> <p>Тематический урок «Интернет – друг или враг?»</p>	5-9	февраль	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Месячник здоровья</p>	5-9	апрель	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Учителя физической культуры</p>
<p>Единый день детского телефона доверия</p>	5-9	май	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p>
<p>Акция «Внимание дети!»</p> <p>Единый день детской дорожной безопасности</p>	5-9	май	<p>Педагог – организатор ОБЖ</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях ✓ Организация отдыха детей в дни школьных каникул 	5-9	в течение учебного года	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Участие в районных и городских Круглых столах, посвящённых здоровьесберегающим технологиям</p>	5-9	в течение учебного года	<p>Социальный педагог</p>
<p>Участие в мероприятиях профилактической направленности</p>	5-9	в течение учебного года	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Психолого-педагогическое направление:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, 	5-9	в течение учебного года	<p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные</p>

<p>испытывающим трудности в обучении и общении</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников ✓ Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками ✓ Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей ✓ Работа с одарёнными детьми по методике Лейтеса и Бабаевой ✓ Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий 			руководители
<p>Медико-социальное направление:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни ✓ Беседы о привычках, полезных и вредных ✓ Беседы о режиме дня школьника ✓ Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников ✓ Выпуск стенной газеты «Здоровье-это здорово!» ✓ Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков ✓ Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения ✓ Организация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. ✓ Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания ✓ Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам 	5-9	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
План работы Совета по профилактике	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные

			руководители
Модуль «Социальное партнерство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Добровольческая акция «Добрые сердца»	8	сентябрь	Сельская библиотека
Акция «День трезвости»	9	сентябрь	ДК
Видео-экскурсия «Быт казака»	5-6	ноябрь	ДК
«Чьим именем гордимся» - ученый, поэт, исследователь М.В.Ломоносов	7	октябрь	Сельская библиотека
«Александр Невский –герой земли русской» -выставка	6	ноябрь	Сельская библиотека
Фестиваль самодеятельного детского творчества «Дети, радость, мир»	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Актуальный разговор «Я – гражданин России»	8	декабрь	ДК
Всероссийский конкурс «Моя малая Родина»	7-9	декабрь	Заместитель директора по ВР
Литературная гостиная «Святые искренние слезы» Н.А.Некрасову	10	декабрь	Сельская библиотека
Митинг «Минувших лет живая память»	8-9	19 января	ДК
Шоу-конкурс «А ну-ка, мальчики»	5-7	февраль	ДК
Фронтовой привал «Песни военных лет»	7-9	май	ДК
Модуль «Профориентация»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятие по профессиональной ориентации: «Арт профессии»	5-9	третья неделя октября	Педагог-психолог Классные руководители
Единый урок «Ты – предприниматель»	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ» «Билет в будущее»	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по ВР учителя предметники
Всероссийская акция " Урок цифры"	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по ВР учитель информатики
Организация тематических классных часов	5-9	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	5-9	В течение года	Классные руководители
Оформление классных стендов о профессии	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия	5-9	В течение года	Классные руководители
Декада профориентационной работы «Атлас новых профессий»	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение районных и городских мероприятий профориентационной направленности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ярмарка профессий ✓ Горизонты образования ✓ Мир профессий ✓ Знакомство с принципами работы Биржи труда 	5-9	в течение учебного года	Педагог психолог Классные руководители
Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах и СПО	5-9	в течение учебного года	Педагог психолог Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения. РДШ»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	1 сентября	Заместитель директора по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	5-9	3 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Школа актива лидеров детских и молодежных общественных организаций и объединений СК «Достижения»	5-9	10-11 сентября	Советник директора по ВР
Организация и проведение Всероссийской акции «День учителя»	5-9	5 октября	Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР Классные руководители
Краевой конкурс «Лига ораторов»	8	октябрь	Советник директора по ВР Заместитель директора по ВР
Урок памяти (День памяти политических репрессий)	5-9	третья неделя октября	Советник директора по ВР Учителя истории
Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	ноябрь	Советник директора по ВР
Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	ноябрь	Советник директора по ВР
День неизвестного солдата (3 декабря)	5-9	декабрь	Советник директора по ВР Заместитель директора по ВР Классные руководители

День Героев Отечества	5-9	9 декабря	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Конституции Всероссийская акция «Мы – граждане России»	5-9	12 декабря	Советник директора по ВР Заместитель директора по ВР
Зимний фестиваль Ставропольского регионального отделения РДШ	5-9	декабрь	Советник директора по ВР Заместитель директора по ВР
Организация и проведение Всероссийской акции «День науки»	5-9	февраль	Советник директора по ВР
Неделя воинской славы День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Патриотическое мероприятие, посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «ЭХО АФГАНСКОЙВОЙНЫ».	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители Советник директора по ВР
День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	5-9	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Проведение цикла мероприятий гражданско-патриотической направленности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение тематических экскурсий «Дорогами Победы» ✓ Проведение ученических исторических чтений «История моей семьи в истории моей страны», подготовка к участию в районном конкурсе исследовательских работ учащихся ✓ Проведение встреч с ветеранами и участниками Великой Отечественной Войны ✓ Подготовка исследовательских работ к ежегодной районной конференции «Первые шаги в науку» 	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР Классные руководители

Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	май	Советник директора по ВР Заместитель директора по ВР
Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню детских организаций	5-9	май	Советник директора по ВР Заместитель директора по ВР
План по антитеррористическому просвещению	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
План по патриотическому воспитанию	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ Классные руководители

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Модуль «Основные школьные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка Урок науки и технологий	10-11	1 сентября	Заместитель директора по ВР
День окончания Второй мировой войны	10-11	сентябрь	Учителя истории и обществознания
Международный день распространения грамотности	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	10-11	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День работника дошкольного образования	10-11	сентябрь	Советник директора по ВР Классные руководители
Международный день пожилых людей Акция «Раскрой свое сердце»	10-11	1 октября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день учителя «Учитель вечен на земле»	10-11	5 октября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день школьных библиотек «Испокон века книга растит человека»	10-11	октябрь	Советник директора по ВР Школьный библиотекарь
День народного единства- единый классный час «В единстве наша сила»	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный День толерантности «Толерантность – черта современного человека»	10-11	16 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День словаря 220 лет со дня рождения В.И.Даля	10-11	22 ноября	Классные руководители
День матери в России Акция «С любовью о маме»	10-11	28 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители

200 лет со дня рождения Н.А.Некрасова. Поэтический час «Я лиру посвятил народу своему»	10-11	10 декабря	Классные руководители
Конкурс новогоднего оформления кабинетов	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Новогодний карнавал	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
150 лет со дня рождения А.Н.Скрябина	10-11	Январь	Учителя музыки
День российского студенчества «Учиться – значит трудиться»	10-11	25января	Педагог-организатор
День российской науки Конференция «Наука и технологии – дорога в будущее»	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР Классные руководители
День защитника Отечества Спортивные состязания (23 февраля)	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры Классные руководители
Международный жкнский день	10-11	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос- это мы».	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Месячник здоровья	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Международные акции «Георгиевская ленточка» «Диктант Победы»	10-11	май	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР Классные руководители
День славянской письменности и Культуры. «Самая большая ценность народа –язык»	10-11	май	Заместитель директора по ВР Учителя русского языка и литературы

Последний звонок	10-11	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День защиты детей	10-11	1 июня	Заместитель директора по ВР Воспитатели
День русского языка	10-11	6 июня	Заместитель директора по ВР Воспитатели
День России	10-11	12 июня	Заместитель директора по ВР Воспитатели
День памяти и скорби	10-11	22 июня	Заместитель директора по ВР Воспитатели
Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МО «Планирование воспитательной работы на 2021–2022» Методическая помощь начинающим классным руководителям	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	10-11	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Рейд «Внешний вид ученика»	10-11	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной	10-11	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей

деятельности классов и школы.			
<p>Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Календарное планирование на полугодие ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа 	10-11	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	10-11	ноябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов.	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО классных руководителей
<p>Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Календарное планирование на полугодие ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа 		январь	Заместитель директора по ВР руководитель МО

Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	10-11	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
✓ Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год.	10-11	май-июнь	Заместитель директора по ВР
Тематические консультации для классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ защита прав ребенка ✓ основные формы и направления работы с семьей ✓ развитие коллектива класса ✓ профилактика девиантного поведения учащихся ✓ сотрудничество с правоохранительными органами ✓ тематика и методика проведения классных часов ✓ анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты. 	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет -ресурсах с целью его популяризации;		в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие классных руководителей и педагогов дополнительного образования в профессиональных конкурсах в рамках ПНП «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека».	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей.	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР
Мониторинги по классам и параллелям: ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня знаний по ПДД ✓ Уровня правовой образованности учащихся;	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог
Модуль «Внеурочная деятельности»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Музейное дело»	10	По расписанию занятий внеурочной деятельности для учащихся 5-9 кл.	Уманская Е.М.
«Я -гражданин»	11		Козлова Г.А.
«Твой выбор»	11		Татусь О.А.

Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Сохраним природу Ставрополья»	10-11	сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Районная акция «День неизвестного солдата»	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Акция «Их именами названы улицы»	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День прорыва блокады Ленинграда. Акция «Гвоздика Памяти» Акция «Письмо ветерану»	10-11	январь, апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Районная акция «Мы с тобой, солдат!»	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие в акции «Вечен ваш подвиг в сердцах поколений грядущих»	10-11	9 мая	Заместитель директора по ВР
Работа по реализации Концепции развития социального добровольчества: ✓ Участие в добровольческих акциях района и села ✓ Участие в волонтерском движении школы, района	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Работа над волонтерскими проектами				
Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
Посещение театров и выставок	10-11	в течение учебного года	Классные руководители	
Экскурсии в музеи, знакомство с достопримечательностями края	10-11	по планам классных руководителей	Классные руководители	
Модуль «Предметно-пространственная среда»				
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	
Выпуск стенгазет в классах	10-11	в течение учебного года	Классные руководители	
Выпуск тематических стенгазет, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы.	10-11	в течение учебного года	Классные руководители	
Подготовка и размещение видеоматериалов в инфозоне	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
Фоторепортажи со значимых событий школы	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
Размещение информации на сайте школы и в социальных сетях	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР	
Оформление материалов стенда патриотической направленности	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР	
Модуль «Работа с родителями»				

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в районном семейном конкурсе по безопасности дорожного движения «Родители-водители»	10-11	сентябрь	Ответственный за ПДДТТ
<p>Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие родителей в работе Управляющего Совета школы ✓ Формирование общешкольного родительского комитета. 		сентябрь	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
<p>Проведение спортивных праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Папа, мама и я — спортивная семья» ✓ «Семейные игры» 	10-11	январь-февраль	Учителя физической культуры
Международный день семьи.	10-11	май	Классные руководители
<p>Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании, • Устав МКОУ СОШ №8 с изменениями и дополнениями. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др. ✓ Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к 	10-11	в течение учебного года	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

<p>нарушениям различного характера</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. ✓ Посещение уроков представителями родительской общественности ✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся 			
<p>Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий</p>	10-11	по плану школы	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
<p>Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ О подготовке к итоговой аттестации в режиме ОГЭ и ГИА ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за 	10-11	в течение учебного года	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>

поведением несовершеннолетних			
<p>Работа родительских комитетов классов и школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка и проведение конференции школьной родительской общественности ✓ Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. ✓ Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» ✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча 	10-11	в течение учебного года	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
Модуль «Самоуправление»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Выборы» - формирование органов детского самоуправления	10-11	сентябрь	Педагог-организатор
Заседания Совета старшеклассников	10-11	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
Сбор представителей классов	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
Сбор Совета старшеклассников и представителей классов	10-11	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор

Создание Советов Дела	10-11	По необходимости	Заместитель директора по ВР Педагог- организатор
Сбор активов классов	10-11	По необходимости	Классные руководители
Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях по плану района.	10-11	В течение учебного года	Совет Актив классов Заместитель директора по ВР
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственны е
Составление социального школы на основании социальных паспортов классов	10-11	Август-сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
Окружная акция «Внимание! Дети идут в школу!» Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки «Правила дорожного движения» Беседы и практические занятия: Основные правила дорожного движения Правила дорожного движения – закон улиц и дорог. Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге. Беседы и практические занятия: Правила дорожного движения – закон жизни. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров. Конкурс детского творчества «Дорога и мы»: школьный этап	10-11	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Ответственный за ДДТТ Классные руководители

<p>Декада информационно-просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму. Урок-конференция «Терроризм – угроза обществу 21 века». Тематический урок «Понятие террор и терроризм» Классный час «Осторожно, экстремизм»</p>	10-11	первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p>Неделя безопасности детей и подростков. Классный час «День Интернета в России» (1-11 классы) Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме»</p>	10-11	первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
<p>Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: Урок - беседа «10 правил безопасности в интернете» (5-8 классы) Тематическое занятие «Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения» (9-11 классы)</p>	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Социально-педагогическое тестирование	10-11	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
Неделя толерантности	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

<p>Месяц правовых знаний</p> <p>Выставка в библиотеке «Правовая культура человека»</p> <p>Викторина «Твои права и обязанности»</p> <p>Дискуссия «Тревожная кнопка»</p> <p>Викторина «На страже порядка»</p> <p>День прав человека. «Уроки правовой грамотности»</p> <p>Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни»</p> <p>Классный час «Международный день борьбы с коррупцией»</p>	10-11	ноябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
Всероссийская акция «Час кода»	10-11	декабрь	социальный педагог Учитель информатики
Международный день прав человека (10 декабря)	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	10-11	декабрь	Советник директора по ВР Классные руководители
<p>Организация и проведение выставок :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Презентаций на тему «Мы разные – мы вместе!»; ✓ Выставка поделок «Волшебный мир творчества». 	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Месячник здоровья	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры
Единый день детского телефона доверия	10-11	май	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
Акция «Внимание дети!» Единый день детской дорожной безопасности	10-11	май	Педагог – организатор ОБЖ Классные руководители
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: ✓ Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях ✓ Организация отдыха детей в дни школьных каникул	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
Участие в районных и городских Круглых столах, посвящённых здоровьесберегающим технологиям	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог
Участие в мероприятиях профилактической направленности	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
Психолого-педагогическое направление: ✓ Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении ✓ Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками ✓ Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей ✓ Работа с одарёнными детьми по методике Лейтеса и Бабаевой ✓ Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий 			
<p>Медико-социальное направление:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни ✓ Беседы о привычках, полезных и вредных ✓ Беседы о режиме дня школьника ✓ Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников ✓ Выпуск стенной газеты «Здоровье-это здорово!» ✓ Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков ✓ Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения ✓ Организация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. ✓ Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания ✓ Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам 	10-11	в течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
План работы Совета по профилактике	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
Модуль «Социальное партнерство»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Добровольческая акция «Добрые сердца»	10-11	сентябрь	Сельская библиотека
Акция «День трезвости»	10-11	сентябрь	ДК
«Чьим именем гордимся» - ученый, поэт, исследователь М.В.Ломоносов	10-11	октябрь	Сельская библиотека
«Александр Невский –герой земли русской» -выставка	10-11	ноябрь	Сельская библиотека
Фестиваль самодеятельного детского творчества «Дети, радость, мир»	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Всероссийский конкурс «Моя малая Родина»	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР
Литературная гостиная «Святые искренние слезы» Н.А.Некрасову	10-11	декабрь	Сельская библиотека
Митинг «Минувших лет живая память»	10-11	19 января	ДК
Модуль «Профориентация»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятие по профессиональной ориентации: «Арт профессии»	10-11	третья неделя октября	Педагог-психолог Классные руководители
Единый урок «Ты – предприниматель»	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ» «Билет в будущее»	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по ВР учителя предметники

Всероссийская акция " Урок цифры"	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по ВР учителя информатики
Организация тематических классных часов	10-11	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	10-11	В течение года	Классные руководители
Оформление классных стендов о профессии	10-11	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия	10-11	В течение года	Классные руководители
Декада профориентационной работы «Атлас новых профессий»	10-11	В течение года	Классные руководители
Посещение районных и городских мероприятий профориентационной направленности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ярмарка профессий ✓ Горизонты образования ✓ Мир профессий ✓ Знакомство с принципами работы Биржи труда 	10-11	в течение учебного года	Педагог психолог Классные руководители
Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах и СПО	10-11	в течение учебного года	Педагог психолог Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения. РДШ»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	1 сентября	Заместитель директора по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	10-11	3 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Школа актива лидеров детских и молодежных общественных организаций и объединений СК «Достижения»	10-11	10 сентября	Советник директора по ВР
Организация и проведение Всероссийской акции «День учителя»	10-11	5 октября	Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР Классные руководители
Краевой конкурс «Лига ораторов»	10-11	октябрь	Советник директора по ВР Заместитель директора по ВР
Урок памяти (День памяти политических репрессий)	10-11	третья неделя октября	Советник директора по ВР Учителя истории
Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	ноябрь	Советник директора по ВР
Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	ноябрь	Советник директора по ВР
День неизвестного солдата (3 декабря)	10-11	декабрь	Советник директора по ВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Героев Отечества	10-11	9 декабря	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Конституции Всероссийская акция «Мы – граждане России»	10-11	12 декабря	Советник директора по ВР Заместитель директора по ВР
Зимний фестиваль Ставропольского регионального отделения РДШ	10-11	декабрь	Советник директора по ВР Заместитель директора по ВР
Организация и проведение Всероссийской акции «День науки»	10-11	февраль	Советник директора по ВР

Неделя воинской славы День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Патриотическое мероприятие, посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «ЭХО АФГАНСКОЙВОЙНЫ».	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители Советник директора по ВР
День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	10-11	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Проведение цикла мероприятий гражданско-патриотической направленности: ✓ Проведение тематических экскурсий «Дорогами Победы» ✓ Проведение ученических исторических чтений «История моей семьи в истории моей страны», подготовка к участию в районном конкурсе исследовательских работ учащихся ✓ Проведение встреч с ветеранами и участниками Великой Отечественной Войны ✓ Подготовка исследовательских работ к ежегодной районной акции «День гражданских инициатив»	10-11	март-апрель	Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР Классные руководители
Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	май	Советник директора по ВР Заместитель директора по ВР
Организация и проведение Всероссийской акции, посвященной Дню детских организаций	10-11	май	Советник директора по ВР Заместитель директора по ВР
Участие в конкурсе «Большая перемена»	10-11	В течение учебного года	Советник директора по ВР

Приложение2

План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
АВГУСТ						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-х класса; списки обучающихся 1-х классов	Директор Зам. директора по УВР, секретарь	Приказ
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 10-го класса; списки обучающихся 10-го класса	Директор Зам. директора по УВР, секретарь	Приказ

3	Трудоустройство выпускников 9-х и 11-го класса 2021 года	Сбор информации о продолжении обучения	Тематический	Информация классного руководителя о трудоустройстве выпускников	Зам. директора по УВР классные руководители 9,11 класса	Списки трудоустройства выпускников 9-х и 11-го класса
4	Уточнение списков, обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки обучающихся	Кл. рук.	Уточненные списки
5	Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Расписание занятий	Директор Зам. директора по УВР	Приказ
6	Корректировка учебной нагрузки педагогическим работникам на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований преемственности и рациональному распределению кадров	Фронтальный	Учебная педагогических работников	Директор	Приказ
7	Аттестация педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический, персональный	Списки педагогических работников, планирующих пройти процедуру аттестации	Зам. директора по УВР	График аттестации Список работников. приказ
8	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Соблюдение учителями требований нормативных документов при составлении рабочих программ, корректировка учебных программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Зам. директора по УВР, ВР	Утверждение рабочих программ
9	Работа с нормативной документацией	Знакомство педагогических работников нормативными правовыми документами.	Текущий	Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами	Директор Зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные нормативные документы

10	Работа школьных методических объединений (ШМО)	Планирование работы ШМО с учетом недочетов и трудностей, выявленных в ходе работы	Текущий	Включение в план работы ШМО рекомендаций, выявленных в ходе ГИА, ВПР, РПР	Зам. директора по УВР Руководители МО	Утвержденные планы работы ШМО
11	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение	Фронтальный	Степень готовности помещений школы к новому учебному году	Директор, зам. по АХЧ	Административные совещания при директоре
12	Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ,	Тематический	Проведение инструктажа	Специалист по охране труда	Запись в книге инструктажей
СЕНТЯБРЬ						
1	Обучение детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуально на дому	Выполнение требований законодательства к организации обучений детей с ОВЗ	Тематический	Наличие комплекта документов для организации обучения детей с ОВЗ	Зам. директора по УВР	Пакет документов
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Информация кл. руководителей	Зам. директора по УВР	Собеседование с кл. руководителями, родителями (законными представителями) , обучающимися
3	Адаптация обучающихся 1-го класса. Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 1 класса по реализации ФГОС НОО.	Знакомство с первоклассниками. выполнение требований образовательной программы начального общего образования к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса, посещение уроков, мониторинг	Зам. директора по УВР	Мониторинг

5	Вводный контроль по предметам во 2-11 классах	Определение качества знаний, обучающихся по предметам	Тематический	Контрольные работы по предметам	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Мониторинг, анализы
6	Оформление личных дел, обучающихся 1,10 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела 1,10 классов	Зам. директора по УВР	Собеседование с кл. руководителем
7	Проверка классных журналов	Соблюдение единого орфографического режима, культура оформления журналов на начало учебного года.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР	Справка
8	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Списки обучающихся	Директор, ответственный за питание, социальный педагог, кл. руководители	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания
9	Реализация ФГОС ОО: Работа над повышением качества чтения 2-8 классах.	Проверить уровень сформированности навыков чтения, учащихся на начало учебного года	Тематический	Посещение уроков, анализ	руководители ШМО	Совещание при зам. директора по ВР
10	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–11 классов на текущий учебный год	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы.	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-организатор	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при зам. директора по ВР
ОКТАБРЬ						

1	«Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО. Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении.	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классе	Зам. директора по УВР	Консилиум, протокол Справка
2	Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся, освоивших программы начального общего образования на уровень основного общего образования.	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении. Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классе	Зам. директора по УВР	Консилиум, протокол справка
3	Классно-обобщающий контроль 10 класса «Диагностика качества обучения»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности.	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе	Зам. директора по УВР	Мониторинг КО Справка
4	Контроль за посещением занятий обучающимися состоящими на разных видах учета и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 1-ой четверти	Текущий	Организация работы с обучающимися, входящих в «группу риска»	Зам. директора по ВР, кл. руководители, соц. педагог	Собеседование
5	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Влияние участия в олимпиаде на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Текущий	Работа с одаренными детьми	Зам. директора по УВР, руководители МО	Обсуждение итогов олимпиады на заседаниях ШМО
6	Проверка рабочих тетрадей 5-6 классы	Соблюдение единого орфографического режима, качество и регулярность проверки, работа над ошибками	Тематический	рабочие тетради	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Справка
7	Организация работы учителей русского языка и математики по подготовке к ГИА в 9-х-11-х	Проведение репетиционных работ по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Тематический	Выявить уровень подготовки учащихся к ГИА по обязательным предметам в 9 и 11	Зам. директора по УВР	Анализ репетиционных работ

	классах			классе.		
8	Подготовка обучающихся 9, 11 класса к ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА. (на пятое число каждого месяца)	Тематический	посещение родительских собраний	Зам. директора по УВР	Протоколы собраний
9	Система работы классных руководителей 5-х кл., 10 кл. по адаптации учащихся	Познакомиться с системой работы по адаптации учащихся, проведением классных часов в 5, 10 кл., их содержанием, формой, результативностью.	Персональный	Посещение мероприятий, проверка документации, собеседование, анализ диагностических исследований	Зам. директора по ВР	Справка. Заседание МО кл. рук.
10	Мониторинг профессиональных затруднений вновь принятых педагогов	Анализ работы молодых и вновь принятых педагогов	Персональный	Учебный процесс, посещение уроков, классных часов, мониторинг уровня профессиональной компетентности по формированию УУД, собеседование	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог,	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
1	Качество образования обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги первой четверти	Фронтальный	Мониторинг образования	Зам. директора по УВР Кл. руководители	Отчеты кл. руководителей, общий отчет школы
2	Состояние преподавания истории, обществознания	Контроль за уровнем и качеством обученности по данным предметам	Персональный	Организация образовательного процесса по информатике	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Собеседование, анализ уроков, справка

3	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Муниципальный этап 7-11 классы	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Работа по формированию классного коллектива учащихся 6-х кл.	Определить эффективность форм и методов работы классных руководителей 2-3 кл. в работе с родителями по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся.	Персональный	Проверка документации, собеседование с классными руководителям анализ диагностических и социометрических исследований	Зам. директора по ВР	Справка. Заседание МО кл. рук
6	Система работы учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению в 11-ом классе, итоговому собеседованию в 9-х классах.	Изучение системы преподавания предмета.	Персональный	Проверка документации, посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Заседание МО, анализ работ Справка
7	Проверка рабочих тетрадей 1-4, 7-8 классы	Соблюдение единого орфографического режима, качество и регулярность проверки, работа над ошибками	Тематический	рабочие тетради	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
1	Посещаемость уроков, занятий, успеваемость, вовлеченность в дополнительное образование обучающихся «группы риска».	Работа кл. руководителей, с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы кл. руководителей, по работе с детьми «группы риска» и их родителями, классные журналы, журнал воспитателя, анкетирование	Зам. директора по УВР. ВР	Отчеты кл. руководителей, собеседование, информация
2	Уровень освоения обучающимися ООП ООО, ООП	Итоги второй четверти (полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг образования	Зам. директора по	Отчет, справка

	СОО (промежуточный контроль по итогам I полугодия). Результативность учебного процесса по итогам I полугодия 2021-2022 учебного года				УВР	
3	Промежуточный контроль по предметам во 2-11 классах	Определение качества знаний, обучающихся по предметам	Тематический	Контрольные работы по предметам	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Мониторинг, анализы
5	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие	Фронтальный	Образовательные программы педагогов	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Отчеты учителей
6	Проверка тетрадей для контрольных работ 7-8 классы	Наличие тетрадей, качество проверки, соблюдение норм оценок, выполнение графика контрольных работ, наличие работы над ошибками	Тематический	Тетради для контрольных работ	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР	Справка
7	Работа ШМО	Корректировка работы ШМО с учетом результатов ДКР, контрольных срезов по предметам	Текущий	Уточнение планов	Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
8	Проведение родительского собрания в 9,11 классе	Ознакомление с результатами ДКР, нормативными документами по ГИА	Тематический	Результаты ДКР, нормативные правовые документы по ГИА	Зам. директора по УВР Кл. руководитель 9,11 класса	Протокол собрания
9	Деятельность классных руководителей 8-7 кл. по правовому воспитанию учащихся, профилактике преступлений и безнадзорности.	Проверить организацию работы по реализации №120-ФЗ, краевых законов по профилактике правонарушений и защите прав несовершеннолетних, воспитанию правовой культуры	Тематический	Собеседование наблюдение, проверка документации, посещение кл. часов	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре

10	Класно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки к государственной итоговой аттестации	Тематический	Деятельность учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации , репетиционные работы по предметам, школьная документация.	Директор, зам директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
11	Результат работы с мотивированными учащимися. Результативность участия обучающихся в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Уровень психолого-педагогического сопровождения способных детей.	Тематический	Анализ, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ, административное совещание
12	Организация работы по подготовке обучающихся к всероссийским проверочным работам.	Анализ работы по подготовке обучающихся к ВПР использованию результатов работ для своевременного принятия мер по повышению качества образования.	Тематический	Преподавательская деятельность учителей, документация.	Директор, зам директора по УВР	совещание
ЯНВАРЬ						
1	Работа со слабоуспевающими учащимися, обучающимися, стоящими на разных видах учета и их родителями	Система работы кл. руководителей с обучающимися по предупреждению неуспеваемости правонарушений	Фронтальный	Планы работ учителей	Зам. директора по ВР	Мониторинг
2	Проверка классных журналов 1-10 классы	Своевременность выставления в журнал отметок за письменные работы. Соответствие текущих отметок и отметок за контрольные работы. Соответствие сроков проведения письменных работ утвержденному графику контрольных работ.	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка

3	Организация и проведение занятий по внеурочной деятельности в 3-4 классах с учетом требований ФГОС	Проверка качества и эффективности проведения занятий по внеурочной деятельности	Персональный	Собеседование, проверка документации, посещение кл. часов	Зам директора по ВР, рук. МО	Справка. Совещание при зам. директора по ВР
4	Контроль подготовки к ЕГЭ	Получение информации о состоянии образовательной деятельности в 11-х классах, мониторинг результатов репетиционных работ, изучение уровня преподавания учебных предметов повышение качества подготовки к ГИА	Тематический	Деятельность учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации	Директор, зам директора по УВР руководители МО	Справка, приказ, совещание при директоре
5	Развитие естественно- научной грамотности обучающихся	Уровень сформированности естественно- компетенции. Реализация компетентностного подхода в обучении в соответствии с ФГОС.	Тематический	Деятельность учителей 5-8 классов	Заместители директора по УВР Рук. МО	Справка, совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа со слабоуспевающими	Своевременность работы кл. руководителей с родителями и учителями предметниками. Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися, пропустившими занятия по болезни.	Текущий	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Проверка рабочих тетрадей 9-11 классах, контрольных тетрадей 2-4 классы.	Соблюдение единого орфографического режима, качество и регулярность проверки, работа над ошибками	Тематический	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО)	Руководитель ШМО	Справка
3	Оценка качества образовательных результатов обучающихся. Результативность обучения по математике и русскому языку во 2-4 классах	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащихся 2 - 4 классов по математике и русскому языку	Тематический	Преподавательская деятельность учителей,	Директор, зам директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре

7	Родительское собрание в 9,11 классе «Нормативные документы проведения ГИА-2022»	Нормативные документы	Фронтальный		Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
8	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 9,11 класса по профессиональному самоопределению учащихся	Оценить эффективность работы классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию	Персональный	Проверка документации, собеседование, посещение кл. часов	Зам. директора по ВР	Справка, Совещание при директоре
МАРТ						
1	Прием заявлений в 1 класс	Исполнение законодательства	Текущий	Пакет документов для приема в 1 класс	Секретарь учебной части	Приказ
2	Реализация ФГОС ОО: Работа над повышением качества чтения 2-8 классах. Результат диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению	Анализ форм и методов работы с обучающимися по повышению качества чтения на конец года	Тематический	Анализ работы учителей	Руководители ШМО	Справка
4	Организация и состояние работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	Выявить уровень знаний учащихся по ПДД, проверить выполнение программ по ПДД, организацию работы по предупреждению ДДТТ	Тематический Персональный	Проверка документации, собеседование, тестирование учащихся	Зам. директора по ВР	Справка, Совещание при директоре
5	Контроль уровня качества образовательных результатов учащихся 9-ого класса перед проведением ОГЭ. Система работы учителей в вопросах подготовки к ГИА	Система работы учителей в вопросах подготовки к ГИА, система работы над ошибками, обеспечить координацию работы по подготовке к аттестации	Тематический	Работа по подготовке к аттестации обучающихся. Собеседование с обучающимися, учителями родителями, обучающимися 9 кл	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, анализ репетиционных работ

6	Работа учителей по развитию УУД у обучающихся 10-х классов	Анализ активных методов обучения по развитию УУД	Тематический	Учителя-предметники 10-х классов	Зам. директора по УВР	Справка, Рассмотрение вопроса на совещании при директоре, заседаниях МО.
7	Проверка тетрадей для контрольных работ 5-6 классы	Наличие тетрадей, качество проверки, соблюдение норм оценок, выполнение графика контрольных работ, наличие работы над ошибками	Тематический	Тетради для контрольных работ	Руководитель ШМО	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-11 классы	Предупреждение неуспеваемости	Фронтальный	Мониторинг посещаемости	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Отчеты
2	Качество образования III четверть	Итоги третьей четверти	Фронтальный	Мониторинг образования	Зам. директора по УВР	Отчет
3	Работа с родителями обучающихся, имеющих стойкие трудности в овладении образовательной программой	Реализация прав детей	Тематический	Подготовка документов для ТПМПК	Зам. директора по УВР Педагог- психолог, кл. руководители	Пакет документов, установленного образца
6	Состояние классных журналов	Соблюдение единого орфографического режима. Своевременность выставления в журнал отметок за письменные работы. Соответствие текущих отметок и отметок за контрольные работы.	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
7	Состояние контрольных тетрадей в 9-11 классах	Наличие тетрадей, качество проверки, соблюдение норм оценок, выполнение графика контрольных работ, наличие работы над ошибками	Фронтальный	Рабочие тетради	Руководители ШМО	Справка

8	Воспитание у учащихся сознательного отношения к своему здоровью. Профилактика употребления ПАВ	Анализ работы по воспитанию потребности в ЗОЖ, профилактике употребления алкоголя, наркотических средств.	Тематический Фронтальный	Беседа, проверка документации, тестирование, посещение мероприятий	зам. директора по ВР	Справка. Советание при зам. директора по ВР
9	Родительское собрание в 9,11 классе	Нормативные документы ГИА	Тематический	Результаты репетиционных работ	Зам. директора по УВР	Протокол собрания
10	Контроль объективности выставления полугодовых, текущих оценок претендентов на получение медалей.	Контроль объективности выставления полугодовых, текущих оценок претендентов на получение медалей.	Тематический	Контроль документации.	Зам. директора по УВР	Советание при директоре,
11	Контроль реализации новых предметных концепций на уроках ОБЖ, физической культуры	Проверить результаты работы учителей с учетом новых требований к содержанию предметов учебного плана.	Тематический	Посещение уроков, проверка рабочих программ, журналов. Наблюдение. Работа с документами.	зам. директора по УВР	Справка. Советание при директоре
12	Уровень освоения обучающимися ООП ООО, ООП СОО (итоговый контроль)	Выявление уровня предметных результатов по ООП	Фронтальный	Проведение и анализ диагностических работ по ООП.	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка.(май) Советание при директоре
МАЙ						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ.	Фронтальный	Классные журналы, данные о промежуточной аттестации обучающихся	Директор	Протокол педсовета, Приказ

2	Промежуточная аттестация во 2-11- классах.	Уровень и качество обученности по предметам учебного плана	Обобщающий	Работы обучающихся	Зам. директора по УВР Руководител и ШМО	Справка
3	Состояние классных журналов	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналом за год. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации	Фронтальный персональный	Рабочие программы по предметам, журналы	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре, справка.
5	Планирование работы по организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период	Организация работы всех подразделений, задействованных в летней кампании, организация летнего отдыха трудных подростков.	Тематический Фронтальный	Проверка документации, стендов, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
6	Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»		Обобщающий	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за учебный год	Директор Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
7	Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в 5-9-х классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Тематический	Анализ документации Результаты проведения защиты индивидуальных проектов.	зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
ИЮНЬ						
1	Результативность обучения в 2021-2022 учебном году	Оценка качества знаний и обученности обучающихся 2-11 классов по итогам учебного года	Тематический	Анализ отчетов учителей-предметников, классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Справка, рекомендации

2	Результаты ГИА выпускников 9,11 класса по учебным предметам	Результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический Персональный	Протоколы итоговой аттестации, классный журнал	Зам. директора по УВР	Мониторинг, справка
3	Подготовка анализа работы школы за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год	Анализ работы школы	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы	Администрация	Отчеты заместителей, библиотекаря, учителей-предметников, социального педагога, педагога-психолога